

## 令和 7 年度神戸市渇水応急対策支援事業補助金等交付要綱

令和 7 年 12 月 5 日 経済観光局局长（農政担当）決定

### （目的）

第 1 条 この要綱は、市域内において今夏の記録的な少雨による農業用水の不足により、農作物への影響を懸念した農業者が自ら取り組んだ干ばつ被害防止のための渇水応急対策を支援することを目的として、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）、神戸市補助金等の交付に関する規則（平成 27 年 3 月神戸市規則第 38 号。以下「補助金規則」という。）に定めがあるもののほか、当該補助金等の交付等に関して必要な事項を定める。

### （補助対象者）

第 2 条 本事業の対象者は、本市に居住もしくは事業所を有し、市域内で水稻・野菜・果樹等の農作物を作付け（栽培）している農業者とする。

### （申請者）

第 3 条 本事業において補助金等の交付を申請することができる者について、渇水応急対策は地域が共同で取り組むことを前提としていることから、原則として農会とする。

ただし、農会に属さない農業者であって、農業用水利を共にする 2 戸以上の農業者は、共同で行った渇水応急対策をまとめて申請することも可とする。

### （対象経費及び補助率）

第 4 条 補助事業の対象となる経費及び補助率は、補助対象者が令和 7 年 6 月 27 日から同年 10 月 10 日の間に実施した渇水応急対策（※ 1）に要する経費のうち、別表 1 に定めるものとする。

（※ 1）契約日等と実際に使用した日が令和 7 年 6 月 27 日から同年 10 月 10 日の間であること。

2 前項について、他の補助事業による補助金等を受けているものについては、対象外とする。

### （交付申請）

第 5 条 申請者は、補助金規則第 5 条第 3 項に基づき、補助金等の交付を申請するときは、次に掲げる書類を令和 8 年 1 月 9 日までに市長に提出しなければならない。

（1）補助金等交付申請書（様式第 1 号）

（2）本人確認書類（代表者の免許証や保険証の写し等、代表者確認ができるもの）

（3）通帳の写し

（4）内訳明細書（様式第 2 号）

（5）渇水対策計画書（様式第 3 号）

（6）補助事業の実施状況が分かる書類

ア 共通事項

① 位置図

② 応急対策実施状況写真（応急対策実施日の記載があるもの）

イ 対象経費が別表 1 に定める調達費、工事費、借入費、委託費である場合

経費の支払を証明する資料（契約書、請求書または領収書等の写し）

ウ対象経費が別表 1 に定める動力費である場合

①経費の支払を証明する資料で、農業用利用であることが分かるもの（検針票、請求書または領収書等の写し）

②湯水が顕著になる前の期間（概ね 3 ヶ年の平均または過去 1 年）との差額が分かる資料

動力費（電気代・燃料代）に関する確認シート（様式第 4 号）

（7）前 6 号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

（交付の決定）

第 6 条 市長は、補助金規則第 6 条による補助金等の交付決定を行うときは、次に掲げる書類により申請者に通知するものとする。

（1）補助金等交付決定通知書（様式第 5 号）

（2）その他市長が必要と認める書類

2 市長は、補助金規則第 6 条第 3 項による補助金等の交付が不相当である旨の通知を行うときは、次に掲げる書類をもって申請者に通知するものとする。

（1）補助金等不交付決定通知書（様式第 6 号）

（2）その他市長が必要と認める書類

（申請の取り下げ）

第 7 条 申請者は、第 6 条の規定による通知を受けた場合において、補助金規則第 9 条による申請の取下げをするとき、第 6 条の規定による通知を受けた日から起算して 3 日以内に、市長に補助金等交付申請取り下げ届出書（様式第 7 号）を提出することにより申請を取り下げることができる。

2 前項の申請の取下げがあったときは、当該申請に係る交付決定はなかったものとみなす。

（補助金等の請求）

第 8 条 申請者は、補助金等の交付を受けようとするときは、補助金等請求書（様式第 8 号）を市長に提出しなければならない。

2 前項の請求があったときは、第 7 条に定める申請の取下げがなかった場合、市長は補助金等を申請者に支払うものとする。

3 市長は、次の各号のすべてを満たす場合は、申請者に対して補助金等請求書（様式第 8 号）の提出を省略させることができるものとし、第 7 条に定める申請の取下げがなかったときは、速やかに補助金等の支払いを行うこととする。

（1）支出方法が前金払や概算払ではなく、一般支払のみであり、かつ支払方法が口座振替によるもの

（2）交付申請 1 件に対して、交付決定及び支出が 1 回のもの。ただし、複数回に分けて支出する場合であっても、交付決定通知書に交付期日及び各期日における交付金額が明示され、かつ単年度で支出が完了するものについては、支出が 1 回のものと同一とみなす。

（3）補助金等交付申請書に振込先の口座情報が記載されていること。受領委任を行う場合は、受領委任状（様式第 9 号）が提出されていること。

(交付決定の取消し)

第9条 市長は、補助金規則第19条による補助金等の交付決定の全部又は一部を取消したときは、速やかに、その旨を補助金等交付決定取消通知書(様式第10号)により申請者に通知するものとする。

2 市長は、前項の規定により補助金等の交付を取消した場合において、既に補助金等を交付しているときは、期限を定めて補助金等を返還させるものとする。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、補助金等の交付に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和7年12月5日から施行する。
- 2 この要綱は、令和8年3月31日をもって廃止する。

別表1 補助対象経費及び補助率

	補助対象経費		補助率
(1)	調達費	ポンプ・発動発電機等の購入代金	補助対象経費の85%以内 (※4)
(2)	工事費	ポンプ・水路・送水管等の工事代金	
(3)	借入費	ポンプ・発動発電機・送水管等の借入費	
(4)	動力費	ポンプの動力費(電気代・燃料代) 渇水が顕著になる前の期間(※2)のうち 3ヶ年の平均との差額を補助対象経費とする(※4)	
(5)	委託費	取水・給水・番水等のための委託費 (集落内の農業者への作業委託に係る費用は除く)	
(6)	工事費	常設ポンプ(※3)・井戸の工事代金	補助対象経費の40%以内
(7)	動力費	常設ポンプ(※3)の動力費(電気代・燃料代) 渇水が顕著になる前の期間のうち、過去 1年との差額を補助対象経費とする	

(※2) (4) 動力費における「渇水が顕著になる前の期間」は、平成28年度～令和6年度の期間とする。

(※3) (6) (7) の常設ポンプとは、据え置き型のポンプ設備のことをいう。

渇水対策用の仮設ポンプや応急ポンプは(1)～(4)のポンプに該当する。

(※4) 「(4) 動力費」について、経費の支払を証明する資料が3ヶ年分存在しない場合は、過去1年分との差額を補助対象経費とし、補助率は40%とする。

(※5) 補助額について、円単位未満は切り捨てとする。

# 補助金等交付申請書のチェックリスト

添付した書類について、チェックボックスに☑を記入してください。

## 1. 基本資料

- ☐ 本人確認書類（代表者の免許証や保険証の写し等、代表者確認ができるもの）
- ☐ 通帳の写し
  - ※様式第1号「補助金等交付申請書」について、口座名義と代表者の名義が異なる場合は、様式第9号「受領委任状」も併せて提出
- ☐ 内訳明細書（様式第2号）
  - └ ☐ 「常設ポンプ・井戸」以外のものは、様式第2-1、2-2号使用
  - └ ☐ 「常設ポンプ・井戸」に関するものは、様式第2-3号を使用
- ☐ 渇水対策計画書（様式第3号）

## 2. 補助事業の実施状況が分かる資料

### (1) 共通事項

- ☐ 位置図（内訳明細書（様式第2号）に沿って、各補助対象者が作成したもの）
- ☐ 応急対策実施状況写真（応急対策実施日も記載すること）

### (2) 以下、補助対象経費に応じて異なります。

（令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業補助金等交付要綱 別表1を参照してください）

#### ①補助対象経費が調達費、工事費、借入費、委託費である場合

- ☐ 経費の支払を証明する資料（契約書、請求書または領収書等の写し）

#### ②補助対象経費が動力費の場合

- ☐ 渇水が顕著になる前の期間（概ね3ヶ年の平均または過去1年）との差額が分かる資料
  - ⇒様式第4号「動力費（電気代・燃料代）に関する確認シート」
- ☐ 経費の支払を証明する資料で、農業用利用であることが分かるもの（検針票、請求書または領収書等の写し）



必要な添付書類について、すべて☑ができましたら、申請書を北・西農業振興センターへ提出してください。

補助金等交付申請書

年 月 日

神戸市長 宛

住 所			
団 体 名			
代表者名			
連絡先	(電話番号)	(E-mail)	

(振込先口座)

金 融 機 関 名		銀行		支店
預 金 種 目	1. 普通                      2. 当座                      その他 (                      )			
口 座 番 号				
口 座 名 義				

(注) 口座名義は申請者と同一の名義であること。

口座名義と申請者の名義が異なる場合は、受領委任状（様式第 9 号）を提出すること。

下記補助金等の交付について、申請します。

記

補助事業等の名称	令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業		
目 的 及 び 内 容	市内において記録的な少雨により農業用水の不足や農作物への影響が懸念されていることから、干ばつ被害防止のための渇水応急対策を実施した。		
補助事業等の期間	着手年月日	年                      月                      日	
	完了年月日	年                      月                      日	
補 助 金 等 の 額	円 (様式第 2 号内訳明細書の「②補助金交付申請額」欄の合計を記載)		
算 出 の 基 礎	様式第 2 号内訳明細書のとおり		
添 付 書 類	令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業補助金等交付要綱第 5 条各号に定める書類		

## 内訳明細書【常設ポンプ・井戸を除く】

・常設ポンプ（固定・据え置き型のポンプ設備）・井戸に関するものは、本様式ではなく、「様式第 2 - 3 号」に記載して下さい。

補助対象者	実施分類	調達費	工事費	借入費
代表者ではなく、対策を行った方の氏名・連絡先を記入して下さい（市から内容を直接確認させてもらうことがあります） 〈氏名〉	対象経費	ポンプ・発動発電機等の購入代金	ポンプ・水路・送水管等の工事代金	ポンプ・発動発電機・送水管等の借入費
	契約日等と、 使用した日 or 期間			
	具体的な内容 (品名、仕様、数量、単価)			
	湧水への対応 (当てはまる項目に☑) <input type="checkbox"/> 無効送水の削減（(例) 漏水補修、かけ流しがないかの見回りなど） <input type="checkbox"/> 節水による送水量の削減 <input type="checkbox"/> その他（			
	①補助対象事業費	円	円	円
	②補助金交付申請額 ※円単位未満は切り捨て	上段の①補助対象事業費×0.85 円	上段の①補助対象事業費×0.85 円	上段の①補助対象事業費×0.85 円
	補助金交付決定額 【※神戸市記入欄】	円	円	円
〈連絡先〉	添付書類を確認☑ <input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 契約書、請求書または領収書等の写し	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 契約書、請求書または領収書等の写し	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 契約書、請求書または領収書等の写し	
補助対象者は課税事業者ですか☑ (※)	<input type="checkbox"/> 課税事業者です <input type="checkbox"/> 課税事業者ではありません →「課税事業者」の場合、「①補助対象事業費」は消費税及び地方消費税を除いて記載して下さい			

(※) 課税事業者とは… (1) 基準期間（法人は前々事業年度、個人事業者は前々年）における課税売上高が 1,000 万円を超える場合 (2) (1) 以外で税務署あて「消費税課税事業者選択届出書」を提出している場合 (3) 新設法人であり、資本又は出資の額が 1,000 万円を超える場合  
(1) ～ (3) のいずれかに該当する者が「課税事業者」です。

内訳明細書【常設ポンプ・井戸を除く】

・常設ポンプ（固定・据え置き型のポンプ設備）・井戸に関するものは、本様式ではなく、「様式第2-3号」に記載して下さい。

・「動力費」の申請について、経費の支払を証明する資料が3ヶ年分存在しない場合は、「様式第2－3号」に記載して下さい。

補助対象者	実施分類	動力費	委託費
代表者ではなく、対策を行った方の氏名・連絡先を記入して下さい（市から内容を直接確認させていただきますことがあります） 〈氏名〉	対象経費	ポンプの動力費（電気代・燃料代）	取水・給水・番水等のための委託費
	契約日等と、使用した日 or 期間		
	具体的な内容 （品名、仕様、数量、単価）		
	渇水への対応 （当てはまる項目に☑）	□無効送水の削減（（例）漏水補修、かけ流しがないかの見回りなど） □節水による送水量の削減 □その他（ ）	
	①補助対象事業費	（様式第 4-1 号を作成し、転記）  円	円
	②補助金交付申請額 ※円単位未満は切り捨て	上段の①補助対象事業費×0.85  円	上段の①補助対象事業費×0.85  円
	〈連絡先〉	補助金交付決定額 【※神戸市記入欄】	円
	添付書類を確認☑	□位置図 □写真 □様式第 4 号「動力費（電気代・燃料代）」に関する確認シート」	□位置図 □写真 □契約書、請求書または領収書等の写し
補助対象者は課税事業者ですか☑ （※）		□課税事業者です □課税事業者ではありません → 「課税事業者」の場合、「①補助対象事業費」は消費税及び地方消費税を除いて記載して下さい	

(※) 課税事業者とは… (1) 基準期間(法人は前々事業年度、個人事業者は前々年)における課税売上高が1,000万円を超える場合 (2) (1)以外で税務署あて「消費税課税事業者選択届出書」を提出している場合 (3) 新設法人であり、資本又は出資の額が1,000万円を超える場合

(1) ～ (3) のいずれかに該当する者が「課税事業者」です。

## 内訳明細書【常設ポンプ・井戸】

・常設ポンプ（固定・据え置き型のポンプ設備）・井戸に関するものをこの「様式第 2 - 3 号」に記載して下さい。

・「動力費」の申請について、過去 1 年分との差額を補助対象経費とする場合は、応急ポンプにかかるものであっても、この様式に記載して下さい。

補助対象者	実施分類	工事費	動力費
代表者ではなく、対策を行った方の氏名・連絡先を記入して下さい（市から内容を直接確認させてもらうことがあります）	対象経費	常設ポンプ・井戸の工事代金	常設ポンプの動力費（電気代・燃料代）
	契約日等と、 使用した日 or 期間		
	具体的な内容 （品名、仕様、数量、単価）		
	渇水への対応 （当てはまる項目に☑）	<input type="checkbox"/> 無効送水の削減（（例）漏水補修、かけ流しがないかの見回りなど） <input type="checkbox"/> その他（	
	①補助対象事業費	円	円
<氏名>	②補助金交付申請額 ※円単位未満は切り捨て	上段の①補助対象事業費×0.4 円	上段の①補助対象事業費×0.4 円
	補助金交付決定額 【※神戸市記入欄】	円	円
	添付書類を確認☑	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 契約書、請求書または領収書等の写し	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 検針票、請求書または領収書等の写し（農業用利用であることが分かるもの） <input type="checkbox"/> 渇水が顕著になる前の期間との差額が分かる資料
補助対象者は課税事業者ですか☑ （※）		<input type="checkbox"/> 課税事業者です <input type="checkbox"/> 課税事業者ではありません →「課税事業者」の場合、「①補助対象事業費」は消費税及び地方消費税を除いて記載して下さい	

（※）課税事業者とは… （１）基準期間（法人は前々事業年度、個人事業者は前々年）における課税売上高が 1,000 万円を超える場合 （２）（１）以外で税務署あて

「消費税課税事業者選択届出書」を提出している場合 （３）新設法人であり、資本又は出資の額が 1,000 万円を超える場合

（１）～（３）のいずれかに該当する者が「課税事業者」です。



令和 年 月 日

渇水対策計画書

神戸市長 宛て

(申請者名) \_\_\_\_\_

令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業補助金等交付要綱第5条に基づき、

\_\_\_\_\_区 \_\_\_\_\_町 \_\_\_\_\_地区 \_\_\_\_\_集落における渇水対策計画を下記の  
とおり定めます。

記

今後、市内において記録的な少雨により農業用水の不足や農作物への影響が懸念された場合、干ばつ被害防止のため、以下に掲げる渇水対策を実施予定である。

- ☐無効送水の削減（(例) 漏水補修、かけ流しが無いかの見回りなど）
- ☐節水による送水量の削減
- ☐その他

※該当するものについて複数選択可

## 動力費（電気代・燃料代）に関する確認シート

- ・平成 28 年度～令和 6 年度のうち 3 ヶ年分の金額を記入して下さい。
- ・経費の支払を証明する資料が 3 カ年分存在せず、過去 1 年分との差額を補助対象経費とする場合や常設ポンプの場合は、1 年分の金額を記入して下さい。
- ・いずれの場合も経費の支払を証明する資料の写しを様式第 4-2 号に添付して下さい。
- ・期間は、令和 7 年度の応急対策期間と同じ期間として下さい。

補助対象者	年度	期間	金額	経費の支払を証明する資料 (検針票、請求書または領収書等の写し) (完了したら☑)
代表者ではなく、対策を行った方の氏名・連絡先を記入して下さい（市から内容を直接確認させていただきますことがあります）  <氏名>	① 令和 7 年度	<input type="checkbox"/> 6/27～6/30 <input type="checkbox"/> 7/1～7/31 <input type="checkbox"/> 8/1～8/31 <input type="checkbox"/> 9/1～9/30 <input type="checkbox"/> 10/1～10/10 ※該当する期間に☑	計 円	<input type="checkbox"/> 令和 7 年度分の、経費の支払を証明する資料を様式第 4-2 号へ貼付しました
	② 平成 年度 令和	※令和 7 年度の応急対策期間と同じ期間として下さい	円	<input type="checkbox"/> (1) 3 ヶ年分の経費の支払を証明する資料を様式第 4-2 号へ貼付しました
	③ 平成 年度 令和		円	<input type="checkbox"/> (2) 1 年分の経費の支払を証明する資料を様式第 4-2 号へ貼付しました
	④ 平成 年度 令和		円	<input type="checkbox"/> (3) 常設ポンプの動力費であるため 1 年分の経費の支払を証明する資料を様式第 4-2 号へ貼付しました
	⑤ 上記②～④の平均		円	<input type="checkbox"/> 円単位未満は切り捨てしました
<連絡先>	令和 7 年度と過去平均との差額 (①－⑤)		円	(1) に☑した場合 <input type="checkbox"/> 様式第 2-2 号の「動力費」欄の「①補助対象事業費」へ金額を転記しました (2) (3) に☑した場合 <input type="checkbox"/> 様式第 2-3 号の「動力費」欄の「①補助対象事業費」へ金額を転記しました

動力費（電気代・燃料代）に関する確認シート  
【経費の支払を証明する資料】を貼付用

の り し ろ

補助金等交付決定通知書

( 公 印 省 略 )  
神経農計第 号  
令和 年 月 日

(申請者名) 様

神 戸 市 長

令和 年 月 日付で申請のあった下記事業については、次のとおり交付することに決定したので通知します。

記

補助事業等の名称	令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業
補助金等の交付対象事業 及びその内容等	
補助金等の額	円
交付の条件	<div>・「神戸市補助金等の交付に関する規則」及び「令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業補助金等交付要綱」を遵守すること。</div> <div>・補助金等交付申請の内容を取り下げの場合は、本交付決定通知を受けた日から起算して3日以内に「補助金交付申請取り下げ届出書」（様式第7号）を提出すること。</div>

## 補助金等不交付決定通知書

( 公 印 省 略 )

神経農計第 号

令和 年 月 日

(申請者名) 様

神 戸 市 長

令和 年 月 日付で申請のあった事業については、下記の理由により不交付とすることに決定したので通知します。

### 記

1 補助申請事業等の名称

令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業

2 不交付とした理由

令和 年 月 日

神戸市長 宛

(申請者名)

## 補助金等交付申請取り下げ届出書

令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業補助金等交付要綱第7条に基づき、下記のとおり補助事業の申請を取り下げます。

### 記

1. 交付決定番号  
神経農計第 号
2. 取り下げの理由

補助金等請求書

年 月 日

請求金額	円
補助事業等の名称	令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業

上記のとおり、補助金等を交付されたく請求します。

神戸市長 宛

住 所	
団 体 名	
代表者名	

・振込先口座

金融機関名		銀行		支店
預金種目	1. 普通                  2. 当座                  その他 (                  )			
口座番号				
口座名義				

(注) 口座名義は、申請者と同一の名義であること。

口座名義と申請者の名義が異なる場合は、補助金等受領委任状（様式第9号）を提出すること。

受 領 委 任 状

年 月 日

神戸市長 宛

(委任者)

住 所		印
団 体 名		
代表者名		

私は、下記1受任者を代理人と定め、下記2の補助金等に係る下記3の金額の受領を委任します。

記

1. 受任者

住 所		印
団 体 名		
代表者名		

2. 補助事業等の名称

令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業
--------------------

3. 受領委任する金額

金	円
---	---

4. 振込先口座

金 融 機 関 名		銀行		支店
預 金 種 目	1. 普通          2. 当座          その他 (                      )			
口 座 番 号				
口 座 名 義				

※受任者名と一致している口座名義を記入すること



補助金等交付決定取消通知書

( 公 印 省 略 )  
神経農計第 号  
令和 年 月 日

(申請者名) 様

神 戸 市 長

令和 年 月 日付 第 号で交付決定した下記事業については、次のとおり  
交付決定を取消したので通知します。

記

補助事業等の名称	令和7年度神戸市渇水応急対策支援事業
補助金等の額	円
取消しの理由	