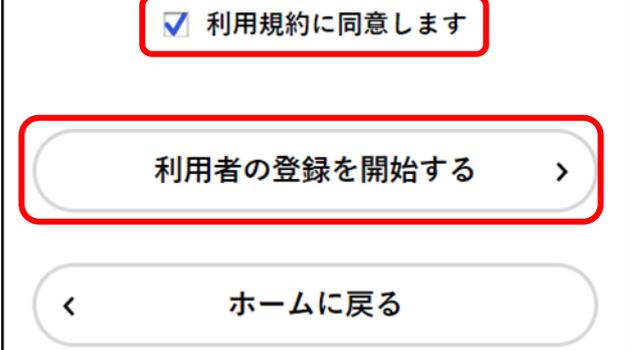


# e-KOBE の新規利用者登録

[e-KOBE:神戸市スマート申請システム]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

1	<p>電子申請には「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」を利用します。e-KOBE を初めて利用する方は、利用者情報を登録する必要があります。利用者情報を登録済みの方は、6 ページまで進んでください。</p> <p>まず、画面右上の<b>新規登録</b>を選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar with 'ログイン' and '新規登録' buttons. Below is a banner for 'e-KOBE : 神戸市スマート申請システム' with the slogan 'もっと便利に。もっと簡単に。' The '新規登録' button is circled in red.</p>
2	<p><b>個人として登録する</b>を選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows a section titled 'あなたの知りたい情報をお届け' with a message about selecting a category. Below, the '個人として登録する' button is highlighted with a red box. Below the button is the text '個人としてご利用の方はこちらから。' and a right-pointing arrow.</p>
3	<p>利用規約を確認してください。</p>	 <p>The screenshot shows a progress bar with five steps: '利用規約の確認', 'メールアドレスの登録', '利用者情報の入力', '入力内容の確認', and '本登録の完了'. The first step is active. Below is the '利用規約の確認' section with a scrollable area containing the text: '【個人利用者向け利用規約】神戸市個人情報保護条例はこちら' and '1 目的 この規約は、神戸市スマート申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。'.</p>
4	<p><b>利用規約に同意します</b>をチェックし、<b>利用者の登録を開始する</b>を選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows a checkbox labeled '利用規約に同意します' which is checked. Below it is a large button labeled '利用者の登録を開始する' with a right-pointing arrow, highlighted with a red box. At the bottom is a button labeled 'ホームに戻る' with a left-pointing arrow.</p>

<p>5</p>	<p>メールアドレスを入力して、登録するを選んでください。</p> <p>[メールアドレスの登録完了] 画面が表示されます。また、入力したメールアドレス宛てにメールアドレス確認メールが送信されます。</p>	
<p>6</p>	<p>メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、認証コードを確認するを選んでください。</p>	

7

パスワードや氏名、住所、生年月日などを入力して、**入力内容を確認する**を選んでください。

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

パスワード

パスワード（確認） **必須**

パスワード（確認）

氏名 **必須**

氏名（姓）

氏名（名）

氏名カナ **必須**

氏名カナ（セイ）

氏名カナ（メイ）

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

住所

都道府県

市区町村

番地、建物名

		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>電話番号</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">電話番号 (ハイフンなし)</div> <p><b>生年月日</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">年</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">月</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">日</span> </div> <p><b>性別</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="radio"/> 男性  <input type="radio"/> 女性  <input checked="" type="radio"/> 答えない         </div> <p><b>お知らせ・通知メール</b></p> <p>「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。  「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 希望する  <input type="radio"/> 希望しない         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="入力内容を確認する"/> &gt;         </div> </div>
8	<p>入力内容の確認ができたなら、<b>登録する</b>を選んでください。</p> <p><b>登録します。よろしいですか?</b>と表示されますので、<b>OK</b>を選んでください。</p> <p>利用者情報が登録され、入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="登録する"/> &gt;         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <input type="button" value="入力に戻る"/> &lt;         </div> </div>

9

本登録の完了画面に移動します。  
**ホームに戻る**を選んでください。

### 本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。

なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ



ホームに戻る

## 電子申請

2026 年度神戸市立特別支援学校 リハビリテーション専門員(実習助手) 採用選考試験

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/37b0f206-3f97-4b3f-b45b-0ff876341c8f/start>

### ご注意

2026 年度神戸市立特別支援学校 リハビリテーション専門員(実習助手) 採用選考試験における電子申請の手順を記載しています。

以下を確認した上で申請してください。

<用意していただくもの（電子ファイルの添付が必要な書類）>

- ・顔写真（胸から上、無背景、脱帽、正面向き）

縦4 cm×横3 cm サイズのものをアップロードしてください。

（ファイルの容量は、10MB 以内。ファイル形式は、jpeg・jpg・png のいずれか）

- ・エントリーシート

神戸市立特別支援学校 リハビリテーション専門員（実習助手） 採用選考試験のホームページまたは本申請フォームよりダウンロードし、アップロードしてください。

（ファイル容量は、10MB 以内。ファイル形式は、xlsx のみ）

### 【電子申請の注意事項】

- ・前画面に戻るには、各ページの下部に表示されている「戻る」をクリックまたはタップしてください。  
ブラウザの戻るボタン等で前画面に戻ると、入力中の内容等が失われます。また、e-KOBE からログアウトしてしまい、再度ログイン操作を求められることがあります。
- ・ページ移動等、画面の切り替わりが 60 分間発生しなかった場合、自動的にログアウトし、保存されていない入力中の内容等が失われます。画面下部の「保存して後で申請する」を定期的をクリックまたはタップして、こまめに入力中の内容を保存することを推奨します。「保存して後で申請する」をクリックまたはタップしても、同じページでそのまま入力作業を続行できます。

1	e-KOBE のホーム画面で「申請できる手続き一覧」の <b>個人向け手続き</b> を選んでください。	 <p>申請できる手続き一覧</p> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <p>個人向け手続き &gt;</p> <p>事業者向け手続き &gt;</p>
2	「条件を指定して検索」のカテゴリから、 <b>職員採用</b> を選んでください。	 <p>条件を指定して検索</p> <p>カテゴリ 組織 利用者情報</p> <p>マイナンバーカード &gt;</p> <p>戸籍・住民票・印鑑登録証明書等 &gt;</p> <p>離婚 &gt;</p> <p>+ 年金・保険</p> <p>ごみ・リサイクル・環境 &gt;</p> <p>+ 税</p> <p>+ 住まい・水道・下水道</p> <p>+ 開発・都市計画</p> <p>+ 健康・医療・福祉</p> <p>+ 子育て・教育</p> <p>+ 防災・安全</p> <p>選挙 &gt;</p> <p>お試しオンライン申請 &gt;</p> <p>+ ビジネス</p> <p>+ 交通・空港・港</p> <p>職員採用 &gt;</p>

<p>3</p>	<p>2026 年度神戸市立特別支援学校リハビリテーション専門員（実習助手）採用選考試験を選んでください。</p>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>2026 年度神戸市立特別支援学校リハビリテーション専門員（実習助手）採用選考試験 教育委員会事務局教職員人事課</p> </div>
<p>4</p>	<p>申請の内容をご確認ください。</p>	<h2 style="text-align: center;">2026年度神戸市立特別支援学校 リハビリテーション専門員（実習助手）採用選考試験</h2> <h3>概要</h3> <p>2026年4月1日から神戸市立特別支援学校でリハビリテーション専門員※（実習助手）として働く方の採用選考試験を実施します。</p> <p>※「リハビリテーション専門員」とは、学校教育法に規定する「実習助手」の神戸市教育委員会における呼称です。特別支援学校の実習助手には、児童生徒の自立活動や日常生活訓練等に関する業務に従事するための高度な知識や技能が必要です。</p> <p>【試験日程】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適性検査 2025年10月17日（金）～10月26日（日）</li> <li>・筆記試験（専門※択一式）、個人面接 2025年11月8日（土）</li> <li>・結果発表 2025年11月下旬（予定）</li> </ul>
<p>5</p>	<p>次へ進むを選んでください。</p> <p>※ログインが必要です。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> <p>次へ進む &gt;</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> <p>あとで申請する</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>&lt; 一覧に戻る</p> </div> </div>

6

生年月日を回答すると、2026年4月1日時点の年齢が表示されます。

顔写真をアップロードしてください。(ファイル容量は、10MB 以内。ファイル形式は、jpeg・jpg・png のいずれか)

現住所について、郵便番号で住所を検索すると、町名までが表示されます。町名に続けて、番地・建物名・部屋番号まで忘れずに入力してください。

(1 / 6 ページ)

2026年度神戸市立特別支援学校 リハビリテーション専門員 (実習助手) 採用選考試験

2026年度採用 神戸市立特別支援学校リハビリテーション専門員 (実習助手) 採用試験 志願書

氏名 **必須**

姓  名

カナ氏名 **必須**

姓 (カタカナ)  名 (カタカナ)

生年月日 **必須**

年  月  日   
選択してください ▼ 選択してください ▼ 選択してください ▼

2026年4月1日時点の年齢

歳

顔写真 **必須**

顔写真をアップロードしてください。(胸から上、無背景、脱帽、正面向き)  
縦4cm×横3cmサイズのをアップロードしてください。

アップロードするファイルを選択

現住所 **必須**

郵便番号 (ハイフンなし)

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

6

**自宅電話番号**  
がない場合は  
入力不要です。  
ハイフンは不  
要です。

**メールアドレス**  
[ス]は確認のた  
め 2 回入力し  
てください。

**通知等送付先  
住所**について、  
現住所と同じ  
場合は「現住所  
に同じ」を選  
択、現住所以外  
を希望する場  
合は、「現住所  
以外」を選択  
し、希望の通知  
等送付先住所  
を入力してく  
ださい。

自宅電話番号

携帯電話番号 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス

メールアドレス (確認)

通知等送付先住所 (選択) **必須**

通知書を郵送する際の送付先住所について教えてください。

**選択解除**

- 現住所と同じ  
 現住所以外

通知等送付先住所 **必須**

通知書を郵送する際の送付先住所を入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし)

**住所を検索する**

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

7

### 学歴

高等学校以降の学歴を入力してください。

高等学校等 学校名 **必須**

卒業された高等学校・中等教育学校・高等専門学校等の学校名を入力してください。

入学年月日と  
卒業年月日を  
カレンダーよ  
り選択してく  
ださい。

高等学校等 入学年月日 **必須**

高等学校等 卒業年月日 **必須**

高等学校等 卒業区分 **必須**

選択解除

- 卒業
- 中退
- 卒業見込

大学等 学校名

卒業された大学等の学校名を入力してください。

入学年月日と  
卒業年月日を  
カレンダーよ  
り選択してく  
ださい。

大学等 入学年月日

大学等 卒業年月日

入学年月日と  
卒業年月日を  
カレンダーよ  
り選択してく  
ださい。

### 大学等 卒業区分

選択解除

- 卒業
- 中退
- 卒業見込

### 大学院等 学校名

卒業された大学院等の学校名を入力してください。

### 大学院等 入学年月日

### 大学院等 卒業年月日

### 大学院等 卒業区分

選択解除

- 修了
- 中退
- 修了見込

次へ進む



8

免許状・資格を入力してください。

本採用選考の出願に必要な免許を入力してください。

取得年月日をカレンダーより選択してください。

最大6つまで入力可能です。6個以上記載される方は、備考欄 (p.18) に入力してください。

所有分の入力が完了したら「次へ進む」を押してください。

### 免許状・資格

本採用選考の出願に必要な免許を入力してください。(例: 作業療法士)  
最大6個まで入力可能です。

資格1 名称 **必須**

資格1 取得年月日 **必須**

取得見込みの場合は、取得見込みの年月日を入力してください。

資格1 取得状況 **必須**

**選択解除**

- 取得
- 取得見込

9

**職歴**を新しいものから順に入力してください。12個まで入力できます。13個以上記載される方は、**備考欄** (p.18)に入力してください。

職歴 12 の後に休職歴を入力するための備考欄があります。休職歴のある方は休職期間・勤務先を入力してください。

### 職歴

職歴を新しいものから順に入力してください。  
期間は「2024.4~2025.3」と半角で入力してください。  
職歴のない方は「次へ進む」を押してください。

#### 職歴 1 期間

#### 職歴 1 勤務先

#### 職歴 1 雇用区分

[選択解除](#)

- 正規
- 非正規

#### 備考欄 (休職歴などがあれば入力してください。)

10

賞罰が「有」の場合、賞罰の内容を記載してください。

賞罰の有無 **必須**

賞罰の有無を選択してください。

**選択解除**

- 有  
 無

賞罰有の場合のその理由 **必須**

免許失効歴が「有」の場合、内容を記載してください。

免許失効歴の有無 **必須**

免許失効歴の有無を選択してください。

**選択解除**

- 有  
 無

失効歴有の場合のその理由 **必須**

11

中学校・高等学校・大学について、それぞれ部活動等名や活動期間、役割等を入力してください。該当がない場合は、入力不要です。

学校業務に従事した経験等があれば、入力してください。

### クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査票

クラブ・部活動・ボランティア等の活動歴を入力してください。

中学校 部活動名

中学校 部活動 活動期間

中学校 部活動 役割等

中学校 部活動の詳細

学校教育に従事した経験等

スクールサポーター、特支ボランティア、自然学校や部活動等への協力等いつ・どこで・どんな形で・何をしたのかを簡潔に入力してください。

運転免許が「有」の場合、所有している運転免許の種類を入力してください。

種類は、「普通自動車第一種運転免許(AT限定)」など正式名称を入力してください。

免許状欄に入力したものの以外に免許があれば、入力してください。

#### 卒論テーマ・卒業記念制作等

#### 特技・資格

資格は受験に必要な資格（理学療法士免許・作業療法士免許・言語聴覚士免許）以外を入力してください。

#### 市民救命士

市民救命士の資格の有無を選択してください。

選択解除

- 有  
 無

#### 運転免許

運転免許の有無を選択してください。

選択解除

- 有  
 無

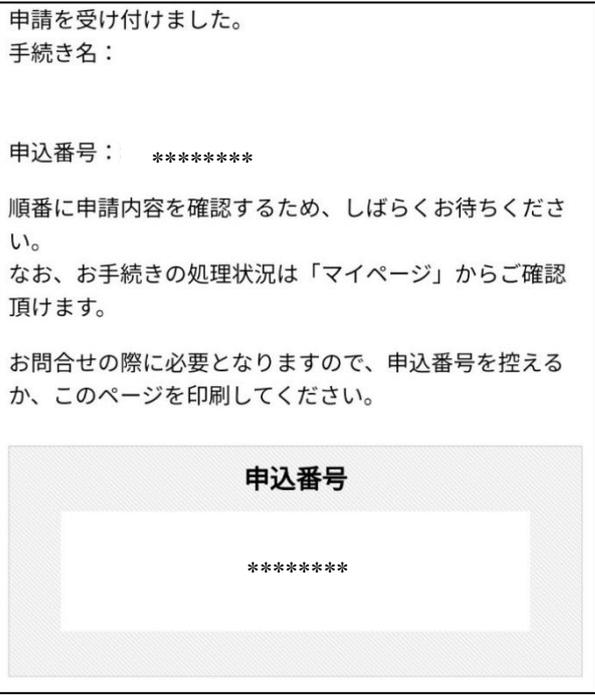
#### 運転免許の種類

#### その他の免許

#### 民間企業や他の学校園等での就職活動状況 必須

11	<p>配慮事項がある場合は、入力してください。 また、職歴欄や免許状欄が足りなかった場合もこちらに入力してください。</p>	<p><b>備考欄</b> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>受験において配慮してほしいことがあれば、入力してください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 130px; width: 100%;"></div>
12	<p>エントリーシートをアップロードしてください。 (ファイル容量は10MB以内。ファイル形式は、xlsxのみ)</p>	<p><b>エントリーシート</b> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>当フォームの「申請書・資料」または神戸市特別支援学校リハビリテーション専門員（実習助手）採用選考試験のホームページよりダウンロードし、提出してください。 (ファイル容量は、10MB以内。ファイル形式は、xlsxのみ)</p> <div style="border: 2px solid #e91e63; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0070c0; color: white; text-decoration: none;">       アップロードするファイルを選択     </div>

<p>13</p>	<p>内容を確認し、署名、署名年月日を入力してください。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">宣誓</h3> <p style="margin: 5px 0;">下記の事項を確認し、次項に署名を入力してください。</p> <p style="margin: 5px 0;">「志願書」、「クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査」、「エントリーシート」等、出願書類にかかる記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に抵触しておらず、1999年改正前の民法の規制による準禁治産の宣言（心神耗弱を原因とするものを除く）を受けていないことを誓います。</p> <p style="margin: 5px 0;">※欠格事由の一つである「禁錮以上の刑に処せられた者」には、以下の期間にある者も含まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に付された執行猶予の期間</li> <li>・禁錮以上の刑の執行を終わり又はその執行の免除を得たときから、罰金以上の刑に処せられることなく10年を経過するまでの間</li> </ul> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>上記内容を誓いますか <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span></p> <p><span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">選択解除</span></p> <p><input type="radio"/> はい</p> <p><input type="radio"/> いいえ</p> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>署名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>宣誓年月日 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span></p> <p>署名した年月日を入力してください。</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 25px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">📅</div> </div> </div> </div>
<p>14</p>	<p>入力内容を確認のうえ、<span style="border: 1px solid black; padding: 1px;">次へ進む</span>を選んでください。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> <p>次へ進む <span style="font-size: 1.2em;">&gt;</span></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> <p>保存してあとで申請する</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p><span style="font-size: 1.2em;">&lt;</span> 戻る</p> </div> </div> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">保存してあとで申請する</span>を選ぶと、これまでの入力内容を保存することができます。e-KOBE のマイページから「保存した手続き・判定結果の照会」をご確認ください。</p> <p>※<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">保存してあとで申請する</span>場合の保存期間は1か月間です。</p>

(申請内容の確認)		
15	<p>申請内容の確認画面に移動します。 これまで入力した内容をご確認ください。</p>	
16	<p>申請内容に問題がなければ、<b>申請する</b>を選んでください。 <b>申請します。よろしいですか?</b>という画面が表示されますので、<b>OK</b>を選んで申請を完了してください。</p>	 <p><b>申請書様式をプレビュー表示する</b>を選択すると、入力内容が申請書の様式に反映された内容を確認できます。必要に応じて保存してください。</p>
17	<p>■ 申込番号の表示 申請手続きが終わると申込番号が表示されます。お問い合わせの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、表示されたページを印刷して保管してください。 なお、申請手続きの内容・処理状況はマイページから確認することができます。</p>	<p>申請を受け付けました。 手続き名：</p> <p>申込番号： *****</p> <p>順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。 なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。</p> <p>お問い合わせの際に必要なとなりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。</p> 

18	<p>■処理状況のメール通知</p> <p>申請内容確認作業の開始時、および申請内容に不備がなく正常に申請が受理された際に、それぞれ利用者登録のメールアドレスあてにメール通知します。</p> <p>&lt;ご注意&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請内容に不備がある場合などは、申請手続きの差戻しなどを行いメール通知しますので、必ずご確認ください。</li> </ul>
19	<p>■申請内容・処理状況の確認</p> <p>マイページ&gt;利用者メニュー&gt;申請履歴の確認から、申請手続きの内容・処理状況が確認できます。なお、申請の受理が正常に完了すると、申請状況欄に「手続きが完了しました」と表示されます。</p> <p>&lt;申請状況欄の表示&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●申請内容を確認中です 申請時に入力した情報やアップロードした添付資料の確認作業を行っています。</li> <li>●手続きが完了しました 申請内容の確認が完了し、受付が完了している状態です。</li> </ul>