（様式１号）

応募登録申込書

　　令和　　年　　月　　日

神戸市長　宛

「神戸市立保育所会計年度任用職員の給与計算事務等業務委託」事業者募集に関して、登録を申し込みます。

なお、別添「参加資格確認票」のとおり、応募資格を満たしていることを申し添えます。

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

（申込に関する担当連絡先）

部署・職名

氏名

TEL

E-mail

添付書類

①参加資格確認書（様式2号）

②法人登記簿謄本（または登記事項全部証明書）

③納税証明書（国税および地方税）

④特定個人情報を取り扱う業務に関するチェックリスト（様式3号）

⑤社会保険労務士の証票の写し等、

社会保険労務士または社会保険労務士法人であることを証する資料

⑥社会保険労務士賠償責任保険に加入していることを証する資料

⑦企業・団体概要（任意様式）

※神戸市の入札参加資格がある場は、②及び③の提出は不要。

（様式２号）

参加資格確認書

神戸市長　宛

件　名　「神戸市立保育所会計年度任用職員給与計算事務等業務委託」

　当社は次に掲げる要件をすべて満たしている者です。

（１）地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しないものであること。

（２）神戸市内に本店を有すること。

（３）経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更

　　　生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に

基づく再生計画認可の決定されているものを除く。）でないこと。

（４）参加申請関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停

　　　止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。

（５）神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていな

　　　いこと。

（６）社会保険労務士または、社会保険労務士法人であること。

（７）社会保険労務士賠償責任保険に加入しており、かつ、本契約の契約期間の全期間にお

　　　いて継続すること。

（８）労働社会保険業務の電子申請に対応していること。

上記のとおり相違ないことを誓約します。

　　令和　　年　　　月　　　日

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

（様式３号）

特定個人情報を取り扱う業務に関するチェックリスト（**契約前確認用**）

特定個人情報を取り扱う業務を受託するにあたり、個人情報、特定個人情報等の重要情報に関する取り扱いの実施状況については、以下のとおりです。

1. 件名
2. 提出日　　　　年　　月　　日

３．会社名等

法人名：

代表者：

担当者：

４．取扱状況

（１）【一般事項】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 確認事項 | 実施状況 | | | 説明欄 |
| ○（実施している（実施予定））  ×（実施していない） | | | 実施状況が、「実施していない」場合は、その理由を記入。 |
| １ | 個人情報、特定個人情報等の重要情報（以下、「重要情報」という。）の取り扱いに関する管理規程等を定め、遵守しているか。 |  | | |  |
| ２ | 重要情報の取り扱いに関する総括責任者を選定して管理組織を整備しているか。 |  | | |  |
| ３ | 重要情報の取り扱いに関する自己点検・監査等を実施しているか。 |  | | |  |
| ４ | 情報処理業務を行う場所及び情報を保管する施設その他情報を取り扱う場所において、入退室の規制及び防災防犯対策等を講じているか。 |  | | |  |
| ５ | 従業員（派遣労働者等を含む。以下同じ。）に対し、業務を通じて知り得た重要情報を正当な理由なく他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう周知徹底しているか。 |  | | |  |
| ６ | 従業員に対し、業務に関する重要情報を安全に管理するよう必要かつ適切な監督を行っているか。 |  | | |  |
| ７ | 従業員に対し、業務に関する情報を取り扱う場合に遵守すべき事項、関係法令に基づく罰則の内容等適切な履行のために必要な事項に関する研修等の教育を実施しているか。 |  | | |  |
| ８ | 重要情報等の受け渡し・持ち出し等に関し、台帳等に記録され、その履歴が確認できるようになっているか。 |  | | |  |
| ９ | 第三者から預託された情報を、権限のない者が見ることのできない体制（施錠管理等の物理的対策及び電子ファイルへのアクセス制御の実施等）をとっているか。 |  | | |  |
| 10 | 第三者から預託された情報を、適切に保管する場所を確保しているか。 |  | | |  |
| 11 | 契約終了後、第三者から預託された情報（当該契約により収集した情報を含む）の返却・廃棄・消去を適切に行っているか。 |  | | |  |
| 12 | 重要情報の格納又は処理を行うにあたって、従業員個人のパーソナルコンピュータ等の電子計算機又は電子記録媒体を使用していないか。 | |  |  | |
| 13 | 重要情報を処理する電子計算機にウイルス対策ソフトウェアを導入し、最新のウイルス定義ファイルへの更新を行っているか。 | |  |  | |
| 14 | 重要情報の処理に関し、外部委託を行う場合の安全管理の手続きが定められ、それに基づいた手続きが取られているか。 | |  |  | |
| 15 | 情報の漏えいや改ざん等の情報セキュリティ事故が発生したときに備え、速やかに報告するための緊急時連絡体制や対応手順を整備しているか。 | |  |  | |

（２）【追加確認事項】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 確認事項 | 実施状況 | 説明欄 |
| ○（実施している（実施予定））  ×（実施していない） | 実施状況が、「実施していない」場合は、その理由を記入。 |
| 16 | 重要情報の搬送・送信時の手続きが定められ、情報セキュリティ対策（ファイルの暗号化等）が適切に行われているか。 |  |  |

（様式４号）

　　令和　　年　　月　　日

質問票

神戸市長　宛

「神戸市立保育所会計年度任用職員給与計算事務等業務委託」公募型プロポーザル実施要領に関して、下記のとおり質問票を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問者 | 法人・団体名 |  |  | 質問票枚数 |
| 部署・職名 |  | 枚中　　枚目 |
| 担当者名 |  |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 質問内容  ※業務名を必ずご記入ください。 |

※質問は、簡潔にまとめて記載してください。

（様式５号）

　　令和　　年　　月　　日

参加辞退届

神戸市長　宛

住所又は所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

令和　　年　　月　　日付で下記件名の公募型プロポーザルに応募登録しましたが、下記のとおり、都合により参加を辞退いたします。

記

１．件名　神戸市立保育所会計年度任用職員給与計算事務等業務委託

２．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 部署・職名 |
| 氏名 |
| TEL  E-mail |

（様式６号）

神戸市立保育所会計年度任用職員給与計算事務等業務委託

企画提案書提出書

令和　　年　　月　　日

神戸市長　　様

（申請者（代表者））

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

（申込に関する担当連絡先）

部署・職名

氏名

電話番号

Ｅ-mail

令和７年９月16日付公募型プロポーザルについて企画提案書を別添のとおり提出します。

記

件　　名　　神戸市立保育所会計年度任用職員給与計算事務等業務委託

１　提出書類

　（１）企画提案書（任意様式）

　（２）見積書（任意様式）

　（３）その他補足資料（任意様式）