

SPI3 受検の手続き

教育委員会事務局より「SPI3 受検依頼メール」を受信

※10月1日(木)17時までにメールが届かない場合は、
問合せ先:神戸市教育委員会事務局教職員人事課(078-984-0636)までご連絡ください。



選択可能な会場・日時から、都合の良い日時及びテストセンター会場を仮予約する。

※初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得する必要があります。



自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検する。

※「性格検査」が終了すると、テストセンター会場での受検予約が確定します。



予約したテストセンター会場・日時に「基礎能力検査」を受検する。

<注意事項>

・テストセンター会場にてSPI3を受検する際に、以下の書類が必要です。

①顔写真付き本人確認書類

(有効期限内、原本(コピー不可)、以下の受検票に記載された氏名と一致するもの)

②「受検票」(予約完了画面を印刷したもの)

(またはテストセンターID、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをメモしたもの)

※上記①、②をお持ちでない場合は受検できません。ご注意ください。

・初めてテストセンターで受検する場合はテストセンターIDを取得する必要があります。

※SPIホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)の

“よくあるご質問”→“1.テストセンターID取得”の欄を参照してください。

・その他、SPIに関する注意点や、その他の持参物等、テストセンター会場情報についても、SPIホームページを参照してください。

テストセンターヘルプデスク

TEL : 0570-081818

受付時間 : 9 : 00 ~ 18 : 00 土日祝日含む毎日 (ただし年末年始を除く)