

エンジニア志向の学生向け海外派遣プログラム 業務委託仕様書

1. 業務目的

世界的なITイノベーションの中心地であるシリコンバレーで、ワールドワイドに活躍するエンジニアを志す学生、技術を用いて起業を志す学生を派遣して現地エンジニアや起業家等と交流するプログラムを実施し、若者のエンジニアでのキャリア形成の支援を行う。

2. 派遣交流プログラム概要

- (1) 派遣予定期間 2026年3月上旬 現地5泊（予定）
- (2) 派遣人数 神戸市内に在住、通学している大学生（高専4-5年生を含む）、大学院生10-12名（予定）
- (3) 訪問先案
 - ① シリコンバレー及びその周辺都市
 - ② Google、Amazon、NVIDIA等、世界的なIT企業
 - ③ 現地で活躍する研究者、エンジニアと交流ができる場所
 - ④ UCバークレー等、同年代のエンジニアを志向する学生と交流できる場所※その他エンジニアのキャリア形成に有用とされるプログラムについて、提案も受ける。
- (4) プログラム概要

- ① ITイノベーションの中心地である米国でワールドワイドに活躍するエンジニアを志す学生、デジタル技術を用いて起業を志す学生等を派遣し現地エンジニアや同年代のエンジニアを志向する学生と交流するプログラムを通じて、参加者自身が将来に対するビジョンを明確にし、挑戦意欲や起業意欲を醸成するプログラムとする。
- ② 渡航前に、参加者同士の交流と、エンジニアというキャリアの基礎知識と現地の様子について学ぶ機会を設ける。また、渡航中に参加者自身が渡航で得たいものを明確化するための研修に取り組む。
- ③ 渡航後には参加者同士で自身が本プログラムで得た経験を共有しあい、市内企業や神戸市に縁のあるエンジニア等との交流会兼成果報告会を実施する。

3. 業務内容

業務実施にあたっては、以下に定める事項を確実に行うものとする。また、受託者は、神戸市が定める次の「4. 本作業上の条件」に基づき、定められた期日までに本件の業務を確実にを行い、契約期間内に(7)事業実施報告書を提出しなければならない。

(1) 派遣交流プログラム策定

- ・現地でのプログラムスケジュール（旅程）の作成
5泊7日の旅程作成（ワークショップの実施、エンジニアとしてのキャリア形成、マインドの醸成に資する施設・団体・法人等への訪問）。
- ・現地訪問先のコーディネート（先方との交渉、訪問日時の調整、訪問時の活動内容調整）
- ・現地の企業、大学、エンジニア等とネットワークを持つ人物のコーディネータとしての配

置。

- ・本事業を統括し、神戸市と連絡調整を行う窓口となる連絡担当責任者の配置と、常時連絡がとれる体制の確立。

(2) 参加者の公募・選考・調整

- ・参加者公募用のWebサイトの構築（インターネット上で応募を受付可能とすること）
※Webサイト上にプログラム概要として訪問予定先や予定スケジュールを記載すること
- ・募集対象に応じた、効果的な広報手段を提案すること。
- ・応募者向け説明会の実施（企画、運営、説明会参加者の募集、広報）
※会場については神戸市にて手配を行う。
- ・応募者が定員に達するか否かにかかわらず、①書類による選考②面談による選考（Zoom等によるオンライン面談でも可）を通して参加者を決定する。参加者の決定にあたっては、神戸市と協議の上、決定すること。
- ・参加者との連絡調整業務
※メール、電話、Zoom等での連絡の他、参加者同士のコミュニケーション促進のためFacebookグループ等も活用すること。
- ・参加同意書の作成業務

(3) 旅行手配

- ・5泊7日の現地宿泊先、現地移動手段の手配、通訳の手配
※参加者は現地集合・現地解散とし、渡航にかかる費用（旅費、現地食事代、海外保険、ESTA等）は参加者負担とする。
※海外旅行保険の加入（参加者自己負担）を参加条件に含めること。

(4) 渡航前研修プログラム策定

- ・渡航前に神戸市が実施する、神戸市内での現地プログラム受講のための研修プログラムの策定
※当日の運営にかかる内容（出席確認、出席者への連絡、会場準備、プログラム進行）については、神戸市にて実施する。

(5) 策定した旅程中のアテンド

- ・参加者と一緒に訪問先を回り、行程の管理を行うこと。
※神戸市職員も現地プログラムに参加。

(6) 成果報告会および市内企業、エンジニアとの交流会プログラム策定

- ・帰国後に神戸市が実施する、神戸市内等での成果報告会及び市内企業や神戸市に縁のあるエンジニア等との交流会プログラムの策定
※当日の運営にかかる内容（出席確認、出席者への連絡、会場の準備、プログラム進行、市内企業、神戸市に縁のあるエンジニアの手配）については、神戸市にて実施する。

(7) 事業実施報告書の提出

4. 実施スケジュール（案）

11月上旬

参加者公募開始（サイトオープン）

11月上旬～12月中旬	応募者向け説明会実施
12月下旬	参加者公募〆切
1月	選考・参加者決定通知
2月	渡航前説明会・ワークショップ
3月上旬	現地プログラム実施
3月中旬～下旬	成果報告会・神戸市の起業家との交流会

5. 本作業上の条件

- (1) 受託者は、不測の事態により、定められた期日までに作業を終了することが困難になった場合は、遅滞なくその旨を神戸市に連絡し、その指示を受けるものとする。この場合、受託者は、作業が困難となった事情を速やかに解決し、作業の遅れを回復するよう努めなければならない。
- (2) 受託者は本事業を実施するにあたり、現地宿泊先や移動手段などに関して、治安や参加者の健康状態等に配慮しながら安全・衛生管理を行うこと。
- (3) この業務は受託者が自ら実施するものとする。ただし、専門的で高度な解析が必要となるなど再委託することが業務遂行に有用であると認められるとき場合には、事前に神戸市の承認を得て再委託することができる。
- (4) この業務により作成した成果品の著作権、特許権、使用权等の諸権利は、神戸市に帰属するものとする。
- (5) 受託者は、本業務の実施過程で知り得た情報については、第三者に漏洩してはならない。ただし、神戸市の了解を得たうえで関係者に情報提供することはできる。
- (6) 「神戸市セキュリティポリシー」および「神戸市ホームページ作成ガイドライン」（いずれも神戸市ホームページ掲載）を遵守すること。
- (7) 成果物の作成には、原則としてマイクロソフト社の Word、Excel、PowerPoint を使用すること。ただし、神戸市の承認を得ることで他のアプリケーションの使用も妨げない。

6. 委託料（上限）

6,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。但し、海外で提供された役務にかかる部分は不課税とする。）

7. 問い合わせ先、成果物納品場所

住所 〒651-0087 神戸市中央区御幸通 6 丁目 1 番 12 号 三宮ビル東館 7F

神戸市経済観光局新産業創造課 担当：薮崎、尾野

電話 078-984-0293 FAX 078-984-0299

電子メールアドレス new_industry@city.kobe.lg.jp（以上） _