**＜令和７年度神戸市DX推進リーダー育成研修業務に関する企画提案書（１）＞**

**記　載　例**

令和　　年　　月　　日

研修機関等の名称　　　○○○○

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案業務 | 令和７年度神戸市DX推進リーダー育成研修業務 |
| 貴機関が提案する研修企画について、特にアピールする点を以下の各欄に記載してください。 | |
| 本研修の趣旨・目的を踏まえた内容の研修企画であること | **技術ありきの課題設定・解決策の提案ではなく、業務フローを見直し、それに沿った解決策が提案できる内容としてください。** |
| ・研修効果を高める効果的な手法について  ・受講者及びチーム全体のモチベーションを高く保つための工夫について | **各チームの課題選定がスムーズにできるような効果的な手法を含めて記載してください。** |
| 研修内容を業務課題の解決へつなげるための工夫について | **参加者のレビュー依頼の対応方法を具体的に記載してください。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 講師  ※　記載しきれない場合など、必要であれば別紙（Ａ４版１ページ）を添付願います（様式自由）。 | 氏名（ふりがな） |
| 研修内容に関連した講師自身の経験・職歴等を記入してください。 |
| kintone,Tableau.Bizrobo!に関する専門性またはそれらを用いた業務改善の経験があれば具体的に記載してください。 |
| 過去３年間の研修実績（自治体・民間企業等）  別紙様式５－２に記載してください。 |
| 研修の実施体制について（講師急病等の緊急時対応含む） | **①当日の講師及び補助者の人数、研修実施日以外の問合せ体制、バックアップする事務の体制を記載してください。**  **②講師が急病等の緊急時に、どのような対応を講じられるのかを記入してください。** |
| その他開催に係る要件等 | **仕様書の実施時期において、対応できる日程が限られている、講師が打ち合わせの対応ができない、など必要に応じて特記事項を記入してください。** |
| その他  ＰＲポイント | **該当する欄を■に変更し、地元企業・準地元企業である場合は、所在地の名称及び住所を記入してください。** |
| 地元企業・準地元企業であるか | □地元企業（本社を市内に有する者）  □準地元企業（法人市民税の課税対象となる支店・営業所等を市内に有する者）  □その他：所在地の名称及び住所  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  **この金額と、見積書の提示額を合致させてください。** |
| 経費見積金額  （消費税額を含まない額）【参考】受講者80名程度の場合  経費見積金額  （消費税額を含まない額 | 60名  ￥○○○，○○○－  【追加費用が発生しない場合は上記と同額を記載してください。】  80名  ￥○○○，○○○－ |

**＜神戸市令和７年度神戸市DX推進リーダー育成研修業務に関する企画提案書（２）＞**

**３日分作成してください。**

**時間は１日あたり２時間としてください。**

研修プログラム（１回あたり２時間）

全３回中１回目

**初回の事前課題は、チームで取り組む課題選定がスムーズに進む内容を含むものとしてください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 事前課題 | 項目及び内容を記載 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 研修手法 | 研修内容 | ねらい |
| 0:00  0:05  0:30  1:30  1:50  2:00 | 導入  講義  グループワーク  発表・レビュー  次回の事前課題説明  終了 | ○○○○○○  **研修仕様書に沿って、提案する研修内容をわかりやすく具体的に記入してください。**  　○○○○○○  ○○○○○○  　○○○○○○  **内容・手法のねらいを記入してください。**  ○○○○○○  　○○○○○○  　○○○○○○  ○○○○○○  　○○○○○○  　○○○○○○  ○○○○○○  　○○○○○○  　○○○○○○ | ○○○○○○  　○○○○○○  ○○○○○○  　○○○○○○  ○○○○○○  　○○○○○○  ○○○○○○  　○○○○○○ |

※「企画提案書(2)」は、３日分作成してください。時間は１日あたり2時間としてください。