

神戸市次期 P C 統合管理・職員認証基盤システム構築
及び運用業務に関する情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市 企画調整局デジタル戦略部

1. 背景と目的

- ・ 神戸市（以下、「本市」という。）では、三層の対策αモデルのネットワークを運用しており、「情報系（LGWAN 接続系）」と「基幹系（マイナンバー利用事務系）」の双方で、職員証（IC カード）による二要素認証を導入しています。
- ・ 認証基盤は、情報系にプライマリ、基幹系にセカンダリ 2 つ（物理端末用・VDI 用）の合計 3 つの Active Directory で運用しています。情報系では、「PC 統合管理・職員認証基盤システム（令和元年度稼働）」が事務処理用 PC 等の認証を担っており、基幹系では、「仮想デスクトップ統合アクティブディレクトリ（令和 5 年度稼働）」、及び「基幹系職員認証基盤システム（令和 7 年度稼働）」が稼働しています。
- ・ PC 統合管理については、「PC 統合管理・職員認証基盤システム（令和元年度稼働）」で PC 等の端末・サーバ及び利用ソフトウェアを管理しており、情報系、基幹系で各 1 台の管理サーバが稼働しています。
- ・ 本招請は、上記の「PC 統合管理・職員認証基盤システム」および「基幹系職員認証基盤システム」、「仮想デスクトップ統合アクティブディレクトリ」が令和 9 年度末に契約終了予定を迎えることを踏まえ、これらのシステムを統合した「次期 P C 統合管理・職員認証基盤システム」の構築を検討するためのものです。構築計画の策定にあたり、関連情報や資料の提供を依頼するものです。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

資料名称	概要
次期職員認証基盤システム仕様方針（案）	・ 次期職員認証基盤システムの方針案（次期システムのイメージ） ・ 連携先システム環境一覧（2025 年 7 月時点） ・ 接続端末一覧
PC 統合管理・職員認証基盤システム再構築・運用保守業務 調達仕様書（抜粋）	・ 現行の PC 統合管理・職員認証基盤システム再構築・運用保守業務に係る仕様書

資料名称	概要
基幹系職員認証基盤システム構築・運用保守業務 仕様書（抜粋）	・ 現行の基幹系職員認証基盤システム構築・運用保守業務に係る仕様書 ・ 神戸市仮想デスクトップ統合アクティブディレクトリ構築・運用保守業務に係る委託に係る仕様書
回答様式	・ 様式 1 意見回答書 ・ 様式 2 システム構成案 ・ 様式 3 見積書 ・ 様式 4 導入スケジュール

(2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
会社情報	・ 本情報提供招請に参加いただける企業の基本情報、保有資格、実績等 [対応する回答様式] - 様式の定めなし（書式自由）
本市質問事項に対する回答	・ 本市の質問事項に対する回答 [対応する回答様式] - 様式 1 意見回答書
システム構成	・ 提案するシステム構成（ハードウェア/ソフトウェア） [対応する回答様式] - 様式 2 システム構成案
初期、運用・保守に係る費用	・ 初期費用（システム構築、現行システムからの移行、機器等に係る費用等） ・ 運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用） [対応する回答様式] - 様式 3 見積書
導入スケジュール	・ 導入にあたっての想定する工程別スケジュールと本市への依頼内容等 ・ 様式 4 導入スケジュール
その他	・ 上記以外の有用な情報・提案 ・ 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 [対応する回答様式] - 様式の定めなし（書式自由）

3. 実施期間

令和 7 年 7 月 17 日（木）から令和 7 年 8 月 18 日（月）

4. 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

受付期間 : 令和 7 年 7 月 28 日 (月) 正午まで
通知方法 : 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付
送付先メールアドレス : ict_governance@city.kobe.lg.jp
表題 : 【神戸市次期職員認証基盤構築・運用業務 RFI】参加表明 (参加者名)
その他 : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-6891) を行ってください。
期限内の提出を希望しますが、期間の短い中での依頼となりますので、期限後の提出も受付します。期限内の提出が困難な場合は、あらかじめご連絡ください。

5. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。本招請で提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

提出期限 : 令和 7 年 8 月 18 日 (月) 正午
提出先メールアドレス : ict_governance@city.kobe.lg.jp
表題 : 【神戸市次期職員認証基盤構築・運用業務 RFI】招請資料の提出 (参加者名)
その他 : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-6891) を行ってください。
期限内の提出を希望しますが、期間の短い中での依頼となりますので、期限後の提出も受付します。期限内の提出が困難な場合は、あらかじめご連絡ください。

6. その他

- ・ 実施期間が短いため、質問期間を設けておりません。随時、ご質問ください。
- ・ 参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ・ 「様式 3 見積書」に記載する見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- ・ 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ・ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ・ 本招請でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの(公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの)として非公開とし、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ・ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したり

するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。