

生成 AI を活用したチャットボットおよびオンライン手続きシステム
開発・運用業務に関する情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市 健康局 食品衛生課

1. 目的

生成 AI を活用し、さらなる業務の効率化や市民サービスの向上の取組みを推進していくため、「職員向け AI チャットボット」・「臨時営業オンライン届出・窓口届出入力フォーム」の導入を検討しています。

本情報提供招請は、事業者が有する技術、ソリューションを活用した生成 AI サービスの情報・提案を広範囲に得ることを目的としています。提出内容については、来年度の予算要求等に向けた内部検討に活用させていただきます。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

| 資料名称 | 概要 |
|--|--|
| ・「職員向け AI チャットボット」「臨時営業オンライン届出・窓口届出入力フォーム」開発業務委託仕様書 ・「職員向け AI チャットボット」「臨時営業オンライン届出・窓口届出入力フォーム」運用保守業務委託仕様書 | ・システム開発業務の仕様書（案） ・システム運用保守業務の仕様書（案） |
| 回答様式 | ・様式 1 類似実績業務一覧表 ・様式 2 見積書 ・様式 3 導入スケジュール |
| 質問票 | ・様式 4 質問票 |

(2) 招請する情報の内容

| 要件 | 招請事項 |
|----------------|--|
| 会社情報 | ・本情報提供招請に参加いただける企業の基本情報、保有資格、実績等 [対応する回答様式] 様式 1 類似実績業務一覧表 |
| 初期、運用・保守にかかる費用 | ・初期費用（システム構築にかかる費用） ・運用・保守費用（運用・保守にかかる費用） [対応する回答様式] 様式 2 見積書 |
| 導入スケジュール | ・導入にあたっての想定する工程別スケジュールと本市への依頼内容等 [対応する回答様式] 様式 3 導入スケジュール |

| 要件 | 招請事項 |
|-----|--|
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 上記以外の有用な情報・提案 ・ 製品のパンフレット・カタログ、サンプル等の提供 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由） |

3. 実施期間

令和7年7月18日（金）から令和7年8月18日（月）

4. 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。ただし、一部資料については、秘密保持誓約書を提出いただいた事業者様にのみ開示いたします。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

受付期間 : 令和7年8月1日（金）正午まで
 通知方法 : 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付
 送付先メールアドレス : seikatsueisei_project@city.kobe.lg.jp
 表題 : 【生成 AI を活用したチャットボットおよびオンライン手続きシステム開発・運用業務 RFI】参加表明（参加者名）
 その他 : メール送付後、到着確認の連絡（078-322-5263）を行ってください。
期間内の提出を希望しますが、期間の短い中での依頼となりますので、
 期限後の提出も受付します。期限内の提出が困難な場合は、あらかじめ
 ご連絡ください。

5. 資料提供招請に関する質問

(1) 質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にて質問票を送付してください。

提出期限 : 令和7年8月4日（月）正午まで
 通知方法 : 質問票を添付し電子メールを送付
 送付先メールアドレス : seikatsueisei_project@city.kobe.lg.jp
 表題 : 【生成 AI を活用したチャットボットおよびオンライン手続きシステム開発・運用業務 RFI】質問送付（参加者名）
 その他 : メール送付後、到着確認の連絡（078-322-5263）を行ってください。

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

回答日 : 令和7年8月12日（火）17時頃
 回答方法 : 質問回答の一覧を全参加事業者の担当者へ電子メールを送付します。
 その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

6. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。本 RFI で提示している提供様式は、今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提供いただく資料については PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

| | |
|------------|---|
| 提出期限 | : 令和 7 年 8 月 18 日 (月) 正午まで |
| 提出先メールアドレス | : seikatsueisei_project@city.kobe.lg.jp |
| 表題 | : 【生成 AI を活用したチャットボットおよびオンライン手続きシステム 開発・運用業務 RFI】 招請資料の提出 (参加者名) |
| その他 | : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-5263) を行ってください。 <u>期間内の提出を希望しますが、期間の短い中での依頼となりますので 期限後の提出も受付します。期限内の提出が困難な場合は、あらかじめ ご連絡ください。</u> |

7. その他

- ・ 参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ・ 「様式 2 見積書」に記載する見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- ・ 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ・ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ・ 本招請でご提供いただいた資料については、「1. 目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。ただし、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ・ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取扱われることはありません。