神戸市営地下鉄における

駅務機器遠隔システム整備事業

様式集

令和７年７月９日

神戸市交通局

【　目　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　4

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **０　現地見学会への参加申込書等（７月15日(火)17時締切）** |
| 現地見学会参加申込書 | 0-1 | 1部 | A4 | Word | ― |
| **１　入札説明書等に関する質問の際の提出書類（７月23日(水)17時締切）** |
| 入札説明書等に関する質問書 | 1-1 | 適宜 | ― | Word | ― |
| **２　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類（８月７日(木)17時締切）** |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 |
| 表紙 | 2-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | 2-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | 2-3 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 添付資料提出確認書 | 2-4 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　会社概要，決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 共同事業体結成届出書・協定書 | 2-5 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | 2-6 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **３　入札時，入札辞退時の提出書類（10月24日(金)15時締切）** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 3-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | 3-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 | 3-3 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 3-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | 3-5 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | 4-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状（代理人） | 4-3 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |

※　「ファイル形式」の「Word」は，Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式を指します。

**【記入要領】**

1. 一般事項
* 提出書類の作成にあたっては，入札説明書，本書及び添付の様式等に記載された指示に従って，明確かつ具体的に記入のうえ，提出してください。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語，通貨は日本円，時刻は日本標準時としてください。
* 数字はアラビア字体を使用してください。
* 添付書類については，指定以外のものは提出しないでください。
1. 作成上の共通留意事項
* 各様式及び添付資料の作成様式，書式サイズ，枚数等は，前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。
* 神戸市で使用するMicrosoft Officeは，Word2016であり，本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成されています。
* 各様式は，前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」）に従って作成してください。
* 提出書類で使用する文字の大きさは，原則として10.5ポイント以上としてください。ただし，説明図表等に使用する文字はこの限りではありません。
* 説明図表等を適宜使用して構いませんが，規定の枚数に収まるようにしてください。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には，様式の右肩に通し番号を記載してください。
* 書式サイズについて，A4サイズが指定されているものは，A4縦使い横書きにて作成し，左綴じしてください。
* 提出書類は，次頁表の区分に従って分冊として別綴じとしてください。なお，各分冊の表紙の次頁に，目次（様式任意）を付してください。
* 両面印刷は行わないでください。
1. 提出方法
* 入札説明書に記載の要領によって，紙と電子データの両方を提出してください。
1. 電子データの提出について
* 入札時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し，入札説明書に記載の要領で提出してください。
* 電子データの保存形式は，前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」）としてください。ただし，各様式において，別途指定がある場合はそれに従ってください。
* また，各様式・添付資料を全てPDF形式で保存し，添付してください。

**様式**

（様式０－１）

令和７年　　月　　日

現地見学会参加申込書

神戸市交通事業管理者 あて

所在地

商号又は名称

代表者名

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業に係る現地見学会に下記の者が参加しますので、申し込みます。

記

◆希望見学者数　計　　　　名

◆参加企業（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属･役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加人数 |  |

※ １企業あたり，２名までとしてください。

※ 交通局から連絡が必要な際は、代表企業の連絡担当者に連絡します。

（様式１－１）

令和７年　　月　　日

神戸市交通事業管理者　様

所在地

会社名

役職･氏名

入札説明書等に関する質問書

「神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業」に関する入札説明書等について、質問事項がありますので、提出します。

■質問者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属･役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　※社印は表紙（本シート）のみに押印し、質問は同ファイルの質問内容シートに質問１件につき１枚を使って記載してください。

　※提出にあたっては、表紙と、質問内容を記したシートを綴じて提出してください。

　※本様式については、Microsoft Word形式にて提出してください。（本ファイルを利用してください。）

（様式１－１）

令和７年　　月　　日

入札説明書等に関する質問書

（会社名）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | 頁 | 項　目 | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※質問等の内容の他、質問等の意図･背景についてもできるだけ具体的に記載してください。

※文章はできるだけ、簡潔なものとしてください。

※行が不足する場合は適宜追加してください。

※本様式については、Microsoft Word形式にて提出してください。（本ファイルを利用してください。）

（様式２－１）

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式２－２）

令和７年　　月　　日

入札参加表明書

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月９日に公告のありました神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。

（様式２－３）

令和７年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月９日に公告された神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく，参加資格を証する書類を添えて申請します。

入札説明書等に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式２－４）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 企業単体の貸借対照表，損益計算書，株主資本等変動計算書（直近３期分） |  |  |
| 3 | 連結決算の貸借対照表，損益計算書（直近１期分） |  |  |
| 4 | 会社定款 |  |  |
| 5 | 印鑑証明書 |  |  |
| 6 | 法人税納税証明書 |  |  |
| 7 | 消費税納税証明書 | ※下記注釈参照 |  |
| 8 | 商業登記簿謄本 |  |  |

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで，入札参加者確認欄に○印を記入してください。

＊　7 消費税納税証明書については，6 法人税納税証明書で納税が確認できる場合は，不要です。

＊　添付資料5～8については，入札公告日以降に交付されたものに限ります。

共同事業体結成届出書・協定書　　　　　　　　　　　　　　　　 （様式２－５）

【共同事業体結成届】

令和７年　月　日

共同事業体結成届出書

神戸市交通事業管理者　　宛

共同事業体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　所　在　地

　団　体　名

代表者印

代表者氏名

件名　　神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業

　上記件名の公募に参加するため，共同事業体を結成し，下記のとおり代表者及び代表者の権限を構成員全員一致で定めましたので，届け出ます。

　なお，当該件名の受託事業者に指定された場合は，各構成員は神戸市高速鉄道駅舎特別清掃事業者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し，連帯して債務を負います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同事業体 | 名　　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代　表　者 | 代表者印 |
| 共同事業体の構成員（共同事業体の代表者含む） | 所　在　地代表者印団　体　名代表者氏名 |
| 所　在　地代表者印団　体　名代表者氏名 |
| 所　在　地代表者印団　体　名代表者氏名 |
| 共同事業体の成立，解散の時期及び存続期間 | 令和　年　月　日から当該受託事業者の受託期間終了後３か月を経過する日まで。ただし，当共同事業体が上記件名の受託事業者とならなかったときは，当該指定を受けることができなかった日に解散するものとします。また，当共同事業体の構成団体の加入，脱退又は除名については，事前に神戸市交通局の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 代表者の権限 | １　当該受託事業者の指定の申請に関する件２　神戸市交通局との協定締結に関する件３　経費の請求受領に関する件４　その他契約に関する件 |
| その他 | １　本届出書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　代表者の権限に属する事項以外の事項については，構成員全員で構成する運営委員会において，多数決により決するものとします。 |

（備考）共同事業体の構成員の数が４以上になる場合は，この様式に準じて様式を作成してください。

【共同事業体協定書】　　　　　　　**【パターン１】出資の割合を定められない場合**

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業　共同事業体協定書

（目的）

第１条　当共同事業体は，次の各号の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（１）　神戸市営地下鉄における遠隔システム整備事業

（２）　前号に附帯する事業

（名称）

第２条　当共同事業体は，××共同事業体（以下「当事業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当事業体は，事務所を神戸市△△区○○町１丁目１番１号に置く。

（成立，解散の時期及び存続期間）

第４条　当事業体は，令和　年　月　日に成立し，神戸市営地下鉄における遠隔システム整備事業に係る受託事業者の受託期間終了後３か月を経過するまでの間は，解散することができない。

２　受託事業者の指定を受けることができなかったときは，当事業体は，前項の規定にかかわらず，当該指定を受けることができなかった日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当事業体の構成員は，次のとおりとする。

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

（代表者）

第６条　当事業体の代表者は，□□株式会社とする。

（代表者の権限）

第７条　当事業体の代表者は，受託事業者の事業に関し，当事業体を代表して，神戸市交通局及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって委託料の請求，受領及び当事業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（運営委員会）

第８条　当事業体は構成員全員を持って少なくとも年１回運営委員会を開き，事業の執行に当たるものとする。

２　運営委員会の議事は，多数決により決する。

（構成員の職務分担及び責任）

第９条　構成員は，第１条の事業の履行に関し，別記の職務分担表に基づき職務を分担するとともに，当事業体に連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第10条　当事業体の取引金融機関は，○○銀行〇〇支店とし，共同事業体の名称を冠した代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第11条　当事業体は，事業年度毎に決算するものとする。

（利益金の配当の割合）

第12条　決算の結果利益を生じた場合には，あらかじめ構成員間で定めた割合により構成員に利益金を配当するものとする。

（欠損金の負担の割合）

第13条　決算の結果欠損金を生じた場合には，あらかじめ構成員間で定めた割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第14条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

（事業中における構成員の脱退等に対する措置）

第15条　構成員は，神戸市交通局及び構成員全員の承認がなければ，当事業体が事業を完了する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち事業途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては，残存構成員が当事業体に共同連帯して事業を執行する。

３　決算の結果利益を生じた場合において，脱退構成員には利益の配当は行わない。

（構成員の除名）

第15条の２　構成員のいずれかが，事業途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては，他の構成員全員及び神戸市交通局の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

２　前項の場合において，除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては，前条第２項及び第３項を準用するものとする。

（事業中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第16条　構成員のうちいずれかが事業途中において破産又は解散した場合においては，第15条第２項及び第３項の規定を準用するものとする。

（解散後のかし担保責任）

第17条　当事業体が解散した後においても，当該事業につきかしがあったときは，各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めない事項）

第18条　この協定書に定めのない事項については，運営委員会において定めるものとする。

上記のとおり協定を締結したので，その証拠としてこの協定書　通を作成し，各通に構成員が記名押印の上，各自１通を保有するものとする。

令和　年　月　日

住　所

 名　称

 代表者

 住　所

 名　称

 代表者

 住　所

 名　称

 代表者

 住　所

 名　称

 代表者

【共同事業体協定書】　　　　　 **【パターン２】出資の割合を定めることのできる場合**

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業　共同事業体協定書

（目的）

第１条　当共同事業体は，次の各号の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（１）　神戸市営地下鉄における遠隔システム整備事業

（２）　前号に附帯する事業

（名称）

第２条　当共同事業体は，××共同事業体（以下「当事業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当事業体は，事務所を神戸市△△区○○町１丁目１番１号に置く。

（成立，解散の時期及び存続期間）

第４条　当事業体は，令和　年　月　日に成立し，神戸市営地下鉄における遠隔システム整備事業に係る受託事業者の受託終了後３か月を経過するまでの間は，解散することができない。

２　受託事業者の指定を受けることができなかったときは，当事業体は，前項の規定にかかわらず，当該指定を受けることができなかった日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当事業体の構成員は，次のとおりとする。

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

神戸市△△区○○町１丁目１番１号 □□株式会社

（代表者）

第６条　当事業体の代表者は，□□株式会社とする。

（代表者の権限）

第７条　当事業体の代表者は，指定管理者の事業に関し，当事業体を代表して，神戸市及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって指定管理料の請求，受領及び当事業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の出資の割合）

第８条　各構成員の出資割合は，次のとおりとする。ただし，当該事業について神戸市と協定内容の変更増減があっても，構成員の出資の割合は変わらないものとする。

　　　□□株式会社　　　　　　　％

　　　□□株式会社　　　　　　　％

　　　□□株式会社　　　　　　　％

　　　□□株式会社　　　　　　　％

□□株式会社　　　　　　　％

（運営委員会）

第９条　当事業体は構成員全員を持って少なくとも年１回運営委員会を開き，事業の執行に当たるものとする。

２　運営委員会の議事は，多数決により決する。

（構成員の職務分担及び責任）

第10条　構成員は，第１条の事業の履行に関し，別記の職務分担表に基づき職務を分担するとともに，当事業体に連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当事業体の取引金融機関は，○○銀行〇〇支店とし，共同事業体の名称を冠した代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第12条　当事業体は，事業年度毎に決算するものとする。

（利益金の配当の割合）

第13条　決算の結果利益を生じた場合には，第８条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

（欠損金の負担の割合）

第14条　決算の結果欠損金を生じた場合には，第８条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

（事業中における構成員の脱退等に対する措置）

第16条　構成員は，神戸市及び構成員全員の承認がなければ，当事業体が事業を完了する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち事業途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては，残存構成員が当事業体に共同連帯して事業を執行する。

３　決算の結果利益を生じた場合において，脱退構成員には利益の配当は行わない。

（構成員の除名）

第16条の２　構成員のいずれかが，事業途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては，他の構成員全員及び神戸市の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

２　前項の場合において，除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては，前条第２項及び第３項を準用するものとする。

（事業中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第17条　構成員のうちいずれかが事業途中において破産又は解散した場合においては，第16条第２項及び第３項の規定を準用するものとする。

（解散後のかし担保責任）

第18条　当事業体が解散した後においても，当該事業につきかしがあったときは，各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めない事項）

第19条　この協定書に定めのない事項については，運営委員会において定めるものとする。

上記のとおり協定を締結したので，その証拠としてこの協定書　通を作成し，各通に構成員が記名押印の上，各自１通を保有するものとする。

令和　年　月　日

住　所

 名　称

 代表者

 住　所

 名　称

 代表者

 住　所

 名　称

 代表者

 住　所

 名　称

 代表者

（様式２－６）

令和７年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式３－１）

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

令和７年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月９日に公告のありました神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業に係る総合評価一般競争入札について，本件入札説明書等に基づき，入札提案書類を提出いたします。

なお，提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　入札時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| **３　入札時，入札辞退時の提出書類** |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 3-1 | 1部 |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | 3-2 | 1部 |  |  |
| 入札提案書類確認書 | 3-3 | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 3-4 | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 |  |  |
| 入札書 | 4-2 | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | 4-3 | 1部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで，入札参加者確認欄に○印を記入してください。

（様式３－４）

令和７年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は，入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること，また，入札説明書等に規定される事業条件等の内容を全て了解・遵守したうえで提出することを誓約いたします。

（様式３－５）

令和７年　　月　　日

入札辞退届

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月９日に公告のありました神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが，都合により入札を辞退いたします。

（様式４－１）

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和７年　月　日

入札書

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　　印

神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業の入札説明書等に定められた事項を承諾のうえ，神戸市交通局契約規則に従い，下記の金額により入札いたします。

記

件　　名　　神戸市営地下鉄における遠隔システム整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（税抜き） |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額，月日等の数字は，アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　入札金額は，消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

注4　金額は訂正しないでください。

注5　代理人（復代理人）が入札する場合には，代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し，かつ，委任状に押印した印を押印してください。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

神戸市交通事業管理者　様

入　札　書　在　中

件名　神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業

所在地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式４－３）

令和７年　　月　　日

委任状（代理人）

神戸市交通事業管理者　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は，　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め，下記の権限を委任します。

記

事業名：神戸市営地下鉄における駅務機器遠隔システム整備事業

１．入札に関する一切の件

２．復代理人選任に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（代理人） |  |