



神戸市公共施設包括管理業務(西部区域)
修繕事業者様向け説明資料
【長田区 須磨区 垂水区 西区】

近鉄ファシリティーズ・新光明飾連合体

1P | 神戸市公共施設包括管理業務(西部区域)修繕事業者様説明資料

2026年4月より包括管理事業者である近鉄ファシリティーズ・新光明飾連合体が修繕マネジメント業務を実施します。

会社概要

■近鉄ファシリティーズ・新光明飾連合体 代表企業

会社商号	近鉄ファシリティーズ株式会社
代表取締役	芳野 彰夫
設立年月日	1972年(昭和47年)12月22日
本店所在地	大阪府大阪市中央区難波二丁目2番3号
資本金	1億円
従業員	2,598名(2025年4月時点)
本事業における役割	全体統括、窓口対応業務(ヘルプデスク) 修繕にかかるマネジメント業務、保守点検業務
企業HP	https://www.kintetsu-fs.co.jp/

■近鉄ファシリティーズ・新光明飾連合体 構成企業

会社商号	新光明飾株式会社
代表取締役	中川 俊
設立年月日	1953年(昭和28年)6月6日
本店所在地	兵庫県神戸市中央区栄町通5-1-18
資本金	1000万円
従業員	439名(2026年2月時点)
本事業における役割	保守点検業務、一部修繕業務
企業HP	https://shinkoumeishoku.com/

業務概要

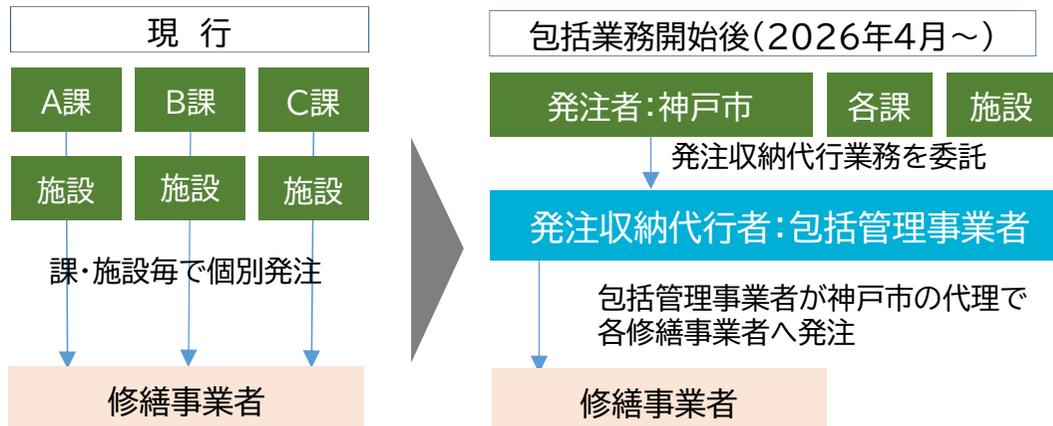
業務名称	神戸市公共施設包括管理業務(西部区域)
履行期間	2026年4月1日から2029年3月31日(3年間)
業務内容	① 修繕にかかるマネジメント業務 ② 施設巡回業務 ③ 施設カルテ等マネジメント業務 ④ 保守管理業務
対象施設	長田区、須磨区、垂水区、西区に所在する 保育所、児童館、学童保育コーナー、地域交流センター

包括管理業務について

包括管理とは、複数の公共施設における設備保守点検・修繕マネジメント等の業務を一括してひとつの事業者へ委託する手法です。

修繕業務については、これまでの地元修繕事業者様の業務がなくなるわけではなく、原則、従前通り、地元修繕事業者様に委託し、業務実施します。
(包括管理事業者は神戸市の発注収納代行業者として手続きを行います)

各業者様と神戸市がこれまで行ってきた修繕業務に関する契約手続き及び報告書の提出先は包括管理事業者へ変更となります。



業務開始後の総合窓口

神戸市公共施設包括管理事務所

所在地:兵庫県神戸市中央区布引町4-2-12(ネオフィス三宮6階)



時間帯別の窓口

	管理事務所営業時間内	管理事務所営業時間外
受付窓口	神戸市包括管理事務所 (近鉄ファシリティーズ)	カスタマーズセンター (近鉄ファシリティーズ)
受付時間	【日中】 8:45~17:30	【夜間】17:30~翌8:45 【年末年始】 8:45~翌8:45
所在地	神戸市中央区布引町4-2-12	大阪市中心区
電話番号	078-855-9325	06-6630-8066
メールアドレス	hon256@kintetsu-fs.co.jp	-
営業日	毎日(年末年始除く)	-

管理事務所の業務体制

本日説明会に参加しております業務責任者を筆頭に、スタッフが管理事務所にて、常勤予定です。

管理事務所業務責任者のご紹介

実務経験	ビルメンテナンス等の実務経験 32年
保有資格	<ul style="list-style-type: none"> ・第二種電気工事士 ・消防設備士 乙種1類、4類、6類 ・一級ボイラー技士 ・二級ボイラー技士 ・第三種冷凍機責任者 ・建築物環境衛生管理技術者
対象施設	<p>勤続32年の経験と専門知識を有し兵庫県全域の施設管理を統括してきた管理課長です。</p> <p>直近では広域かつ多様な施設(神戸市内のホテル施設、地域公民館および保育所等多数)を対象とした非常駐物件の管理チームのマネジメント業務を3年にわたり遂行しています。</p>

登録に必要な書類

修繕事業者様におかれましては、取引開始にあたり、以下の書類のご提出が必須となります。ご準備のうえ、当社までご提出をお願いいたします。

①銀行振込依頼書(別紙1)

- 右上の年月日は記載しないでください。
- 三菱UFJ銀行の口座をお持ちの場合は三菱UFJ銀行の口座をご記入ください。
- 会社名、住所、代表者氏名、振込先口座、印鑑が変更の場合は再提出が必要です。

②印鑑証明

適格請求書発行事業者の登録番号のない事業者様は提出が必要です。

銀行振込依頼書

年 月 日

近鉄ファンシィーズ株式会社 新中
神戸包括管理用

〒
住 所
社 名
代表者名
電話番号
電話番号 (- -)

適格請求書発行事業者の登録番号
(通称請求書発行事業者は、以下のいずれかに該当)
 近鉄の委託および所在地、近鉄が「適格請求書発行事業者登録センター」に情報提供しています。
 近鉄の委託および所在地が、上記以外で情報提供されるため、近鉄等に届けてください。
 免税事業者 (免税事業者の場合はボックスに)

銀行振込(新規・変更・追加)依頼書

貴社より当社に対する御支払代金については、下記銀行口座にお振込み下さいませよう
印鑑証明書を添付してお届け致します。
 (※)適格請求書発行事業者登録番号の記載がある場合は不要です。

銀行	支店	預金種別	口座番号	口座名義(カタカナ)
(銀行コード) (支店コード)		1. 普通預金		
		2. 当座預金		

(注)取引銀行に三菱UFJ銀行がある場合は、そちらの口座を記入します。

変更内容 (社名変更の場合は、旧社名と新社名がわかる案内通帳も添付願います。)

近鉄ファンシィーズ使用権
担当部署記入欄

種 別	担当者	発注区分	主な発注建物名	企業区分
<input type="checkbox"/> 購買 <input type="checkbox"/> 契約(工事)費 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> その他		1.		<input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 有限会社 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> その他
		2.		

取引先コード番号(変更依頼時のみ記入) (SAP、OBIC)
 取引の概要 神戸包括管理用

経理部記入欄 ATM確認済

取引先コード(SAP)	関連会社コード	業者番号	処理日付

種 別	担当者	OBIC登録	SAP登録
		<input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 済

登録手続きの流れ

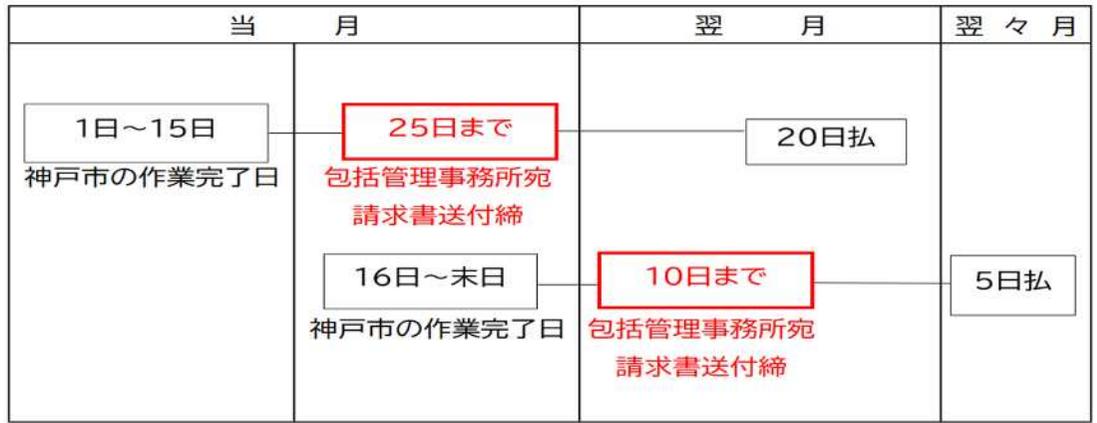
STEP1 銀行振込依頼書の作成

別紙1「銀行振込依頼書」に必要事項記入のうえ、貴社社印押印ください。
 ※記載方法については、別紙の記載要領をご確認ください。ご不明な点があれば、5ページに記載の「事業者登録等に関するお問い合わせ先」宛にご連絡ください。

STEP2 必要書類(銀行振込依頼書等)のご送付

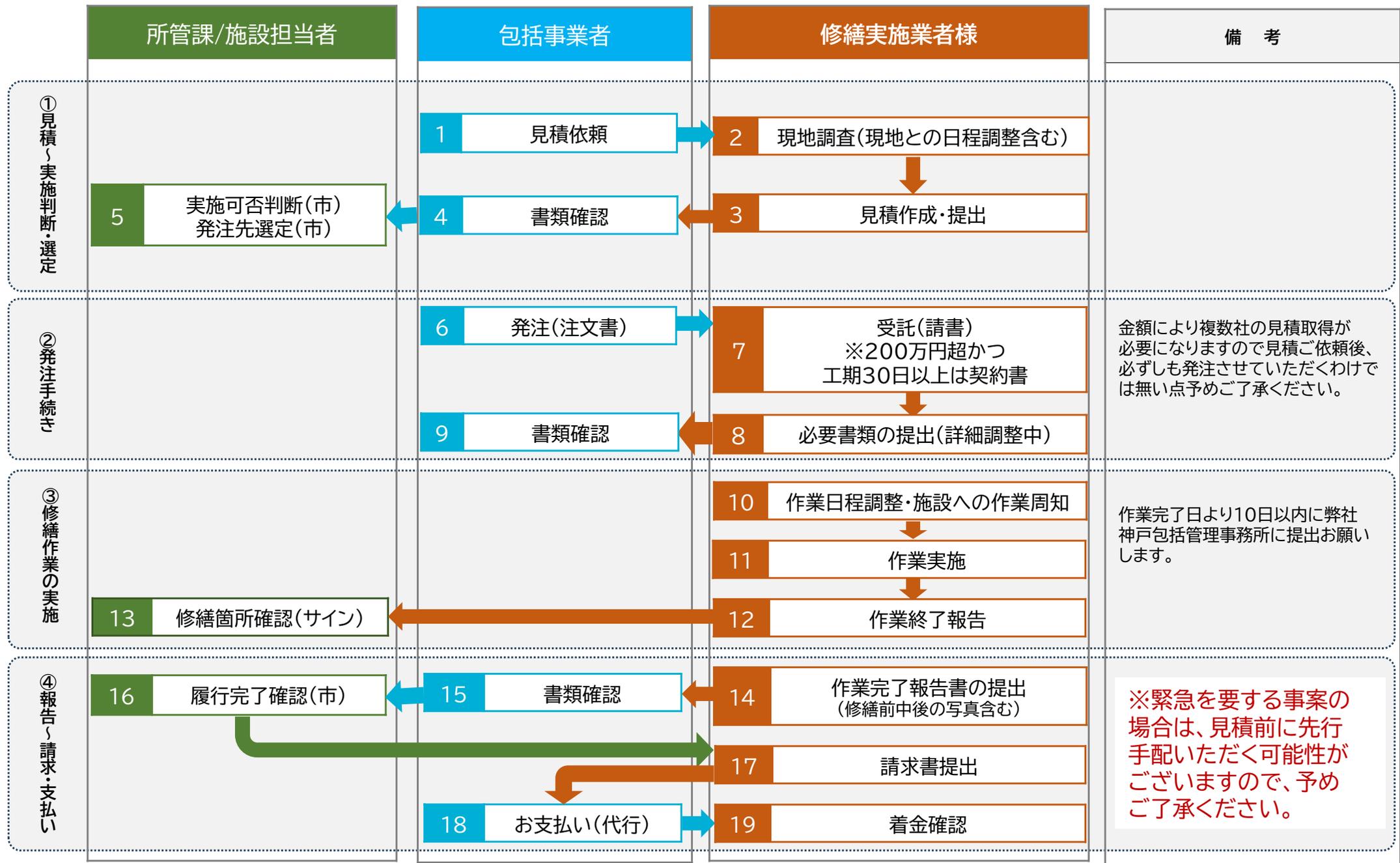
押印済みの「銀行振込依頼書」「印鑑証明」を5ページ参照の上、ご送付ください。

お支払いについて



- ①作業完了報告書は履行完了確認後、10日以内に弊社へ提出をお願いします。
- ②請求書は履行確認が1日~15日の場合、25日までに請求書が弊社に届けば翌月20日に支払います。
 16日~末日の場合、翌月10日までに請求書が弊社に届けば翌々月5日に支払います。

修繕業務の流れ(イメージ)



お問い合わせ先

【本業務に関するお問い合わせおよび
見積書、注文書、請書、請求書、報告書送付先】

- 近鉄ファシリティーズ株式会社 本店事業部 担当者:上原、浜村
- 住所:神戸市中央区布引町4-2-12(神戸市公共施設包括管理事務所)
- TEL:078-855-9325
- E-mail:hon256@kintetsu-fs.co.jp

【事業者登録等に関するお問い合わせ先及び送付先】

- 近鉄ファシリティーズ株式会社 本店事業部 担当者:内山
- 住所:〒542-0076 大阪府大阪市中央区難波二丁目2番3号
御堂筋グランドビル9階
- TEL:06-6211-2064
- E-mail:h_uchiyama@kintetsu-fs.co.jp