**【別添１】現行の各種業務フロー**

１．保育所の場合

（１）保守点検業務現行業務フロー

このフローは、保守点検業務を行う際の本市の業務フローを示したものです。当フローを参考に、貴社が包括管理業務委託を受託した場合の業務フローを企画提案時に提案してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲（幼保振興課） | 保育所 | 受託者 |
| 発注手続き受託者決定作業完了報告確認不具合箇所改修（別途発注）業務履行完了確認支出手続き | 作業日程調整不具合箇所確認 | 受託作業実施作業完了報告　及び不具合箇所報告業務完了報告書等 |

（２）修繕業務現行業務フロー

このフローは、修繕業務を行う際の本市の業務フローを示したものです。当フローを参考に、貴社が包括管理業務委託を受託した場合の業務フローを企画提案時に提案してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲（幼保振興課） | 保育所 | 受託者 |
| 支出手続き見積書受理・精査実施可否の判断 | 業務完了報告書等業務履行完了確認作業報告確認作業日程確認発注手続き見積書１社徴取※10万円以上なら２社から徴取不具合等修繕箇所の発生 | 作業実施受託 |

２．児童館・学童コーナーの場合

（１）保守点検業務現行業務フロー

このフローは、保守点検業務を行う際の本市の業務フローを示したものです。当フローを参考に、貴社が包括管理業務委託を受託した場合の業務フローを企画提案時に提案してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲（こども青少年課） | 児童館 | 受託者 |
| 発注手続き受託者決定作業完了報告確認不具合箇所改修（別途発注）業務履行完了確認支出手続き | 作業日程調整不具合箇所確認 | 受託作業実施作業完了報告　及び不具合箇所報告業務完了報告書等 |

（２）修繕業務現行業務フロー

このフローは、修繕業務を行う際の本市の業務フローを示したものです。当フローを参考に、貴社が包括管理業務委託を受託した場合の業務フローを企画提案時に提案してください。

※技術支援が必要な場合のみ

〈工事費が50万円超える場合〉

〉

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲（こども青少年課） | 児童館 | 受託者 |
| 〈工事費が50万円以下の場合〉発注手続き見積書受理・精査実施可否の判断支出手続き | 作業日程確認作業報告確認業務履行完了確認見積書１社徴取※10万円以上なら２社から徴取不具合等修繕箇所の発生 | 業務完了報告書等作業実施受託 |

３．地域福祉センターの場合

（１）保守点検業務現行業務フロー

このフローは、保守点検業務を行う際の本市の業務フローを示したものです。当フローを参考に、貴社が包括管理業務委託を受託した場合の業務フローを企画提案時に提案してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲（地域活性課・区役所） | 地域福祉センター | 受託者 |
| 発注手続き受託者決定作業完了報告確認不具合箇所改修（別途発注）業務履行完了確認支出手続き | 発注手続き作業日程調整不具合箇所確認 | 受託作業実施作業完了報告　及び不具合箇所報告業務完了報告書等 |

（２）修繕業務現行業務フロー

このフローは、修繕業務を行う際の本市の業務フローを示したものです。当フローを参考に、貴社が包括管理業務委託を受託した場合の業務フローを企画提案時に提案してください。

※技術支援が必要な場合のみ

〈5万円以上の場合〉

〉

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲（地域活性課・区役所） | 地域福祉センター | 受託者 |
| 〈5万円未満の場合〉発注手続き見積書受理・精査実施可否の判断支出手続き | 作業日程確認作業報告確認業務履行完了確認見積書１社徴取※10万円以上なら２社から徴取不具合等修繕箇所の発生 | 業務完了報告書等作業実施受託 |