

指導監査当日の準備資料【母子生活支援施設】

- 効率的な指導監査のため、監査当日には下記の書類を予め監査会場に準備してください。
- 令和 6（2024）年度及び令和 7（2025）年度の書類を準備してください。なお、必要に応じてその他の書類も確認する場合があるので、予めご了承ください。
- データ管理している場合、紙ベースを準備しておく（打ち出す）必要はありませんが、いつでも閲覧できる状態にして準備してください。特定の日時を指定し、印刷をお願いすることがあるので、その時はすぐに印刷できるようにしておいてください。

利用者の自立支援関係

準備資料	チェック
母子ケース記録（事故・事件記録を含む。）	☐
徴収金関係書類	☐
自立支援計画	☐
年間行事計画	☐
母子健康診断の実施記録	☐
預り金関係書類	☐
苦情対応に関する書類	☐
研修関係	
研修計画	☐
受講報告	☐
職員会議録を含むすべての会議録	☐
自立支援検討会議録	☐
職員の勤務表	☐
宿直日誌	☐
感染症・食中毒を含む事故発生時緊急連絡対応表	☐
ヒヤリハット・事故に関する記録	☐
第三者評価関係書類	☐
安全計画	☐