

光熱水費 実績

1.地域冷暖房

(使用量単位：MJ)

[illegible]

2.電氣

(使用量単位：kWh)

[illegible]

3.ガス

(使用量単位：m³)

[illegible]

4.水道

(使用量单位: m^3)

		F1	F2	F3	F4	F5	F6	計
R3年度	使用量	897	586	681	755	1,092	1,055	5,066
	使用料	494,288	307,091	363,845	408,534	613,566	279,784	2,467,108
R4年度	使用量	888	712	647	740	868	1,179	5,034
	使用料	488,853	382,566	343,313	399,476	476,775	667,541	2,758,524
R5年度	使用量	1,244	1,118	1,054	1,123	1,132	1,179	6,850
	使用料	707,867	629,697	589,991	632,799	638,382	661,541	3,860,277
R6年度	使用量	1,044	845	876	932	1,087	1,114	5,898
	使用料	583,787	462,885	481,606	515,424	657,483	675,274	3,376,459
R7年度	使用量	1,064						1,064
	使用料	642,329						642,329

※燃料費調整額等への値引き反映単価

《2023年1～8月使用分》

電気（高圧） 3.5 円/kWh、 ガス30.0 円/m³

《2023年9月～2024年4月使用分》

電気（高圧） 1.8 円/kWh、 ガス15.0 円/m³

《2024年5月使用分》

電気（高圧） 0.9 円/kWh、 ガス7.5 円/m³

《2024年8・9月使用分》

電気（高圧） 2.0 円/kWh、 ガス17.5 円/m³

《2024年10月使用分》

電気（高圧） 1.3円/kWh、 ガス10.0 円/m³

《2025年1・2月使用分》

電気（高圧） 1.3 円/kWh、 ガス10.0 円/m³

《2025年3月使用分》

電気（高圧） 0.7 円/kWh、 ガス5.0 円/m³

《2025年7・9月使用分》

電気（高圧） 1.0 円/kWh、 ガス8.0 円/m³

《2025年8月使用分》

電気（高圧） 1.2 円/kWh、 ガス10.0 円/m³

事 故 等 速 報（第_____報）

令和_____年_____月_____日_____時_____分報告

☐ 神戸市〇〇局区長 宛

報告者 指定管理者名 _____
責任者 _____
連絡先 _____

1. 施設名	
2. 事故等発生日時	令和_____年_____月_____日（_____）（午前・午後）_____時_____分頃
3. 事故等発生場所	施設内 ・ 施設外（_____区_____町）
4. 関係職員名	
5. 事故等内容	1. 職員・スタッフの服務事故 2. 財産の亡失又はき損等 3. その他事故（①職員・スタッフによる損害 ②施設等による損害 ③自動車事故） 4. その他（_____）
6. 相手方	1. 市民 2. その他（_____） 3. 不明 4. 相手方なし 氏名 _____ 年齢（_____）才
7. 事故の概要	
8. 被害状況	人身（被害程度） 物損（被害物件の種別・損傷の程度等）等、分かる範囲で、記載すること
9. 事故後の措置・ 対応・状況	事故後の関係先への連絡・現場対応・現時点での状況等について記載すること
10. プレス予定 ※現時点の予定（見込 み）でかまいませんの で、ご記入ください。	☐ 予定あり / ☐ 予定なし
11. 添付資料	必要に応じて、位置図、被害状況の略図等を添付すること

※事案発生の実事と現在確認できている事項を、事案発生後、可及的速やかに（事案発生日の翌日まで
には）、施設所管課に報告すること。
また、本様式はあくまでも速報用であり、別途、事故通知書兼報告書を内容確定次第速やかに提出す
ること。

事故報告書兼通知書

(表題)			
1 指定管理者名	(指定管理施設名 :)		
2 事故発生日時			
3 事故発生場所 (施設名等)			
4 事故関係者	指定管理者		
	相手方		
5 事故の概要 (発生時の業務・事故状況)			
6 被害の状況 (損害の程度)			
7 事故原因			
8 事故発生後の措置 (示談解決の見通し, 解決方針等)			
9 再発防止策 (施設責任者記入)			
(事故関係職員・スタッフへの指導)			(本年度事故件数) 件
10 統括責任者の所見			

注1) 太線の枠内は、漏れなく記載してください。

注2) 必要に応じて、地図、写真、文書、記者発表資料、新聞記事、直近年度中の同種事故報告等の資料を添付してください。

注3) 事故が複雑・多様にわたるときは、本書は要点記入にとどめ、別紙に詳細を記載し、本書に添付してください。

注4) 自動車事故の場合は、別に定めた報告書を使用してください。

注5) 統括責任者とは、施設責任者の上位の者を指します。

産業振興センター 貸館利用率

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
会議室	73.3%	72.9%	69.9%	75.7%
ホール	52.6%	63.5%	52.2%	64.1%
レセプションルーム	38.5%	43.7%	54.3%	56.4%

※利用率算出方法：利用日数÷貸館営業日数×100