

介護保険認定調査業務に関する情報提供依頼書

令和 7 年 5 月

神戸市福祉局介護保険課

目次

第 1	情報提供依頼概要	3
1	背景・目的	3
2	受託事業者にもとめること	4
3	実施概要	4
第 2	情報提供依頼 実施要領	5
1	情報提供依頼事項	5
	(1) 業務委託費用および認定調査に関する事項	5
	(2) スケジュールに関する事項	5
	(3) その他情報提供依頼事項	6
2	見積もり依頼前提	7
3	提出書類等	7
4	実施期間	7
	(1) 参加表明の受付	7
	(2) 質問事項の受付	7
	(3) 質問事項の回答	8
	(4) 情報提供依頼回答書の提出期限	8
5	提出先	9
6	注意事項	9
7	問い合わせ先	9

配付資料

介護保険認定調査業務に関する情報提供依頼書（本書）
介護保険認定調査業務仕様書（案）

添付資料

添付 01_認定調査にあたって調査員が説明すべき重要事項
添付 02_神戸市認定調査マニュアル
添付 03_認定調査業務フロー
添付 04_神戸市情報セキュリティ基本方針
添付 05_神戸市情報セキュリティ対策基準
添付 06_情報セキュリティ遵守特記事項
添付 07_無線 LAN を使用した接続等を行う場合に実施すべき情報セキュリティ対策
添付 08_SLA
添付 08_SLA_別紙_SLA 評価項目の詳細
添付 09_委託契約約款

回答様式

様式 01_概算見積内訳書兼認定調査件数算出表
様式 02_対応スケジュール
様式 03_質問票
様式 04_会社概要
様式 05_参加表明書
様式 06_守秘義務に関する誓約書
様式 07_参加辞退届
様式 08_提出書類一覧
様式 09_その他情報提供依頼事項

第1 情報提供依頼概要

1 背景・目的

本情報提供依頼は、神戸市（以下「本市」という。）の介護保険認定調査業務に際し、検討を行うにあたり、業務に関連する費用や各種提案の提供を求めるために実施するものです。

委託対象の業務は、『介護保険認定調査業務仕様書（案）』に記載の介護保険の要介護・要支援認定調査に係る業務（以下「本業務」という。）です。

本業務の調達方法については、処理件数の増加に伴い、従来の一括調達に加え、3エリアに分けた分割調達（1社で複数エリアの受託も可能とする想定）を検討しています。本情報提供依頼における貴社の情報や提案を基に、本市において調達方法に関して検討を行う予定であるため、ご協力をお願いいたします。

また、分割調達の場合のエリア分けと過去5年間のエリア別の申請件数（新規申請と変更申請）は以下のとおりを想定しています。なお、エリア分けについては検討中の段階のため、調達の際に変更になる場合があります。この点について、ご意見やご要望等ございましたら、「様式09_その他情報提供依頼事項」の項番1で回答をお願いいたします。

（分割調達の場合のエリア分け）

エリア① 東灘区・灘区・北区

エリア② 中央区・兵庫区・西区

エリア③ 長田区・須磨区・垂水区

（過去5年間のエリア別の申請件数）

年度	エリア①	エリア②	エリア③
令和2年度	11,965	10,438	12,432
令和3年度	12,675	10,922	13,264
令和4年度	13,242	11,424	13,830
令和5年度	13,495	11,520	14,021
令和6年度	13,888	11,729	14,301
合計件数	65,265	56,033	67,848

なお、本情報提供依頼における『介護保険認定調査業務仕様書（案）』では、従来通りの一括調達を前提とした記載になっています。

本業務の背景・目的は、高齢化の進展に伴い介護保険の認定調査の需要が増加している状況を受け、限られた人員体制の中で質の高い調査を維持していくのみならず、専門性を有する事業者による質の高い認定調査体制を構築し、市民への迅速なサービス提供を実現することです。上記の点を十分に考慮した上で、各種情報の提供をお願いいたします。

2 受託事業者にもとめること

本業務の受託にあたっては、受託事業者が有する認定調査業務に係る知識、経験、ノウハウを活かし、業務所管課や認定事務センターと受託事業者が緊密な連携を図り、協力することで、効率的かつ安定した運営を行うとともに、運営の過程で評価・検証を行い、継続的な業務運営を図ることを求めます。

また、認定調査業務を行う中で、業務効率化や市民満足度の向上のため、現状の業務方法や業務プロセス等について課題・要因を分析し、業務効率化やコスト抑制につながる改善提案を継続的に行うことを求めます。

3 実施概要

本市が提示する『介護保険認定調査業務仕様書（案）』および各添付資料に基づき、貴社の本業務における必要費用等についてご回答をお願いいたします。

第2 情報提供依頼 実施要領

1 情報提供依頼事項

以下、項目についての情報提供をお願いいたします。

(1) 業務委託費用および調査件数に関する事項

『介護保険認定調査業務仕様書（案）』 および『様式 01_概算見積内訳書兼認定調査件数算出表（認定調査件数算出シート）』に基づき、令和 7 年度以降の年間想定申請件数を『様式 01_概算見積内訳書兼認定調査件数算出表（認定調査件数算出シート）』に記載してください。また、本業務に必要な経費等の費用を『様式 01_概算見積内訳書兼認定調査件数算出表（概算見積内訳シート）』に記載してください。

（認定調査件数算出シート 記入要領）

- ・『様式 01_概算見積内訳書兼認定調査件数算出表（認定調査件数算出シート）』にて示す過去 5 年間における申請件数の実績値等を基に、令和 7 年度以降における「1. 新規申請」「2. 変更申請」の想定件数を記載してください。

（概算見積内訳 記入要領）

- ・業務委託期間の年度ごとの見積金額を以下のとおり記載してください。
内容：必要な費用の内容
性質：費用の性質（調査費または固定費）
数量、単位：件数、h(時間)、個 等の数量および単位
単価：各内容に応じた単価
金額：各内容に応じた数量×単価
補足：見積に係る補足
- ・認定調査業務の 1 件あたりの単価について、該当の回答箇所に記載してください。
- ・『様式 01_概算見積内訳書兼認定調査件数算出表（認定調査件数算出シート）』で算出した令和 9 年度～令和 11 年度の想定申請件数を基に、見積りの金額を記載してください。
- ・※単価契約における一括調達を想定した見積りの金額を記載してください。調達方法が一括調達の場合と分割調達の場合で単価に変更が生じる場合は、「概算見積内訳シート（分割調達）」に分割調達の場合のエリア分けごとにシートを分けてご記載ください。

(2) スケジュールに関する事項

準備期間の対応予定について、『様式 02_対応スケジュール』に記載してください。

（記載要領）

- ・業務委託にあたって必要となる業務について、準備、引継ぎ、本番稼働について貴社で想定さ

れる準備期間のスケジュールを記載してください。行が不足する場合は適宜追加して記載してください。

- ・調査員の確保等の準備期間に対応が必要な事項を検討した上で、契約締結時期の目安を記載してください。

(3) その他情報提供依頼事項

上記(1)～(2)に加えて、『様式 09_その他情報提供依頼事項』にて示す項目に関する情報提供をお願いいたします。

2 見積もり依頼前提

見積もり依頼の前提は『介護保険認定調査業務仕様書（案）』をご覧ください。

3 提出書類等

本書および配付資料を確認の上、『様式 08_提出書類一覧』の資料を提出してください。提出を依頼する資料以外に必要と考えられる資料があれば、積極的に情報を提供してください。

4 実施期間

今回の情報提供依頼に係る実施手順およびスケジュールは次の通りです。

ただし、スケジュールについては事前に通知をした上で、変更することがあります。

(1) 参加表明の受付

令和 7 年 6 月 5 日(木) 午後 5 時まで

本依頼へ参加いただける場合は、上記期限までに、『様式 04_会社概要』『様式 05_参加表明書』、『様式 06_守秘義務に関する誓約書』に記入の上、下記参加表明送付先にメールで参加表明の連絡をお願いいたします。参加表明をいただいた事業者様に対して、本情報提供依頼に係る配付資料等一式を電子メールにて配付いたします。

送付先 : 神戸市福祉局介護保険課 榎下・吉見 宛

メールアドレス : new_kaigosys@city.kobe.lg.jp

cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohatsu.co.jp

表題 : 【KK 標準】認定調査業務 RFI 参加表明書送付（貴社名）

(2) 質問事項の受付

令和 7 年 6 月 9 日(月) 午後 5 時まで

情報提供依頼書に係る質問に関しては、上記期限までに、『様式 03_質問票』に記入の上、下記質問事項送付先にメールで連絡をお願いいたします。

送付先 : 有限責任監査法人トーマツ 西野・荒田 宛

メールアドレス : new_kaigosys@city.kobe.lg.jp

cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohatsu.co.jp

表題 : 【KK 標準】認定調査業務 RFI 質問送付（貴社名）

(3) 質問事項の回答

令和7年6月13日(金) 午後5時までに随時回答

(4) 情報提供依頼回答書の提出期限

令和7年6月19日(木) 午後5時まで

5 提出先

情報提供依頼回答書の一式を、以下事務局宛に電子メールにて提出してください。

送付先 : 有限責任監査法人トーマツ 西野・荒田 宛
メールアドレス: new_kaigosys@city.kobe.lg.jp
cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohmatu.co.jp
表題 : 【KK 標準】 認定調査業務 RFI 回答送付（貴社名）

6 注意事項

- (1) 電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負いません。
- (2) 情報提供依頼に対する貴社ご提案内容に対して、必要に応じて、ヒアリングや追加の資料提供を依頼させていただく場合があります。今回の見積依頼に伴って配付している資料には一部機密情報が含まれますので、取扱いには十分に留意し、本見積依頼に関する作業以外には使用できないこととします。
- (3) 資料の作成および提出に係る費用は貴社の負担となります。
- (4) ご提出いただいた情報・資料については、返却はいたしません。
- (5) 情報提供依頼は、事務処理に関する価格等各種情報を得ることを目的としており、契約の意図や意味を持ちません。
- (6) ご提供いただいた情報については、本市組織内でコピー・配付をさせていただきます。なお、本依頼で提供いただいた情報は、有限責任監査法人トーマツに共有します。
- (7) 本依頼に関する質問および回答については、任意のパスワードを設定の上、提出してください。
- (8) ご提供いただく資料について対応する言語は「日本語」および日本国通貨のみとしてください。
- (9) ご提供いただいた情報に関して、調達仕様書作成の参考にさせていただく場合があります。
- (10) 提出された資料等に含まれる著作物の著作権は、提出者に帰属することとします。
- (11) 本招請でご提供いただいた資料については、「1 情報提供依頼概要」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。ただし、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- (12) 本招請により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (13) 不明な点は、「7 問い合わせ先」まで連絡すること。

7 問い合わせ先

以下事務局宛に電子メールにて連絡してください。

担当 : 有限責任監査法人トーマツ 西野・荒田 宛
メールアドレス: new_kaigosys@city.kobe.lg.jp
 cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohmatu.co.jp
表題 : 【KK 標準】 認定調査業務 RFI 問い合わせ (貴社名)

以上