

# 「2026 年 神戸市はたちを祝う会」警備業務に係る仕様書

## 1. 委託業務の内容

### (1) 会場警備業務

参加者が円滑かつ安全に会場へ入退場ができ、かつ周辺の住宅・店舗等の迷惑防止に配慮した警備計画を立案し、式典当日は、参加者の安全確保に万全を期すこと。

本市及び所轄警察署と協議・調整のうえ、下記①～④の業務を行うこと。

- ① 警備員の配置 133 ポスト以上を目安とするが、これ未満のポスト数で仕様を満たすことができる場合は、この限りではない。(準備・撤去の時間を含め 10:00～16:30)

ア 会場出入口周辺 (アプローチ広場を含む)

イ 会場敷地内

ウ 会場スロープ内

エ 会場内舞台前

オ 会場周辺道路

会場周辺道路は、会場から神戸市営地下鉄海岸線「御崎公園」駅・「和田岬」駅までを目安とする。ローソン周辺、ヤマダ電機周辺、御崎歩道橋周辺、ローソン前車道、芝生広場東側車道、スタジアム西側車道及び御崎公園駐車場を含む。

カ 会場内コンコース

キ 会場内客席

ク 御崎歩道橋

- ② 警備用資機材の設置及び撤去

駐車禁止用・立入禁止場所用コーン、鉄柵・プラ柵、スピーカー、メガホン、無線、看板類、交通規制の標識等

※委託契約後、本市が提示する過去の具体例を参考にすること。

※警備用資機材に係る経費も負担すること。

※参加者が車道へ溢れないよう、アプローチ広場前の歩道と車道の間には、鉄柵を用意すること。

※アプローチ広場に据え置き型スピーカーを設置すること。また、屋外での参加者の誘導には 30W メガホンを用いること。

※交通規制の標識については、本市及び警察と協議のうえ、仕様等を決定すること。

- ③ 本市職員使用分のメガホン及び無線機の提供 (式典前日)

メガホン 20 個 (予定数量)、無線機 20 個 (予定数量) を提供すること。

※メガホン仕様: TOA 製 ER1106 同等品以上、10W 以上、電池を入れた状態で提供すること。

※無線機仕様: モトローラ製 GL2500R 同等品以上、簡易無線機の 5W 出力、タイピンマイク・イヤホン付、充電付、充電器付、動作確認及び充電をし、チャンネルを合わせた状態で提供すること。

※数量については、変更の可能性があるので、本市と協議のうえ、手配を行うこと。

※搬入時間及び搬入経路に関しては、本市と協議のうえ、手配を行うこと。

- ④ 自主警備計画書の作成及び所管警察署との協議

下記の内容を盛り込んだ自主警備計画書案を、9 月中旬までに本市へ提出すること。その後、本市との協議により修正し、10 月中に所管警察署との協議を実施すること。

ア 警備基本方針

イ 警備上の重点事項

ウ 警備実施計画 (配置場所及び人数、各配置場所の業務内容、緊急時対応等)

エ 警備組織及び連絡体制 (緊急時含む)

オ 会場入場及び退場動線図

カ 会場周辺警備員配置図

キ 会場内警備員配置図

ク 会場外周辺警備員配置図

ケ 送迎車両対策（一般車及びタクシー）

コ 警備用資機材配置

サ 傷病者、交通事故、事件事案、火災、迷子等、落とし物発生時の対応

なお、落とし物については、別途落とし物受付を設置予定。

※来場者が利用する地下鉄海岸線御崎公園駅・和田岬駅から会場までの動線の安全確保に配慮すること。

※会場から地下鉄駅の間の住宅地へ来場者が立ち入らないよう、警備員の配置について配慮すること。

※来場者がアプローチ広場やエントランス前に滞留しないよう、会場内に速やかに入場させるか、滞留する（待ち合わせをする）場合は芝生広場へ誘導すること。動線が混乱することを避けるため、エントランス前から芝生広場へは一方通行とすること。

※芝生広場で待ち合わせた者が会場内にスムーズに入場する動線を提案すること。

※スタジアム内の座席は、メインスタンドとバックスタンドを含む最大3面を使用し、9,000席以上確保すること。

※スタジアムへの入場は、南西ゲートと南ゲートの利用を基本とし、退場ゲートや入退場動線については、来場者が安全に入退場できる方法で提案すること。

※送迎車両対策として御崎公園駐車場を利用し、西出高松前池線（高松線）の東行きの渋滞緩和策を行うこと。また、高松線東行車線の渋滞を緩和するため、直進車は右車線、ノエビアスタジアム神戸へ来場する左折車は左車線へ予め車線変更しておくよう誘導し、御崎公園駅前からノエビアスタジアム神戸前の間に警備員を配置し、看板等を用いて案内及び誘導すること。また、停車車両については地下駐車場で停車・乗降させるものとし、そのための場内動線を企画・提案するとともに必要な人員を配置すること。

※西行き車線についても、近隣店舗駐車場で入り口前やバス停で停車させないよう、警備員を配置すること。

※式典終了後は、規制退場をさせるとともに、安全に敷地外へ退出させることができる体制を組むこと。

※御崎Uビルコンビニエンスストア前での滞留を防ぐための動線を構築し、人員を配置すること。また、Uビル敷地内への進入口に設置する柵を状況に応じて開閉できる人員を配置すること。

※芝生広場東側車道での喫煙者等対策として、常時人員を配置すること。

※スタジアム西側車道での送迎車両対策として、常時人員を配置すること。

※プログラムの内容により、ピッチ・客席での警備を増員できるよう、遊撃隊をもうけること。

## (2) 打合せ及び業務報告について

### ① 打合せ

本市、企画運営等委託事業者、会場関係者及び所管警察署等と必要な打合せを行うこと。

### ② 業務報告書の提出

式典終了後、速やかに業務報告書（写真を含む）を提出すること。

## (3) 仕様書等の遵守

本仕様書及び仕様書に関する質疑の回答を遵守すること。

## 2. その他

- ・本仕様書に記載していない事項については、本市との協議により決定する。
- ・委託契約約款 別紙のとおり
- ・神戸市情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ遵守特記事項

下記神戸市ホームページ参照

<https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/shise/jore/youkou/0400/policy.html>

### 3. 委託業務の履行場所等

- (1) 催事名：「2026 年 神戸市はたちを祝う会」
- (2) 日 時： 2026 年 1 月 12 日（月・祝日）  
13：00～13:30（1 回制）（開場 12:00 開場時間は変更の可能性あり）
- (3) 会 場：ノエビアスタジアム神戸（神戸市兵庫区御崎町 1 丁目 2－2）