

令和7年度 人事給与システム再構築およびBPR支援 業務

評価項目と配点

項番	評価項目			配点			
	大項目	中項目	小項目	大	中	小	
1	1 技術点			3000			
2	1	1 提案者概要・実績等			700		
3		1	1 提案者の概要			-	
4			2 企業が有する公的資格(品質/セキュリティ)			100	
5			3 人事給与システムに関する導入支援業務の実績			400	
6			4 その他のシステム導入支援業務等の実績			200	
7		2 地元加算			400		
8		1	1 地元加算			400	
9		3 実施体制・プロジェクト管理方針			800		
10		1	1 実施体制			400	
11			2 予定担当者のプロフィール等			300	
12			3 プロジェクト管理に対する提案			100	
13		4 本業務を実施するうえでの基本方針			200		
14		1	1 本業務の背景と目的に対する理解			200	
15		5 人事・給与業務及び現行システムの現状分析に対する提案			300		
16		1	1 具体的な業務の実施方法			200	
17			2 提案者の独自視点による自由提案			100	
18		6 人事給与システム再構築支援に対する提案			300		
19		1	1 具体的な業務の実施方法			200	
20			2 提案者の独自視点による自由提案			100	
21		7 人事給与関連業務のBPR支援に対する提案			300		
22		1	1 具体的な業務の実施方法			200	
23			2 提案者の独自視点による自由提案			100	
24	2 価格点			1000			

令和7年度 人事給与システム再構築およびBPR支援 業務
提案内容評価基準

項番	評価項目						配点		
	大項目	中項目	小項目	関連する仕様書の項番	提案書記載要領	評価観点	大	中	小
1	1 技術点						3000		
2	1 提案者概要と実績							700	
3		1 提案者の概要	-		・提案者の概要及び経営状況等について記載すること。	-		-	
4		2 企業が有する公的資格(品質/セキュリティ)	-		・事業者として品質や組織管理等の施策及びセキュリティ対策について積極的に取り込んでいるか判断できる資格について提示すること。	以下の資格等を取得しているか。 ・品質マネジメントシステム(ISO9001) ・ISMS(ISO/IEC27001) ・個人情報保護マネジメントシステム(ISO/IEC15001) ・プライバシーマーク認証		100	
5		3 人事給与システムに関する導入支援業務の実績	-		・自治体における人事給与システムの導入支援業務の実績について可能な限りすべて記載すること。 ・民間企業等の自治体以外についても人事給与システムの導入支援業務の実績があれば記載すること。 ・現行システム(WHI社のCOMPANY)の導入事例があれば記載すること。 ・実績については、自治体名(民間企業等の場合は企業名)、業務内容、期間、受注金額等を記載すること。	・本業務と同等以上の規模の実績(都道府県や政令市における導入実績)を有しているか ・中核市等の自治体において、本業務と類似する実績を有しているか ・民間企業等において、本業務と類似する実績を有しているか ・現行システム(WHI社のCOMPANY)の導入事例を有しているか		400	
6		4 その他のシステム導入支援業務等の実績	-		・自治体における人事給与システム以外のシステム導入支援業務の実績について記載すること。 ・民間企業等の自治体以外についても人事給与システム以外の導入支援業務の実績があれば記載すること。	・自治体においてシステム導入支援の実績を有しているか ・自治体以外においてシステム導入支援の実績を有しているか		200	
7	2 地元加算						400		
8		1 地元加算	-		・神戸市に本社・支社・事業所等があれば記載すること。	・神戸市に本社がある場合は加点(400点)する ・神戸市に支社・事業所があるは加点(200点)する		400	
9	3 実施体制・プロジェクト管理方針						800		
10		1 実施体制	3.4		・本業務を実施するにあたり体制図(活動チームごとの構成・担当者の配置状況について図示すること)と要員の役割を明示したうえで、その考え方、実施可能性について説明を提示すること。 ・再委託を予定している場合には、再委託についての考え方、再委託先との役割分担についても具体的な業務内容を提示すること。 また、以下の役割については担当とその従事割合を明確にすること。 ・プロジェクト責任者:提案者側プロジェクトの全体責任者 ・プロジェクトマネージャ:業務実施責任者 ・プロジェクトリーダー:各分野の実施責任者	・本業務を遂行するにあたり十分な要員・体制が確保されているか ・本業務に対する提案内容の実行性が具体的に示されているか		400	
11		2 予定担当者のプロフィール等	3.4		・体制図に記載したメンバーの経歴(資格、経歴・実績、得意分野、経験年数)を提示すること。	・本業務を遂行するにあたり必要な要員が確保できているか ・実行性が具体的に示されているか		300	
12		3 プロジェクト管理に対する提案	3.4		・採用するプロジェクトマネジメント手法について説明し、マネジメント計画、プロセス、仕組みや採用するツール、管理ドキュメント等について提示すること。 ・プロジェクト計画書の項目について具体的に提示すること。 ・各工程における進捗管理の考え方、定量的な管理方法等を提示すること。 ・課題・リスク管理の手法を具体的に提示すること。	・本業務を遂行するにあたり必要なプロジェクト管理体制・手法が示されているか		100	
13	4 本業務を実施するうえでの基本方針						200		
14		1 本業務の背景と目的に対する理解	1.1 1.2 3.1 3.2 3.3		・本業務を遂行するにあたり、どのように取組むのかについて、以下の観点を含めて記載すること。 ・現行事務、現行システムが抱える課題とその対策 ・次期システムのあり方 ・人事給与等業務DXについて ・全体スケジュールについて	・本業務の背景と目的を理解しているか ・本市にとって有益な提案となっているか		200	
15	5 人事・給与業務及び現行システムの現状分析に対する提案						300		
16		1 具体的な業務の実施方法	3.1		・本業務をどのように遂行するか、次の観点について記載すること。 ・具体的な本業務の実施方法・手順等(使用するツール、分析手法、フレームワーク等があれば記載してください。) ・本業務を遂行するうえで想定される課題と対策 ・想定されるリスクと対応方法	・実行性を確認できる具体的な内容が示されているか ・本市にとって有益な提案となっているか		200	
17		2 提案者の独自視点による自由提案	3.1		・調達仕様書には示されていないが、本業務の目的を達成するにあたって、本市にとって有益と考えられる提案があれば記載すること。	・本市にとって有益な提案となっているか		100	
18	6 人事給与システム再構築支援に対する提案						300		
19		1 具体的な業務の実施方法	3.2		・本業務をどのように遂行するか、次の観点について記載すること。 ・具体的な本業務の実施方法・手順等(使用するツール、分析手法、フレームワーク等があれば記載してください。) ・本業務を遂行するうえで想定される課題と対策 ・想定されるリスクと対応方法	・実行性を確認できる具体的な内容が示されているか ・本市にとって有益な提案となっているか		200	
20		2 提案者の独自視点による自由提案	3.2		・調達仕様書には示されていないが、本業務の目的を達成するにあたって、本市にとって有益と考えられる提案があれば記載すること。	・本市にとって有益な提案となっているか		100	
21	7 人事給与関連業務のBPR支援に対する提案						300		
22		1 具体的な業務の実施方法	3.3		・本業務をどのように遂行するか、次の観点について記載すること。 ・具体的な本業務の実施方法・手順等(使用するツール、分析手法、フレームワーク等があれば記載してください。) ・本業務を遂行するうえで想定される課題と対策 ・想定されるリスクと対応方法	・実行性を確認できる具体的な内容が示されているか ・本市にとって有益な提案となっているか		200	
23		2 提案者の独自視点による自由提案	3.3		・調達仕様書には示されていないが、本業務の目的を達成するにあたって、本市にとって有益と考えられる提案があれば記載すること。	・本市にとって有益な提案となっているか		100	
24	2 価格点						1000		
							4000	3000	3000