公共建築物定期点検 成果品作成要領

（令和8年5月）

発注内容		書類名	様式	データ（CD-R等で提出）	
				ファイル名	データ形式
建築物	1	定期点検概要書【建築物】	様式1-1	【定期点検】●●施設【建築物】	Excel
	2	点検結果表【建築物】	様式1-2		
	3	点検結果図【建築物】※法適用図に点検結果を記載すること	様式1-3		
	4	点検写真【建築物】	様式1-4		
	5	白図	（任意）	白図01,白図02,白図03…（※1）	(※2)
	6	点検範囲図	（任意）	範囲図01,範囲図02,範囲図03…（※1）	(※2)
	7	安全面で緊急対応が必要な箇所の報告書	任意： 参考様式 1-8（※3）	緊急報告書	任意
	1～7をひとつのPDFファイルにまとめたもの			**建築物**	**PDF**
外壁	8	外壁点検報告書	（任意）	外壁報告書	任意
	9	白図【外壁】	（任意）	外壁白図01,外壁白図02…	(※2)
	10	点検結果図【外壁】	（任意）	外壁結果図01,外壁結果図02…	(※2)
	11	安全面で緊急対応が必要な箇所の報告書	任意： 参考様式 1-8（※3）	緊急報告書	任意
	8～11をひとつのPDFファイルにまとめたもの			**外壁**	**PDF**
建築設備	12	定期点検概要書【建築設備（昇降機を除く。）】	様式3-1	【定期点検】●●施設【建築設備】	Excel
	13	点検結果表【建築設備（昇降機を除く。）】	様式3-2-1～4		
	14	点検写真【建築設備】	様式3-3		
	15	点検結果図【建築設備】 ※建築設備プロット図を記載すること	様式3-4		
	16	建築設備測定表	様式3-5	建築設備測定表	Excel
	17	安全面で緊急対応が必要な箇所の報告書	任意： 参考様式 1-8（※3）	緊急報告書	任意
	12～17をひとつのPDFファイルにまとめたもの			**建築設備**	**PDF**
防火設備	18	定期点検概要書【防火設備】	様式4-1	【定期点検】●●施設【防火設備】	Excel
	19	点検結果表(防火設備)	様式4-2-1～4		
	20	点検結果図 ※防火設備プロット図を記載すること	様式4-3		
	21	点検写真	様式4-4		
	22	安全面で緊急対応が必要な箇所の報告書	任意： 参考様式 1-8（※3）	緊急報告書	任意
	18～22をひとつのPDFファイルにまとめたもの			**防火設備**	**PDF**

※1　配置図を01とし、以下、下層階平面図～上層階平面図の順で02,03･･･とナンバリングする。

※2　CADで作成した場合は、CADのオリジナル形式およびDXF形式で保存する。それ以外の場合は、Word/Excel/Tiffのいずれかとする。

※　貼り付けた画像データ等のファイルも併せて保存すること。

※3　様式1-8は早急に提出する必要があるので、任意様式でも構わない。

提出フォルダ・ファイル構成・ファイル名称

（令和8年5月）

データは下記-のとおりフォルダにまとめ、CD-R等の電子メディアに格納し提出する。
◇ 点検種別ごとにフォルダ分けし、施設ごと（複数棟の施設の場合は、棟ごとのフォルダにまとめた上で施設ごと）のフォルダにまとめる。
◇ 全ての提出物をPDFに変換し、各点検種別ごとにひとつのファイルにまとめたものを併せて提出すること。
◇ 提出するメディアは、必ずウイルスチェックを行う。なお、ウイルス対策ソフトは最新のデータにアップデートしたものを利用する。
※ウイルス対策ソフトのメーカーは問わないが、シェアの高いものを利用するよう努めること。

