（様式１号）

参加申請書

　　令和　年　月　日

神戸市長　あて

「SDGsに関する取り組みにかかる情報発信業務」に係る委託事業者の公募型プロポーザルに参加します。

なお、下記「参加資格」について、応募資格を満たしていることを申し添えます。

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

（申込に関する担当連絡先）

部署・職名

氏名

TEL

E-mail

（構成員）　※共同企業体での応募をお考えの場合に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の構成員（候補） | 所 在 地法人・団体名代表者役職・氏名  |
| 所 在 地法人・団体名代表者役職・氏名  |

参加資格

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

1. 地方自治法施行令第167条の４の規定に該当していないこと。
2. 会社更生法（平成14年法律第154号）または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続きまたは再生手続きを行っている者でないこと。
3. 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は指名留保の措置期間中でない者であること。
4. 業務運営に関し、必要となる各種法令に基づく許可、認可、免許等を受けていること。
5. 国税及び地方税を滞納していない者であること。
6. 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。

（様式２号）

神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書

令和 年 月 日

神戸市長 　あて

住　　　　所

氏名又は名称

及び代表者名

「SDGsに関する取り組みにかかる情報発信業務」委託（以下「本契約」という。）に関するプロポーザルに参加するにあたり、神戸市が「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱」（以下「暴力団等排除要綱」という。）に基づき、貴市が行うすべての契約等から暴力団等を排除していることを認識したうえで、契約の締結を行うとともに、下記のとおり誓約いたします。

なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

(1) 暴力団等排除要綱第５条第１項各号のいずれにも該当しません。

(2) 暴力団等排除要綱第５条第１項各号に該当する事由の有無を確認するため県警へ照会を行うことに合意し、貴市の求めに応じ速やかに役員等名簿の提出を行います。

(3) 暴力団等排除要綱第５条第１項各号に該当する者を下請負人（一次及び二次下請以降すべての下請負人を含む。以下同じ。）又は本契約の履行に関連する契約の相手方（以下、「下請負人等」という。）としません。また、県警への照会の結果又は県警からの通報により、下請負人等が暴力団等排除要綱第５条第１項各号のいずれかに該当することが明らかになった場合には、元請人の責任において当該下請負人等との契約を速やかに解除します。また、貴市の求める期限内に当該下請負人等との契約の解除ができない場合には、契約解除や損害賠償請求等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

(4) 当該契約に関して元請として下請等と契約を締結した際、下請負人等に対し神戸市長あて誓約書の提出を求め（一次下請が二次下請と契約を締結した際は、二次下請に対し神戸市長あて誓約書の提出を求め、以降全ての下請負人間の契約についても同じ。）、元請の責任において貴市に対して当該誓約書の提出を行います。

また、契約に係る一連の手続きにおいて、締結しようとしている契約についての事務の連絡を行う者その他の関係者等に関して貴市が県警照会の必要性を認めた場合、関係者に対して当該誓約書の趣旨を説明の上で関係者より誓約書及び役員等名簿の提出を求め、速やかに貴市に対して提供を行います。

(5) 暴力団等排除要綱第５条第１項各号のいずれかに該当することが明らかになった場合、県警からの回答等の内容について、外郭団体等を含む貴市関係部局が情報を共有すること、並びに暴力団等排除要綱に従い措置対象者名等について公表を行うことについて承諾します。

（様式３号）

　　令和　年　月　日

質問票

神戸市長　あて

「SDGsに関する取り組みにかかる情報発信業務」企画提案募集要領に関して、下記のとおり質問票を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問者 | 法人・団体名 |  |  | 質問票枚数 |
| 部署・職名 |  | 枚中　　枚目 |
| 担当者名 |  |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 質問内容 |

※質問は、簡潔にまとめて記載してください。

（様式４号）

業務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 発注元 | 契約金額（千円） | 契約期間 | 業務の概要 |
|  |  | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |

（様式５号）

業務実施体制表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定スタッフ氏名 | 所属・役職 | 担当する業務分野 | 全業務に占める想定業務割合（％） |
| 管理責任者 |  |  |  |  |
| スタッフ１ |  |  |  |  |
| スタッフ２ |  |  |  |  |
| スタッフ３ |  |  |  |  |
| スタッフ４ |  |  |  |  |
| スタッフ５ |  |  |  |  |
| スタッフ６ |  |  |  |  |
| スタッフ７ |  |  |  |  |
| スタッフ８ |  |  |  |  |