

2025 年 7 月 催行 オーストラリア・ブリスベン市 経済ミッション 募集のおしらせ

.....



オーストラリア第 **3** の都市で、

2032 年夏季オリンピック・パラリンピック開催地にも選ばれたブリスベン。

シドニーやメルボルンを超える成長率で、20 年後には圏域人口 **600 万人**

2031 年までの実質 GDP 成長率の予測は、なんと **34%**だとか。

今回、神戸市国際課は、姉妹都市 40 周年事業として、

ブリスベンにご一緒いただく神戸市内の企業・団体を募集します。

ご応募は **3 月 12 日**まで。この機会をお見逃しなく。

BE KOBE

ツアーのポイント

✓ 充実のネットワーキング

行程中、2回の交流レセプションに参加。また、ブリスベン市役所、ブリスベン投資開発庁、在ブリスベン日本国総領事館などと意見交換を実施し、公的機関との関係構築を行います。

✓ ブリスベンの「今」がわかるプログラム

オリンピックの準備が進むブリスベンの最新スポットの見学や、企業視察を予定しています。

✓ フレキシブルな「現地集合・解散」

行程の前後にオーストラリアの他都市や東南アジアなど、ご都合にあわせて各自訪問いただけます。

行程

日付 (現地時間)	行程
7/22 (火)	【午前】 ● 集合（ブリスベン市内、9 時ごろ） ● 在ブリスベン日本国総領事館訪問 クイーンズランド州及び日本との関係についての現地事情説明を受けます ● ブリスベン市長表敬 【午後】 ● ブリスベン市内企業・経済団体訪問①
7/23 (水)	【午前・午後】 ● ブリスベン市内企業・経済団体訪問② ● ブリスベン投資開発庁（BEDA）訪問 ブリスベン市の主要産業（高度製造業、ライフサイエンス、運輸インフラなど）やイノベーション、海外企業への支援やツーリズムなどの情報交換 【夜】 ● ブリスベン市主催レセプション
7/24 (木)	【午前】 ● ブリスベン市内視察 2024 年に設置された Kangaroo Point Bridge や神戸市ゆかりの Bonsai House などをめぐります。 【昼】 ● クイーンズランド州豪日協会主催・ネットワーキングランチ ● 解散（ブリスベン市内、2 時ごろ）

※調整状況により行程が変更となる可能性がございます。なお、企業・経済団体訪問①②は、参加者決定後、みなさまの希望をふまえ、ブリスベン市とも協議の上で後日アレンジいたします。

費用のめやす（現時点）

ツアー料金（現地発着）	25 万～30 万
ホテル料金（2泊3日分）	10 万円前後

※上記はあくまでも目安であり、参加人数やレート等により、金額の増減があります。

※正式な金額は、参加者決定後になります。詳しくは、「申込の手引き」の項をご覧ください。

●現地発着ツアーに含まれるもの

- （１）庸車
- （２）通訳・ガイド
- （３）アポイントメントの調整等の対応費用
- （４）ホテル手配を依頼された方は、ホテル費用

※別行動をされる場合：庸車・通訳などすべてご自身の手配となります。これに伴うツアー代金の変更・払い戻しはございません。

※ホテル：別のホテルを希望される方はご自身でお手配ください。集合・解散場所は神戸市宿泊ホテルとなりますので、交通手段の確保もお願いいたします。

●含まれないもの

- （１）航空運賃及び関連費用 ※ご自身で手配をお願いいたします。

- （２）食事代・飲料代

※ブリスベン市レセプションはご招待、豪日協会主催レセプションは 20 \$ の予定です

※その他のお食事はついておりません。食事場所については、随行ガイドにおすすめ等をご確認いただくことも可能です。

- （３）各種保険料、旅行関連雑費
- （４）そのほか、個人のために必要な費用

申込の手引き

- （１）対象者

以下のどちらかに当てはまる方

☐ 神戸市内の企業・団体・教育機関

（※本社だけでなく、支社・研究所など、神戸市内に拠点がある企業を含みます。また、市内経済団体に所属し、神戸市内での経済活動を行っている場合も応募できます）

☐ 神戸日豪協会の会員

- （２）申込方法

- 下記の内容にて、まずは電子メールにてご連絡ください。

【タイトル】ブリスベンミッション 参加申し込み

【本文中】①企業名（日英）②参加者氏名・肩書（日英）、③参加者メールアドレス、④（参加者と異なる場合には）ご連絡担当者氏名および電子メールアドレス

【送付先】神戸市国際課 kokusai@city.kobe.lg.jp

担当：森本・林

※万が一、2営業日以内に返信メールがない場合は、お手数ですが国際課（078-322-6268）までお問い合わせください。

（3）メール受付締め切り

● 2025年3月12日（水）17時

（4）申し込み後の流れ

申込メール受信後	・ 神戸市より正式な申込書様式を申込者に送付。 申込書をご返送ください
3月中	・ 神戸市にて参加希望者のとりまとめ
4月	・ 旅行会社および金額を決定、通知 ・ 参加を取り下げる場合、取下げ期限（4月中予定）までにご連絡ください
5月～6月	・ 神戸市との面談 （視察ご要望等をヒアリングします） ・ 視察先（企業・団体）の決定
7月	・ ミッション説明会 （予定。参加企業が少ない場合は、オンライン面談等他の方法に切り替えることがあります）

※旅行代金のお支払いは旅行会社へ直接となります。時期も含め、旅行会社とご相談ください。

ご留意いただきたいこと

- （1）本ミッションに関連して収集する情報（個人連絡先含む）は、必要に応じ、ブリスベン市および関係機関、在ブリスベン日本国総領事館、視察先、旅行会社およびほかの参加者などへ提供することがあります。
- （2）感染症、災害など、やむを得ない理由の場合、直前でも訪問団派遣を中止することがあります。その際、旅行費用については旅行会社の決定に従うこととなります
- （3）神戸市の訪問団のメンバーとして、現地法等各種ルールは遵守ください。
- （4）当ミッションには国際課職員が同行し、必要に応じてサポートいたします。ただし、ブリスベン側視察先との連絡調整などが中心業務となりますので、ご支援の範囲が限られますことをご容赦願います。（なお、別途、ツアーコンダクターとして旅行代理店よりガイドが添乗いたします）