注）本様式は、審査を経て貴社が受託先候補者に選定された際に使用するものとなります。

　　契約手続きの際に記載いただいた内容に変更が生じた場合、改めて、ご提出いただく必要があります。

神戸市宛　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

電子契約システム利用確認書

神戸市と電子契約するにあたり、契約締結事務責任者には適法かつ有効に代理権が授与されていること、契約締結事務責任者になりすまして契約同意操作されないことを確認したうえで、以下の通り届け出ます。

契約件名：　神戸市ICTガバナンス・情報セキュリティ対策支援業務

（任意）契約締結事務担当者

メールアドレス

（必須）契約締結事務責任者　役職　　　　　　　　　　　　氏名

メールアドレス

※ご記入のメールアドレスに契約書内容と契約同意操作ページのURLリンク（パスワード不要）が届くため、以下を確認の上、ご記載ください。

・個人のプライベートなメールアドレスではないこと。

・契約締結事務責任者のメールドレスは、契約締結事務責任者以外の者が契約同意操作出来るもの（例：グループアドレス等）ではないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）

住所

法人名

代表者職氏名

（個人の場合は、氏名）

※担当者を経由せず契約事務責任者が署名する場合は担当者欄の記入は不要。
事務担当者等の追加が必要な場合は欄を適宜追加可能。

※代表者は、本市に届け出ている契約受任者がある場合、その内容に代えること。

※当該申請書は電子入札の応札時や、電子ファイルの見積書と同時に送信するなど、
メールアドレスの真正性を確認できる方法により提出すること。

※印刷した書面で提出する場合は、提出者を確認できる名刺などを添付すること。

※本申請書は当初契約の都度提出すること。

※提出後内容に変更が生じた場合、直ちに書面又は電磁的方法により通知すること。