

## 提出書類・企画提案事項チェックリスト

「校庭を活用した外遊び業務」委託に公募する際に、必要な提出書類と必須企画提案事項のチェックリストです。応募時にご活用ください。

各項目の詳細については、実施要領及び仕様書で必ずご確認ください。

【提出書類】 ◎…必須、○…保有者のみ、●…○を保有していない場合は提出要、△…対象者のみ  
《法人格を有する団体》

	書類名	提出条件	チェック欄
1	プロポーザル参加申込兼資格審査申請書(様式 1)	◎	
2	令和 6・7 年度神戸市入札参加資格(工事請負または物品等)を有することを証明する書類	○	
3	法人登記簿謄本(又は登記事項全部証明書)	●	
4	神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書(様式 2)	●	
5	委任状(代表者以外の者の名義で申請する場合のみ)	△	
6	事業経歴書及び業績報告書	◎	
7	共同企業体結成届出書(様式 3)	△	
8	受託可能校数・実施校の希望順位票(様式 4)	◎	
9	企画提案書(PDF データ)	◎	
10	見積書	◎	

《任意団体》

	書類名	提出条件	チェック欄
1	プロポーザル参加申込兼資格審査申請書(様式 1)	◎	
2	神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書(様式 2)	◎	
3	事業経歴書及び業績報告書	◎	
4	受託可能校数・実施校の希望順位票(様式 4)	◎	
5	任意団体に該当する者の追加資料一式	◎	
6	企画提案書(PDF データ)	◎	
7	見積書	◎	

【企画提案書の必須記載事項】

	提案事項	チェック欄
1	<b>本業務に対する考え方、提案のセールスポイント(2 と併せての記載可)</b> ・児童にとっての外遊びの必要性と考え方 ・本事業に参加するにあたっての提案者のモチベーション ・児童の興味をひき、参加を促す仕掛け ・プログラムの独自性	
2	<b>開催時期、本業務の実施内容・方法等</b> ・〇月〇日頃～〇月〇日頃など具体的な開催時期 ・全5回のプログラム内容の詳細・時間配分、必要な備品	
3	<b>対象学年、参加上限数(募集人数)</b> ・〇学年～〇学年、参加上限数〇人、全5回で同一児童の参加となる(募集は初回のみ)か否か	
4	<b>受託可能校数(3校以内)</b>	
5	<b>地域人材を巻き込む仕掛け</b> ・どの回で、誰を(見込み人数)、どのように巻き込み、どのような参加・参画を予定するのか	
6	<b>加入する行事保険名・補償内容(仕様書指定の保険項目をすべて満たすこと)</b> ・保険名、適用条件、具体的な補償金額	
7	<b>実施体制(安全管理体制を含む)、保護者との連絡体制</b> ・当日のスタッフの体系図(誰が、何人、各人の担当)、緊急時の具体的な対応及び連絡体制	
8	<b>業務工程表</b> ・契約～準備～当日～報告までの大まかな流れ、複数校で実施する場合の全体スケジュール	
9	<b>類似業務実績</b>	

※上記の必須記載項目に追加して、独自の提案は積極的に行うこと。