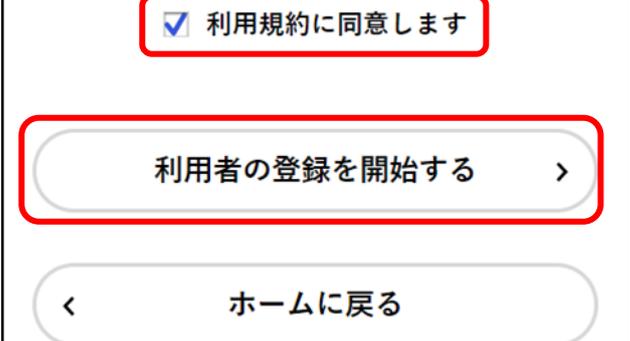


e-KOBE の新規利用者登録

[e-KOBE:神戸市スマート申請システム]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

1	<p>電子申請には「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」を利用します。e-KOBE を初めて利用する方は、利用者情報を登録する必要があります。利用者情報を登録済みの方は、6 ページまで進んでください。</p> <p>まず、画面右上の新規登録を選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar with 'ログイン' and '新規登録' buttons. Below is a banner for 'e-KOBE: 神戸市スマート申請システム' with the slogan 'もっと便利に。もっと簡単に。' The '新規登録' button is circled in red.</p>
2	<p>個人として登録するを選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows a section titled 'あなたの知りたい情報をお届け' with a message about selecting a category. Below, the '個人として登録する' button is highlighted with a red box. A link '個人としてご利用の方はこちらから。' is also visible.</p>
3	<p>利用規約を確認してください。</p>	 <p>The screenshot shows a progress bar with five steps: '利用規約の確認', 'メールアドレスの登録', '利用者情報の入力', '入力内容の確認', and '本登録の完了'. The first step is active. Below is the '利用規約の確認' section with a link to the '神戸市個人情報保護条例' and a '1 目的' section.</p>
4	<p>利用規約に同意しますをチェックし、利用者の登録を開始するを選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows the '利用規約に同意します' checkbox checked and highlighted with a red box. Below it, the '利用者の登録を開始する' button is highlighted with a red box. A 'ホームに戻る' button is also visible.</p>

<p>5</p>	<p>メールアドレスを入力して、登録するを選んでください。</p> <p>[メールアドレスの登録完了] 画面が表示されます。また、入力したメールアドレス宛てにメールアドレス確認メールが送信されます。</p>	
<p>6</p>	<p>メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、認証コードを確認するを選んでください。</p>	

7

パスワードや氏名、住所、生年月日などを入力して、**入力内容を確認する**を選んでください。

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

パスワード

パスワード（確認） 必須

パスワード（確認）

氏名 必須

氏名（姓）

氏名（名）

氏名カナ 必須

氏名カナ（セイ）

氏名カナ（メイ）

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

住所

都道府県

市区町村

番地、建物名

		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 電話番号 必須 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 電話番号 (ハイフンなし) </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 生年月日 必須 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">年 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">月 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">日 ▼</div> </div> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 性別 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="radio"/> 答えない </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> お知らせ・通知メール </div> <p style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。</p> <p style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 入力内容を確認する > </div> </div>
8	<p>入力内容の確認ができたなら、登録するを選んでください。</p> <p>登録します。よろしいですか?と表示されますので、OKを選んでください。</p> <p>利用者情報が登録され、入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 登録する > </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> < 入力に戻る </div> </div>

9

本登録の完了画面に移動します。
ホームに戻るを選んでください。

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。

なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ



ホームに戻る

電子申請

2026 年度神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/399f4259-0792-4f69-a6e3-61b5cb28664e/start>

ご注意

2026 年度神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考における電子申請の手順を記載しています。
以下を確認した上で申請してください。

<用意していただくもの（電子ファイルの添付が必要な書類）>

・顔写真（胸から上、無背景、脱帽、正面向き）

縦4 cm×横3 cm サイズのものをアップロードしてください。

（ファイルの容量は、10MB 以内。ファイル形式は、jpeg・jpg・png のいずれか）

・エントリーシート

2026 年度神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考のホームページまたは本申請フォームよりダウンロードし、アップロードしてください。本市離職者と本市離職者以外でエントリーシートの様式が異なりますので、ご注意ください。

（ファイル容量は、10MB 以内。ファイル形式は、xlsx のみ）

【電子申請の注意事項】

- ・ 前画面に戻るには、各ページの下部に表示されている「戻る」をクリックまたはタップしてください。
ブラウザの戻るボタン等で前画面に戻ると、入力中の内容等が失われます。また、e-KOBE からログアウトしてしまい、再度ログイン操作を求められることがあります。
- ・ ページ移動等、画面の切り替わりが 60 分間発生しなかった場合、自動的にログアウトし、保存されていない入力中の内容等が失われます。画面下部の「保存して後で申請する」を定期的にクリックまたはタップして、こまめに入力中の内容を保存することを推奨します。「保存して後で申請する」をクリックまたはタップしても、同じページでそのまま入力作業を続行できます。

1	e-KOBE のホーム画面で「申請できる手続き一覧」の「 個人向け手続き 」を選んでください。	 <p>申請できる手続き一覧</p> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <p>個人向け手続き ></p> <p>事業者向け手続き ></p>
2	「条件を指定して検索」のカテゴリから、「 職員採用 」を選んでください。	 <p>条件を指定して検索</p> <p>カテゴリ 組織 利用者情報</p> <p>マイナンバーカード ></p> <p>戸籍・住民票・印鑑登録証明書等 ></p> <p>離婚 ></p> <p>+ 年金・保険</p> <p>ごみ・リサイクル・環境 ></p> <p>+ 税</p> <p>+ 住まい・水道・下水道</p> <p>+ 開発・都市計画</p> <p>+ 健康・医療・福祉</p> <p>+ 子育て・教育</p> <p>+ 防災・安全</p> <p>選挙 ></p> <p>お試しオンライン申請 ></p> <p>+ ビジネス</p> <p>+ 交通・空港・港</p> <p>職員採用 ></p>

<p>3</p>	<p>2026 年度神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考を選んでください。</p>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>2026 年度神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考 教育委員会事務局教職員人事課</p> </div>
<p>4</p>	<p>申請の内容をご確認ください。</p>	<div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">2026年度神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考</h2> <hr style="border: 0.5px solid gray; margin: 10px 0;"/> <h3 style="color: #4F81BD; margin: 0;">概要</h3> <p style="margin: 10px 0;">2026年4月1日から神戸市立学校園で教員として働く方の採用選考試験を実施します。</p> <p style="margin: 10px 0;">【試験日程】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 適性検査 2025年10月29日（水）～11月10日（月） ・ 実技試験 2025年11月17日（月）～22日（土）のうち指定する1日 ・ 個人面接 2025年11月22日（土） ・ 結果発表 2025年12月下旬 </div>
<p>5</p>	<p>次へ進むを選んでください。 ※ログインが必要です。</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;"> <p>次へ進む ></p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;"> <p>あとで申請する</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>< 一覧に戻る</p> </div> </div>

6

顔写真をアップロードしてください。(ファイル容量は、10MB以内。ファイル形式は、jpeg・jpg・pngのいずれか)

生年月日を回答すると、2026年4月1日時点の年齢が表示されます。

2026年度採用 神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考

志願書

顔写真 **必須**

顔写真をアップロードしてください。(胸から上、無背景、脱帽、正面向き)

- ・縦4cm×横3cmサイズのをアップロードしてください。
- ・1ファイル10MBまで、1申請で合計100MBまで添付可能
- ・jpeg、jpg、pngの様式で添付してください。

アップロードするファイルを選択

氏名 **必須**

姓

名

カナ氏名 **必須**

姓 (カタカナ)

名 (カタカナ)

生年月日 **必須**

年

月

日

2026年4月1日時点の年齢

 歳

性別

選択してくださ

希望する出願区分を1つ選択してください。

希望する選考区分(校種)を選択してください。

中学校・高等学校教諭または特別支援学校教諭(中高)の場合は、志願教科を選択してください。

中学校・高等学校教諭の方は希望校種を選択してください。

任期付の志願について選択してください。

出願区分 必須

出願区分を選択してください。
各出願区分の出願要件は神戸市ホームページ掲載の「2026年度神戸市立学校園教員採用選考試験 特別選考実施要項」を確認してください。

選択してください

選考区分(校種) 必須

希望する校種を選択してください。

選択してください

選考区分(教科) 必須

希望する教科を選択してください。

選択してください

希望校種 必須

神戸市では中高一括採用を行っています。
希望校種を選択してください。

選択解除

- 中学校第一希望
- 高校第一希望

任期付希望の有無 必須

正規教員の選考と併せて、任期付教員採用選考を実施します。
くわしくは実施要項のP12をご参照ください。

選択解除

- 希望する
- 希望しない

6

現住所について、郵便番号で住所を検索すると、町名までが表示されます。町名に続けて、**番地・建物名・部屋番号**まで忘れずに入力してください。

自宅電話番号がない場合は入力不要です。ハイフンは不要です。

メールアドレスは確認のため2回入力してください。

通知等送付先住所について、現住所と同じ場合は「現住所に同じ」を選択、現住所以外を希望する場合は、「現住所以外」を選択し、希望の通知等送付先住所を入力してください。

現住所 必須

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

自宅電話番号

ハイフンなしで入力してください。

携帯電話番号 必須

ハイフンなしで入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス（確認）

通知等送付先住所（選択） 必須

通知書を郵送する際の送付先住所について教えてください。

選択解除

- 現住所に同じ
 現住所以外

通知等送付先住所について、郵便番号で住所を検索すると、町名までが表示されます。町名に続けて、**番地・建物名・部屋番号**まで忘れずに入力してください。

緊急連絡先情報を入力してください。

通知等送付先住所 **必須**

通知書を郵送する際の送付先住所を入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

緊急連絡先 住所 **必須**

緊急連絡先の方の住所を入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

緊急連絡先 名前 **必須**

緊急連絡先の方のお名前を入力してください。

緊急連絡先 続柄 **必須**

緊急連絡先 電話番号 **必須**

ハイフンなしで入力してください。

7

最終学歴を入力してください。

卒業年月日を
カレンダーよ
り選択してく
ださい。

最終学歴

大学等に2つ以上行かれている場合は、7ページ目の備考欄に入力してください。

最終学歴 (大学・大学院名等) 必須

最終学歴を入力してください。

最終学歴 学部・研究科名 必須

最終学歴 学科名 必須

最終学歴 卒業年月日 必須

卒業見込みの方は卒業見込み年月日を選択してください。

最終学歴 卒業区分 必須

選択解除

- 卒業・修了
- 卒業見込・修了見込
- 中退

7

選考区分の教員免許状を通信聴講で取得された場合は、こちらを入力してください。

卒業年月日を
カレンダーより選択してください。

高等学校以降の学歴を入力してください。

通信聴講等 大学・大学院名

選考区分の免許取得が最終学歴と異なる場合のみ入力してください。
通信聴講に卒業された大学・大学院等の学校名を入力してください。

通信聴講 学部・研究科名等

通信聴講 学科名等

通信聴講 卒業年月日

卒業見込みの方は、卒業見込み年月日を選択してください。

通信聴講 卒業区分

選択解除

- 卒業・修了
- 卒業・修了見込
- 中退

学歴

高等学校以降の学歴を入力してください。

卒業高校名 **必須**

入学年月日と
卒業年月日を
カレンダーよ
り選択してく
ださい。

最終学歴と同
様の大学名ま
たは大学院名
を再度入力し
てください。

高校入学年月日 **必須**



高校卒業年月日 **必須**



卒業大学名 **必須**

大学入学年月日 **必須**



大学卒業年月日 **必須**



卒業大学院名

大卒の方は入力不要です。

大学院入学年月日



大学院卒業年月日



8

教員免許状を入力してください。

最大6つまで入力可能です。
6個以上記載される方は、備考欄 (p.24) に入力してください。

取得年月日をカレンダーより選択してください。

2つ目以降の教員免許状欄は、校種欄を入力するとそれ以降の入力項目が出てきます。

所有分の入力
が完了したら
「次へ進む」を
押してください。

教員免許状

所有している、または2026年3月31日までに取得見込みの教員免許状を入力してください。
最大6つまで入力可能です。
書ききれない場合、または所有している免許状の種類が選択肢にない場合は、7ページ目の備考欄に入力してください。

免許状1 校種 必須

選択してください

免許状1 種類 必須

選択解除

- 専修
- 一種
- 二種

免許状1 取得年月日 必須

取得見込みの場合は、取得見込みの年月日を入力してください。



免許状1 取得状況 必須

選択解除

- 取得
- 取得見込み

9

職歴を新しいものから順に入力してください。18個まで入力できます。19個以上記載される方は、**備考欄** (p.24)に入力してください。

職歴のない方はページの一番下まで進み、「次へ進む」を押してください。

職歴

職歴を新しいものから順に入力してください。
職歴のない方はページの最後まで進み、「次へ進む」を押してください。
期間は「2024.4~2025.3」と半角で入力してください。
最大18個まで入力可能です。(入力を進めると次の項目が現れます。)
書ききれない場合は、7ページ目の備考欄に入力してください。

職歴 1 勤務先

職歴 1 勤務期間

期間は「2024.4~2025.3」と半角で入力してください。

職歴 1 休職期間

休職期間がある場合は、こちらに入力してください。

職歴 1 合計期間

職歴 1 について、勤務実態のある期間（勤務期間から休職期間を除いた期間）を入力してください。

例) 3年6ヶ月

職歴 1 雇用区分

選択解除

- 正規
 非正規

職歴 1 担当教科等

小学校等教科がない場合は、入力不要です。

10

中学校・高等学校・大学について、それぞれ部活動等名や活動期間、役割等を入力してください。該当がない場合は、入力不要です。

クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査票

クラブ・部活動・ボランティア等の活動歴を入力してください。
部活動だけでなく、サークル活動等も入力していただいて構いません。

中学校 部活動名

中学校 部活動 活動期間

「2013.4~2016.3」など半角で入力してください。

中学校 部活動 役割等

中学校 部活動の詳細

10

学校業務に従事した経験をを入力してください。

学校教育に従事した経験等

スクールサポーターや特支ボランティア、自然学校や部活動への協力など、いつ・どこで・どんな形で・何をしたのかを簡潔に入力してください。

卒論テーマ・卒業記念制作等

特技・資格

運転免許が「有」の場合、所有している運転免許の種類を入力してください。

種類は、「普通自動車第一種運転免許(AT限定)」など正式名称を入力してください。

運転免許の有無 必須

選択解除

- 有
 無

運転免許の種類 必須

その他の免許

教員免許以外で所有している免許があれば入力してください。

10

過去の受験状況について入力してください。

受験回数を入力すると、以降の選択肢が現れます。

今年度の神戸市以外の受験状況を教えてください。4つまで入力可能です。

受験状況を入力すると、以降の選択肢が現れます。

神戸市教員採用選考の過去の受験回数

受験回数 必須

神戸市教員採用試験の過去の受験回数を半角数字で入力してください。

受験年度 必須

受験した試験の実施年度を入力してください。

2次選考に進んだ回数 必須

2次選考に試験の実施年度 必須

2次選考に進んだ試験の実施年度を入力してください。

神戸市以外の受験状況

神戸市以外の教員採用選考試験や企業の志願状況を入力してください。

受験状況 1

自治体・企業名を入力してください。

受験状況 1 結果

<p>臨時的任用教員登録有無について入力してください。</p> <p>選択内容に応じて、以降の選択肢が現れます。</p> <p>登録自治体は神戸市以外の登録自治体を入力してください。 最大2つまで入力可能です。</p>	<h3>臨時的任用教員登録の有無</h3> <hr/> <p>神戸市での臨時的任用教員の登録の有無 必須</p> <p>選択解除</p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> <p>神戸市での登録希望の有無 必須</p> <p>選択解除</p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> <p>他自治体での登録の有無 必須</p> <p>選択解除</p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> <p>登録自治体1 必須</p> <p>登録済みの自治体名を入力してください。</p> <input type="text"/>
---	--

(申請 6/8ページ)

<p>11 これまでの担任経験・校務分掌を入力してください。</p> <p>教職以外の方は役職等を入力してください。</p>	<h3>担任経験・校務分掌等</h3> <hr/> <p>過去に担任をした学年や校務分掌を全て記入してください。 なお、教職以外の方は役職等を記入してください。</p> <p>担任した学年</p> <input type="text"/> <p>校務分掌（役職等）</p> <input type="text"/>
---	---

11

(中高・特支中高のみ)

指導できる部活動名を2つ入力してください。

(中高理科・高校工業のみ)

専門分野を入力してください。例) 物理

(幼稚園・小学校・特支小のみ)ピアノの技術の程度を入力してください。「その他」の場合は、7ページ目の備考欄に入力してください。

指導できる部活動名1 **必須**

指導できる部活動名を2つ入力してください。

指導できる部活動名2 **必須**

専門分野 **必須**

中高理科と工業の受験者は、専門分野を入力してください。

ピアノの技術の程度 **必須**

ピアノの技術の程度について、自身に最も当てはまるものを一つ選択してください。

選択解除

- ソナタ
- ソナチネ
- バイエル程度
- ほとんど弾けない
- その他

12

賞罰が「有」の場合、賞罰の内容を記載してください。

過去の勤務先への照会可否を選択してください。
不可の場合は、該当する職場とその理由を入力してください。

賞罰の有無 **必須**

賞罰の有無を選択してください。

選択解除

- 有
- 無

賞罰有の場合の内容とその理由 **必須**

過去の勤務先への照会の可否 **必須**

志願書の職歴欄記載の過去の勤務先に本市から退職理由や懲戒処分歴等の照会をする場合があります。
照会の可否について記入してください。

選択解除

- 可
- 不可

不可の場合の職場とその理由 **必須**

12

配慮事項がある場合は、入力してください。
また、**職歴欄**や**免許状欄**が足りなかった場合もこちらに入力してください。

備考欄

下記の場合、入力してください。

- ・身体上の問題等で、受験会場において配慮すべきことがある場合
- ・所有している教員免許状が選択肢になかった場合
- ・教員免許状欄が足りなかった場合
- ・職歴欄が足りなかった場合

13

エントリーシートをアップロードしてください。
(ファイル容量は10MB以内。ファイル形式は、xlsxのみ)

内容を確認し、署名、署名年月日を入力してください。

エントリーシート **必須**

エントリーシートを本フォームの「申請書類・資料」または[神戸市ホームページ](#)からダウンロードし、入力のうえ提出してください。
本市離職者とそれ以外で様式が異なるため、注意してください。
※ファイル容量は、10MB以内。ファイル形式は、xlsxのみ。

アップロードするファイルを選択

宣誓

下記の事項を確認し、次項に署名を入力してください。

「志願書」、「クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査票」、「エントリーシート」等、出願書類にかかる記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の各号のいずれにも該当しないことを誓います。

※欠格事由の一つである「禁錮以上の刑に処せられた者」には、以下の期間にある者も含まれます。

- ・禁錮以上の刑に付された執行猶予の期間
- ・禁錮以上の刑の執行を終わり又はその執行の免除を得たときから、罰金以上の刑に処せられることなく10年を経過するまでの間

上記内容を誓いますか **必須**

選択解除

- はい
 いいえ

署名 **必須**

前述の項目について了承した場合は、名前を入力してください。

宣誓年月日 **必須**

前述の宣誓項目について、署名を入力した年月日を選択してください。

14	<p>入力内容を確認のうえ、次へ進むを選んでください。</p>	 <p>次へ進む ></p> <p>保存してあとで申請する</p> <p>< 戻る</p> <p>保存してあとで申請するを選ぶと、これまでの入力内容を保存することができます。 e-KOBE のマイページから「保存した手続き・判定結果の照会」をご確認ください。 ※保存してあとで申請する場合の保存期間は1か月間です。</p>
----	--	---

(申請内容の確認)

15	<p>申請内容の確認画面に移動します。 これまで入力した内容をご確認ください。</p>	 <p>申請内容の確認</p> <p>申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了</p>
----	---	---

16	<p>申請内容に問題がなければ、申請するを選んでください。 申請します。よろしいですか?という画面が表示されますので、OKを選んで申請を完了してください。</p>	 <p>申請する ></p> <p>< 戻る</p> <p>申請書様式をプレビュー表示する</p> <p>申請書様式をプレビュー表示するを選択すると、入力内容が申請書の様式に反映された内容を確認できます。必要に応じて保存してください。</p>
----	--	---

<p>17</p>	<p>■ 申込番号の表示</p>	<div data-bbox="646 107 1246 801" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>申請を受け付けました。 手続き名：</p> <p>申込番号： *****</p> <p>順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。 なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。</p> <p>お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> <p>申込番号</p> <p>*****</p> </div> </div> <p>申請手続きが終わると申込番号が表示されます。お問い合わせの際に必要なとなりますので、申込番号を控えるか、表示されたページを印刷して保管してください。 なお、申請手続きの内容・処理状況はマイページから確認することができます。</p>
<p>18</p>	<p>■ 処理状況のメール通知</p>	<p>申請内容確認作業の開始時、および申請内容に不備がなく正常に申請が受理された際に、それぞれ利用者登録のメールアドレスあてにメール通知します。</p> <p><ご注意></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請内容に不備がある場合などは、申請手続きの差戻しなどを行いメール通知しますので、必ずご確認ください。
<p>19</p>	<p>■ 申請内容・処理状況の確認</p>	<p>マイページ>利用者メニュー>申請履歴の確認から、申請手続きの内容・処理状況が確認できます。 なお、申請の受理が正常に完了すると、申請状況欄に「手続きが完了しました」と表示されます。</p> <p><申請状況欄の表示></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請内容を確認中です 申請時に入力した情報やアップロードした添付資料の確認作業を行っています。 ● 手続きが完了しました 申請内容の確認が完了し、受付が完了している状態です。