



2025年度 神戸市職員 (海技職) 採用選考案内



～海技職とは～

神戸港は日本の重要な物流拠点であり、国際貿易港です。神戸市は神戸港の港湾管理者（港湾法の規定に基づき港湾を管理する者）であり、港の運営と港内船舶の安全航行を支えるため、2隻の港務艇を保有し、運用しています。「海技職」の職員は、これらの港務艇を運航する船舶乗組員としての職務を主に担います。

採用された人は、概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

職務内容

港務艇による神戸港内の巡視、運搬給水、海上警戒、港内案内 等

○航海士 総責任者である船長を助け、レーダーなどで周囲の安全を確認し、港務艇を安全に運航する。

○機関士 港務艇の機関部でエンジン（主機関）、発電機、その他の各種機器の管理を行う。

※港務艇運航の経験を活かして、将来的に港湾局の関係各課（陸上勤務）に配属される場合があります。

●採用予定日：2026年4月1日

●受付期間：2025年10月1日（水）～10月30日（木）正午まで

～神戸市職員(海技職)採用選考における注意点～

○受験資格は2026年4月1日時点において年齢が「40歳未満の人(1986年4月2日以降に生まれた人)」です。

○2025年6月に実施した船舶けい離立会人・海技職の採用選考を受験した方は、受験できません。

1 選考区分・採用予定数・受験資格

選考区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
海技職	若干名	2026年4月1日現在 <u>40歳未満</u>	海技士（航海または機関）の免許（5級以上）を有する人もしくは採用日までに上記免許を取得する見込みの人

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②1999年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

2 選考日程・場所・選考科目

(1) 第1次考査

日程・場所	選考科目	内容
2025年11月7日（金）～11月17日（月）のうち各受験者が選択する日時・会場（※）	適性検査 (SPI3)	<p>【基礎能力検査】 言語的理解力、数的処理能力および論理的思考力などを問います。テストセンター会場（オンライン・リアル）で受験してください。</p> <p>【性格検査】 面接の参考とします。基礎能力検査受験前にスマートフォン等で受験してください。</p>

(※) 適性検査の受検について

- 基礎能力検査は、希望する日時・会場を事前に選択し、受検してください。受検期間内に受検できなかった場合は失格となりますのでご注意ください。会場は混み合うことが予想されますので、受検案内メールが届き次第、お早めにご予約ください。
- 性格検査は、スマートフォン等で事前に受検してください。なお、性格検査は面接の際に参考とします。
- その他、受検手続については、「6 申込手続き」をご確認ください。

(2) 第2次考査

日程・場所	選考科目	内容
2025年12月中下旬に実施予定です。 日程や場所等の詳細については、第1次考査合格者に通知します。	面接	個別面接（対面）により行います。

【注意点】

- 第2次考査の面接の日程については神戸市が指定します。個別の事情による日程変更には原則応じられません。

3 合格発表

(1) 第1次考査

2025年12月上旬に神戸市職員採用ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。
その際、第2次考査の案内を掲載しますので、必ず内容を確認してください。

(2) 第2次考査

2026年1月中旬に第1次考査と同様の方法で合格者の受験番号を発表します。
なお、合格者には合格通知書を郵送しますが、不合格者には通知しません。

(3) 合格者の決定

- 第1次考査
第1次考査の成績により決定します。
- 第2次考査
第1次考査および第2次考査の総合成績により決定します。

(4) 成績開示について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ① 対象者：選考不合格者
- ② 開示内容：総合成績ランク
- ③ 請求期間：第1次考査、第2次考査それぞれの合格発表日から1月以内
- ④ 手続：成績通知請求書に必要事項を記入し、宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。
詳細は選考時にお知らせいたします。 ※電話等でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

- (1) 受験資格がないこと、または申込記載事項やエントリーシート等の提出書類の記載事項が正しくないこと等が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 採用の時期は、原則として **2026年4月1日となります。**（欠員状況等に応じて前倒しとなる可能性があります。）
- (3) 最終合格者とは別に、採用状況に応じて採用される「補欠合格者」として合格とする場合があります。補欠合格者については、ホームページには受験番号を掲載せず、文書のみで通知をします。
- (4) 補欠合格者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。
- (6) 日本国籍を有しない方は、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。
- (7) 提出書類、採用試験の結果等については、採用後の人材育成等に活用する場合があります

5 給与・勤務条件等

(1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給 (地域手当を含む)
大 学 卒	約 2 5 2, 0 0 0 円
高専・短大卒	約 2 2 4, 0 0 0 円
高 校 卒	約 2 1 3, 0 0 0 円

【初任給の例（大学卒の方の場合）】 （大学卒の方の場合）

正規の職務経験年数 ()内は想定年齢	初任給 (地域手当を含む)
6年 (28歳)	約 2 7 1, 0 0 0 円
9年 (31歳)	約 2 7 6, 0 0 0 円
12年 (34歳)	約 2 8 1, 0 0 0 円
15年 (37歳)	約 2 8 6, 0 0 0 円

- ① この額は2025年4月1日現在の額です。（地域手当を含む）
- ② 初任給は、最終学歴・経歴（職務内容・期間）に応じて、一定の基準により決定します。
※上右表は、大学卒で、本市職員と同種・正規の職務経験を有する方のモデルケースです。
※最終合格発表後、卒業証明書や職歴証明書など、最終学歴や経歴等を確認するための証明書類を提出していただきます。
- ③ 初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。
- ④ 上表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.6月分・2024年度実績）、退職手当などが支給されます。

(2) 勤務時間・休日等 ※勤務場所などによって異なる場合があります。

- 勤務時間：午前8時00分から午後4時45分まで（休憩1時間）
- 休 日：週休2日（職務の状況により、土曜日、日曜日、祝日勤務となる場合があります。）
- 休 暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- 試用期間：6ヶ月
- 福利厚生：共済制度（病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等）、地方公務員災害補償制度など

6 申込手続

(1) 提出書類

以下の各データを事前にご用意の上、申込フォームにアクセスし、画面の指示に従って添付をお願いします。

- ① エントリーシート
 - ・エントリーシートは、神戸市職員採用ホームページに掲載されている様式に記入・作成してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
 - ・エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
 - ・添付ファイル名は、必ず「ES_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの拡張子はpdf形式またはdocx形式とし、10MB以内としてください。
- ② 課題レポート
 - ・A4ワード1～2枚（1,000字～2,000字）。詳細は別紙「課題レポートについて」をご参照ください。
 - ・課題レポートは、面接の際の資料として用います。配点ははありません。
 - ・添付ファイル名は、必ず「課題レポート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの拡張子はpdf形式またはdocx形式とし、10MB以内としてください。
- ③ 顔写真
 - ・申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの
 - ・添付ファイル名は、必ず「顔写真_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの拡張子は、jpg形式、png形式、またはjpeg形式とし、10MB以内としてください。
- ④ 資格証明書の写し
 - ・海技士免許を既に取得されている場合のみ添付してください。
 - ・添付ファイル名は、必ず「海技免状_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの形式は、pdf、jpg、pngのいずれかとし、10MB以内としてください。

(2) 申込フォーム

<https://fd321260.form.kintoneapp.com/public/00000cc5e3ca1176fe0acce5ac09c4f8e9d30c29c6e1a287c1f78951b811995>

※氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。（※備考入力例：外字使用有り「辻」）

※送信後すぐに自動で返信メール（受付完了連絡）が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先（神戸市総合コールセンター）または、神戸市行財政局人事課（メールアドレス：kobe_jinjika_saiyou@city.kobe.lg.jp）に必ずお問い合わせください。

(3) 注意事項

- 申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- 「@form.kintoneapp.com」及び「@city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。
- 上記受付期間中に受信したものを有効とします。
- 申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
- 複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- 申込みフォーム及びエントリーシートへは、必要事項を漏れなく記載してください。記載不備による選考上の不利益については、一切責任を負いません。
- メールアドレスを誤って登録し、SPI 受検のご案内メールを受信できなかった場合、適性検査（SPI3）を受検できず、失格となります。誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。
- メールアドレスに誤りが無い場合でも、神戸市からのメールを受信できないと適性検査（SPI3）を受検できず、失格となります。メールの受信環境は各自でよく確認してください。メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。
- 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込みにあたってご不明な点は、問合せ先（神戸市総合コールセンター）または、神戸市健康局政策課（メールアドレス：hokenshi_saiyou@city.kobe.lg.jp）までお問い合わせください。

(4) 申し込み後の流れ

- ①11月6日（木）午前中に、登録されたメールアドレス宛に「SPI3受検依頼メール」を送付します。
11月6日（木）午後1時になっても届かない場合は、至急、問合せ先に必ずご連絡ください。
- ②「SPI3受検依頼メール」受信後の手続きについては、神戸市職員採用ホームページに掲載している「SPI3受検の手続き」をご確認ください。

■よくある質問

①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。

申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。

②エントリーシートを添付しようとする、エラーメッセージが出るのですが。

容量についてご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。

③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。

選考時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

〈申込～SPI 3 受検までの流れ〉

受験者

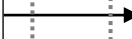
神戸市

〈 10月30日(木) 正午まで (① ~ ⑤) 〉

① エントリーシート及び課題レポートの作成、顔写真、保健師免許の写しの準備



② 申込フォームから受験者情報を入力し申込



③ 申込到達



(申込送信後すぐに)

⑤ 受付完了連絡確認



④ 申込受付完了連絡(自動送信)

〈 11月旬以降 (⑥ ~ ⑩) 〉

⑦ SPI3 受検依頼メール 確認



⑧ 選択可能な会場・日時から、都合の良い日時及びテストセンター会場を仮予約する。



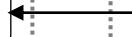
⑨ 自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検する。⇒**予約確定**



⑩ 予約したテストセンター会場で「基礎能力検査」を受検する。
(11月7日(金)～11月17日(月))

(11月6日(木)午前中に)

⑥ SPI3 受検依頼メール 送信



※⑥「SPI3 受検依頼メール」は、11月6日(木)午前中に送信されますので、11月6日(木)午後1時になっても届かない場合は、至急、問合せ先に必ずご連絡ください。

※⑦「SPI3 受検依頼メール」受信後の手続きについては、神戸市職員採用ホームページに掲載している「SPI3 受検の手続き」もご確認ください。

7 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ（下記参照）にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

（ https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumusyokuin.html ）

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

神戸市お問い合わせセンター（年中無休 8:00～21:00）

電話：0570-083-330 または 078-333-3330

2025年 10月 発行
神 戸 市