下水道管路施設保全立会等業務他委託

公募型プロポーザル

提出書類様式

神 戸 市

提出書類様式リスト

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類名 |
| 様式１ | 見積書 |
| 様式２－１ | 企画提案書（表紙） |
| 様式２－２ | グループ構成表 |
| 様式３－１ | 立会の体制１－（１） |
| 様式３－２ | 提案内容１－（２） |
| 様式３－３ | 提案内容２－（１）・（２）、３ |
| 様式３－４ | 提案内容４ |
| 様式３－５ | 提案内容５ |
| 様式３－６ | 提案内容６ |
| 様式３－７ | 提案内容７ |
| 様式４ | 質問票 |
| 様式５ | 企画審査会（ヒアリング）参加辞退届 |
| 様式６ | 公募型プロポーザル参加表明書 |

　　　（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

見積書

　神戸市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

件　名　　下水道管路施設保全立会業務他委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額（税抜き） |  | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　注１　金額等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

　注２　金額の頭に￥をつけてください。

　注３　見積金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

　注４　金額は訂正しないでください。

（参考　見積書用封筒見本）

見積書用封筒見本

（例）

|  |
| --- |
| 神戸市長様　　　　　　見積書在中　　　　　　件名　下水道管路施設保全立会業務他委託　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　社名　　　　　　　　　　　　代表者名 |

注　裏面３か所に割印をしてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式２－１）

下水道管路施設保全立会業務他委託　公募型プロポーザル

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提出年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 　　所　在　地 |  |
| 　　社　　　名 |  |
| 代表者名 |  |
| 　　連　絡　先 | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　（様式２－２）

グループ構成表

業務名称：下水道管路施設保全立会業務他委託

　標記業務の提案書に基づく選定の参加に関して、構成企業は以下のとおりです。

令和　　年　　月　　日

代表企業：

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名

　　　　電話番号

　　　　ＦＡＸ番号

その他企業：

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　（様式３－１）

【様式３－１は提案評価の対象としない】

１　立会の体制

１－（１）業務責任者は、「実施要領２（４）②」に記載する有資格者ですか。

|  |
| --- |
|  |

※この用紙に、社名やロゴマークなど、提案者が特定される項目は記載しないでください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式３－２)

|  |
| --- |
| 提案内容１ー（２）立会実施における具体的な体制について |
| 本提案の評価基準は、次のとおりです。　・立会を要する案件すべてを確実に実施するための班数や地区割等の体制が合理的であり充実しているか。（グループ応募の場合、各企業の役割や担当する内容がわかるか。）　・円滑に業務を進めるための業務責任者と業務マネジャーとの具体的な役割分担及び具体的な業務内容についての提案。　・立会件数が一時的に増加した場合の対応（体制の変更等）が可能か。 |
|  |

※この用紙に、社名やロゴマークなど、提案者が特定される項目は記載しないでください。

※Ａ４版１枚以内にまとめて記載してください。

(様式３－３)

|  |
| --- |
| 提案内容２－（１）　立会現場への移動時及び立会時における安全対策 |
| 本提案の評価基準は、次のとおりです。・実施要領2(2)①イ.(イ)cに示す以外の安全対策についての提案。 |
|  |

|  |
| --- |
| 提案内容２－（２）　安全に関する研修 |
| 本提案の評価基準は、次のとおりです。・実施要領2(2)①イ.(イ)cに示す以外の安全に関する研修についての提案。 |
|  |

|  |
| --- |
| 提案内容３　個人情報の保護の対策 |
| 本提案の評価基準は、次のとおりです。・施工通知や受付台帳の取扱いに関して、個人情報の保護のための対策が効果的であるか。（セキュリティポリシー等を定めていれば、示してください）※参考：（別紙２）個人情報の取扱いにおける注意事項 |
|  |

※この用紙に、社名やロゴマークなど、提案者が特定される項目は記載しないでください。

(様式３－４)

|  |
| --- |
| 提案内容４　業務担当者が工事立会時の確認事項について必要な事項の伝達漏れがないようにするための提案 |
| 本提案の評価基準は次のとおりです。・業務を執行する上で業務担当者毎に差が生じないような具体的な提案(チェックリスト、マニュアルの整備等)がなされているか。 |
|  |

※この用紙に、社名やロゴマークなど、提案者が特定される項目は記載しないでください。

※Ａ４版１枚以内にまとめて記載してください。

(様式３－５)

|  |
| --- |
| 提案内容５　他工事との立会予約状況や他工事の掘削工事時期等の工事情報を本市と共有する方法および他企業等と立会予約を確実に実施する方法の提案　※参考資料：（別紙２）個人情報の取扱いにおける注意事項 |
| 本提案の評価基準は次のとおりです。・本市より日々送付する施工通知回答情報を適宜入力でき、かつ外出先からの確認や本市が必要な時に業務状況を確認する事が誰でも簡単にできるか。・受託者および本市が施工中確認を行う工事について、現地確認時期が誰でも簡単に把握できる提案となっているか。 |
|  |

※この用紙に、社名やロゴマークなど、提案者が特定される項目は記載しないでください。

※Ａ４版１枚以内にまとめて記載してください。

(様式３－６)

|  |
| --- |
| 提案内容６　下水道管理者としての判断が必要な事態における本市担当者との連絡方法の工夫　　　※参考：本市の通信環境としては、携帯電話・FAX・タブレット端末（インターネット接続可能）・パソコン（インターネット接続可能）があげられる。 |
| 本提案の評価基準は次のとおりです。　・本市担当者が現地状況を的確に把握できるものであるか。　・本市が検討する対応策が迅速に決まり、他工事の工事工程への影響を軽減できる工夫であるか。 |
|  |

※この用紙に、社名やロゴマークなど、提案者が特定される項目は記載しないでください。

※Ａ４版１枚以内にまとめて記載してください。

(様式３－７)

|  |
| --- |
| 提案内容７　保全立会業務の効率性を高める取り組み(新技術・DX)や、下水道管路施設全般の維持管理に寄与する提案(ウェアラブルカメラによる遠隔立会、タブレットによる報告書作成によるペーパレス化等) |
|  |

※この用紙に、社名やロゴマークなど、提案者が特定される項目は記載しないでください。

※Ａ４版１枚以内にまとめて記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式４）

令和　　年　　月　　日

質問票

下水道管路施設保全立会業務他委託の実施要領等に関して、質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  |

|  |
| --- |
| 質問 |
|  |

（様式５）

令和　　年　　月　　日

企画審査会（ヒアリング）参加辞退届

　神戸市長様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　下水道管路施設保全立会業務他委託の公募において、企画提案書を提出しましたが、都合により企画審査会（ヒアリング）への参加を辞退いたします。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

公募型プロポーザル参加表明書

　神戸市長様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　下水道管路施設保全立会業務他委託について、公募型プロポーザルの参加を表明します。