

ジョブディスクリプション（職務記述書）

ポスト名	係長（マイナンバーカードサテライト担当）			任用形態	一般任期付職員
局	地域協働局	部	—	課	住民課
任用期間 （予定）	令和7年11月1日～令和9年3月31日		等級	係長級～係長級	
職務内容					
1	配属先所属における窓口サービス向上及びマイナンバーカード業務の統括				
2	窓口サービス向上に向けたアドバイス及び来庁者に対する適切な対応の実践				
3	マイナンバーカードの申請および交付、更新窓口の運営・管理				
4	委託事業者との調整、他拠点(区役所、三宮センター、サテライト等)との調整				
求める資格・経験					
1	国、地方公共団体又はその他の企業等組織において、対人業務や渉外業務に関する正規の職務経験を通算して10年以上有し、5名程度の部下の指揮監督を行う管理職等のマネジメント経験を3年以上有していること。				
2	関係法令や規程に基づいた業務を適切に遂行できること。				
3	公権力の行使を伴う職にあたり、日本国籍を有すること。				
4					
選考方法					
1次	書類選考（経歴及びこれまでの取り組み内容）・レポート提出				
2次	レポート審査・タイピングテスト・個別面接				
3次	-				
勤務条件					
勤務地	〒	-	住所	-	
	勤務場所	①交付事務センター ②三宮センター ③学園都市サテライト			
給与	年収目安約710万円（月額約42万円） ※大学卒・40歳採用の方の一例です。				
手当	家族や住まい、勤務実績等の状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等				
休暇制度	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇等				
社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金等				
雇用保険	退職手当制度により加入しない（任期の定めのない常勤職員に準じる）				
公務災害	地方公務員災害補償法に基づき、地方公務員災害補償基金が補償				
連絡先					
所属	地域協働局住民課		担当者	松本 和也	
電話番号	078-322-5072		Eメール	juminka_bosyu@city.kobe.lg.jp	
備考					
<p>【勤務場所住所】</p> <p>①、②中央区三宮町1-9-1センタープラザ11階</p> <p>③西区学園西町1丁目4番キャンパススクエア東館1階</p>					