様式第10号の３

　　　　年　　月　　日

神　戸　市　長　宛

団体名

代表者（役職名）

（氏　名）

（住　所）〒　　　－

（電　話）

防災福祉コミュニティ防災資機材整備助成実績報告書

　　　　年　　月　　日付　　　　第　　　　号　　　で交付決定を受けた防災福祉コミュニティ防災資機材助成について、下記のとおり活動実績及び助成金執行額を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　助成金交付金額 |  | 円 |
| ２　助成金支出金額 |  | 円 |
| ３　　残　　　額 |  | 円 |
| ４　対象ごとの支出額 |
| 申請№ | 支出額 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| ５　消防職員の立合い※新規申請のみ | 有（申請№　　　　　）・　無（申請№　　　　　） |
| ６　　備　　　考 |
|  |

　　　※新規申請のみ、消防職員の立会いが無ければ、別紙１に活動実績を記入してください。

　　　　更新申請は、活動実績報告は不要です。

様式第10号の３

７　収支決算書

　⑴　収入決算額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入内容 | 収入額 | 備　考 |
| ・防災資機材整備助成金 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　⑵　支出決算額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日 | 支出内容 | 支出額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

* 枠内に記入できないときは、別紙に記入してください。
* 地域で作成された資料に様式書類の内容が全て記載されていれば、代わりの書類として

提出することが出来ます。

様式第10号の３

８　購入資機材

購入した資機材の写真添付もしくは写真データを添付してください。

様式第10号の３　別紙１

年　　月　　日

防災福祉コミュニティ防災資機材整備助成　活動実績報告

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 申請№ |  | 購入資機材 |  |
| 実施日(予定日) | 年　　　月　　　日 |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 |  |
| 参 加 者 | 約　　　　　　　名 |
| 活　動　写　真 |
|  |
| ※活動写真がありましたら、添付をお願いします。 |

　※消防職員の立会いがなく、作成する際は、活動種別ごとに作成してください。

　　消防職員の立会いが有れば、省略することができます。

※地域で作成された資料に様式書類の内容が全て記載されていれば、代わりの書類として提出することが出来ます。