

様式第1

(詳細設計業務)

建設コンサルタント業務等成績評定表 秘

業務担当課		課長	係長	担当
監督担当課		課長	係長	担当

様 令和 年 月 日

所属: _____

業務名	〇〇業務		契約番号	
契約金額	当初 : ¥		最終 : ¥	
履行期間	当初 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		最終 :	
完了年月日	令和 年 月 日	完了検査年月日	令和 年 月 日	
契約相手方 住所				
契約相手方 商号又は名称	〇〇コンサルタント株式会社	代表者氏名	△△	
管理技術者 氏名				
照査技術者 氏名				
担当技術者 氏名				
主任監督員 所属・氏名				印
担当監督員 所属・氏名				印
検査職員 所属・氏名				印
立会人 所属・氏名				印

評価項目		担当監督員 評定点 ①	主任監督員 評定点 ②	検査員 評定点 ③	業務評定 ④ <small>(評定点 / 満点)</small>	技術者評定⑤			
						管理技術者 <small>(評定点 / 満点)</small>	担当 技術者 <small>(評定点 / 満点)</small>	照査 技術者 <small>(評定点 / 満点)</small>	
実施能力の 評価	実施体制と執行計画	0	0	0	①*0.4+②*0.2+ ③*0.4+12	12 / 20	12 / 20	3 / 5	—
実施状況の 評価	執行管理	0	—	—	①*0.4+3	3 / 5	3 / 5	3 / 5	—
	品質管理	0	—	0	①*0.4+③ *0.4+12	12 / 20	12 / 20	18 / 30	30 / 50
	業務特性	—	0	—	②*0.2+6	6 / 10	6 / 10	7.5 / 12.5	—
	創意工夫	0	—	—	①*0.4+2.4	2.4 / 4	2.4 / 4	2.4 / 4	—
説明調整能力の 評価	説明調整能力	0	—	—	①*0.4+3.6	3.6 / 6	3.6 / 6	3.6 / 6	—
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	0	—	②*0.2+3	3 / 5	3 / 5	4.5 / 7.5	—
成果品の品質		0	—	0	①*0.4+③ *0.4+18	18 / 30	18 / 30	18 / 30	30 / 50
⑥	小計	—	—	—	—	60 / 100	60 / 100	60 / 100	60 / 100
⑦	事故等による減点	—	—	—	—	0	0	0	0
⑧	瑕疵修補又は損害賠償による減点	—	—	—	—	0	0	0	0
⑨	総合評定点=⑥+⑦+⑧	—	—	—	—	60	60	60	60

注) 1. 「④」及び「⑤」の各評価項目は少数第一位までとする。
 2. 「⑥」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

様式第2

神〇〇第 号
令和 年 月 日

〇〇コンサルタント株式会社
△△ 様

神戸市長

神戸市土木系コンサルタント業務等履行成績評定通知書

貴社が受注した業務について、神戸市土木系建設コンサルタント業務等履行成績評定要領に基づき、評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、本市に対してその疑問の旨を付して、この書面の通知を受けた日から14日（休日を含む）以内に書面により説明を求めることができます。説明請求に対する回答は、書面によりいたします。

記

1. 契約番号 0
2. 業務名 〇〇業務
3. 履行期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
4. 完了検査年月日 令和 年 月 日
5. 評定点 別表のとおり
6. 問合せ先
(住所)
(担当課)
(連絡先) TEL :

様式第2・別表

(詳細設計業務)

項目別評定点

契約番号	0	業務名	〇〇業務			
評価項目	業務評定 (評定点 / 満点)	技術者評定				
		管理技術者、 主任技術者 (評定点 / 満点)	担当 技術者 (評定点 / 満点)	照査 技術者 (評定点 / 満点)		
実施能力の評価	実施体制の執行計画	12 / 20	12 / 20	3 / 5	—	
実施状況の評価	執行管理	3 / 5	3 / 5	3 / 5	—	
	品質管理	12 / 20	12 / 20	18 / 30	30 / 50	
	業務特性	6 / 10	6 / 10	7.5 / 12.5	—	
	創意工夫	2.4 / 4	2.4 / 4	2.4 / 4	—	
説明調整能力の評価	説明調整能力	3.6 / 6	3.6 / 6	3.6 / 6	—	
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	3 / 5	3 / 5	4.5 / 7.5	—	
成果品の品質		18 / 30	18 / 30	18 / 30	30 / 50	
小計		60 / 100	60 / 100	60 / 100	60 / 100	
事故等による減点		0	0	0	0	
瑕疵修補又は損害賠償による減点		0	0	0	0	
総合評定点		60	60	60	60	

注) 1. 「業務評定」及び「技術者評定」の各評価項目は小数第一位までとする。

3. 「小計」は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

業務成績採点表

評価項目		細別		業務名															〇〇業務				(技術者評定) (注1)											
				監督員					主任監督員					検査員					細別評定点 (注1)				管理技術者		担当技術者		照査技術者							
				a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	評定率	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	5		2.5		①	-2.5	-5	10	7.5	5	2.5	①	-5	-10	10		5		①	-5	-10	0	12.0	12.0 / 20	0.6	12.0	12.0 / 20	3.0	3.0 / 5.0			
	実施状況の評価	執行管理	5		2.5		①	-2.5	-5															0	3.0	3.0 / 5	0.6	3.0	3.0 / 5	3.0	3.0 / 5.0			
		品質管理	10	7.5	5	2.5	①	-5	-10									10	7.5	5	2.5	①	-5	-10	0	12.0	12.0 / 20	0.6	12.0	12.0 / 20	18.0	18.0 / 30.0	30.0	30 / 50
		業務特性								20	15	10	7.5	①										0	6.0	6.0 / 10	0.6	6.0	6.0 / 10	7.5	7.5 / 12.5			
		創意工夫					①																	0	2.4	2.4 / 4	0.6	2.4	2.4 / 4	2.4	2.4 / 4.0			
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6		3		①	-3	-6															0	3.6	3.6 / 6	0.6	3.6	3.6 / 6	3.6	3.6 / 6.0			
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10	7.5	5	2.5	①										0	3.0	3.0 / 5	0.6	3.0	3.0 / 5	4.5	4.5 / 7.5			
結果の評価	成果物の品質	10	7.5	5	2.5	①	-5	-10									20	15	10	5	①	-10	-20	0	18.0	18.0 / 30	0.6	18.0	18.0 / 30	18.0	18.0 / 30.0	30.0	30 / 50	
評定者別評価点①		0.0					0.0					0.0																						
評定者別基礎点②		60.0																																
評定者別評定点 (③=①+②)		60.0					④					60.0					⑤					⑥												
業務評定点 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																	60 / 100				60 / 100		60 / 100		60 / 100									
⑧事故等による減点 (業務遂行段階を対象とする)																																		
⑨成果物に、受注者の責に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記載された手続きに従い、瑕疵修補または損害賠償が実施された場合の減点 (軽微なミスの修正を除く)																																		
総合評定点の算定		総合評定点⑩=⑦+⑧+⑨															60																	
所見																											注1: 評定点は小数第2位を四捨五入する 注2: ⑦は小数第1位を四捨五入し整数とする							

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [](対象:管理、担当技術者)</p> <p>◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p>								<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(6)</p> </div>						

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. TECRISへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者		a	a'	b	b'	c	d	e
				5	-	2.5	-	0	-2.5	-5		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. その他](対象:管理、担当技術者)								
◎評定は1~16のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c				①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(9)								

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者		a	a'	b	b'	c	d	e	
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10			
				照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e	
				28	21	14	7	0	-14	-28			
実施状況の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。 <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。 <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。										<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					28	21	14	7	0	-14	-28
		<input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。 <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。 <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。 <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。 <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。 <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他) (対象: 管理、担当、照査技術者)									
		<p>◎評定は1～23のうち</p> <p>評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(18)</p> </div>									

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況 の評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。 <input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。 <input type="checkbox"/> 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。 <input type="checkbox"/> ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト縮減の提案がなされている。 <input type="checkbox"/> 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()									
		<p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <div style="background-color: blue; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p>									

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観				10	7.5	5	2.5	0	-	-
					15	12	7.5	4	0	-	-

●評価対象項目
(選択) (評定)

- 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあつた。
- 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあつた。
- 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。
- その他 []

●判断基準
上記該当項目を総合的に判断して、a ~ c 評価を行う。
※主任監督員は、担当監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。
(業務履行過程での日々の対応の評価は担当監督員が実施)
※評価にあつては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。
(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)

●評価点
10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください

●評価点
15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください

点

点

* 業務評定、管理技術者の評価に反映。

* 担当技術者の評価に反映。

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
実施能力の評価	実施体制と執行計画			●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。 <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。 <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。 <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。 <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。 <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。 <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。 <input type="checkbox"/> 9. その他 []						<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
				<p>◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(%) = 該当項目数() / 評価対象項目数(5)</p> </div>								

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理			●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。 <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。 <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。 <input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。(ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合) <input type="checkbox"/> 7. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。 <input type="checkbox"/> 8. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。 <input type="checkbox"/> 9. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。 <input type="checkbox"/> 10. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。 <input type="checkbox"/> 11. その他 [] (対象:管理、照査、担当技術者)						<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	

(検査員 3/4)

検査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
			担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	15	10	5	0	-10	-20	
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12	

◎評定は1～11のうち
 評価値が90%以上 a
 評価値が80%以上90%未満 a'
 評価値が70%以上80%未満 b
 評価値が60%以上70%未満 b'
 評価値が60%未満 c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。
 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。
 ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(9)

(検査員 4/4)

検査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	5	0	-10	-20
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				28	21	14	7	0	-14	-28	

●評価対象項目
 (選択) (評定)
 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。
 2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。
 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。
 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。
 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。
 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督職員と協議のうえ設計に反映させている。
 7. 神戸市グリーン調達等推進基本方針に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品の採用をしている。
 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。
 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。
 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。
 11. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。
 12. その他[]

◎評定は1～12のうち
 評価値が90%以上 a
 評価値が80%以上90%未満 a'
 評価値が70%以上80%未満 b
 評価値が60%以上70%未満 b'
 評価値が60%未満 c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。
 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。
 ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(7)

結果の評価
 成果物の品質
 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。
 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。