

神戸市教育委員会事務局学びの推進課国際教育担当業務に係る会計年度任用職員(特定事務)募集要項

1. 募集人数

1名

2. 業務内容

神戸市立学校及び教育委員会事務局で勤務する外国語指導助手 (ALT)・国際交流員 (CIR) のアドバイザーとして、下記業務を行う。

- ・ALT リーダーへの指導と支援
 - ・ALT の生活支援、ALT からの問い合わせ対応業務
 - ・ALT の勤務管理業務の補助・各種通知書等の作成支援業務
 - ・国際交流推進のための CIR 業務への指導と支援
- ※災害対応業務・選挙業務へ従事する可能性があります。

3. 応募資格

- ・JET プログラム ALT として日本での職務経験があること (ALT のリーダーとして他の ALT への指導経験があることが望ましい)
- ・日本語検定 N1 レベル相当の日本語運用能力を有し、円滑なコミュニケーションができること

4. 任用期間

任用日から令和9年7月31日まで

5. 勤務条件等

(1) 報酬

月額：36万円 (地域手当に相当する報酬含む。昇給はしません。)

年収：約432万円

(2) 勤務時間・日数

9:00～17:00 (うち休憩60分)・週5日 (35時間)

※時間外 (休日) 勤務が発生する場合があります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇 (夏季休暇等)

※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

(5) 勤務地

神戸市教育委員会事務局学びの推進課 (神戸市中央区東川崎町1-3-3)

(6) 福利厚生

健康保険 (共済短期)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償等

※一定の要件を満たす場合に加入します。

(7) 試用期間

1ヶ月 (再度任用する場合も同様)

(8) 服務

- ・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
- ・営利企業への従事 (兼業) を行うことができます。ただし、以下の場合は認められませんので留意してください。

①兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合

(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など)

- ②兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
 - ③兼業を行うことによって神戸市の信用を損なう恐れがある場合
- (9) その他
- ・基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります。

6. 選考方法

書類選考（履歴書等）を行った後、選考合格者を対象に面接（英語による質疑応答を含む）を実施し合格者を決定します。（可否通知は全員に発送します。）

面接は個別面接の予定ですが、集団面接で行う場合もあります。

7. 問い合わせ・書類提出先

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階
神戸市教育委員会事務局学びの推進課 国際教育担当
電話 (078) 984-0709 (直通)
※平日 9:00～17:00 まで受付 (12:00～13:00 を除く)

8. 申込方法

(1) 提出書類

履歴書（様式は問いません。）

※面接等の連絡を行いますので、日中に必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

(2) 申込方法

郵送にて「7. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

(3) 申込期限

令和8年5月29日（金）17:00 必着

9. その他

- ・応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報は、個人情報保護法（個人情報の保護に関する法律）に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。