

■エントリー時の入力項目一覧

※入力画面は約60分でタイムアウトとなりますので、事前に入力内容をご準備のうえ、お申込みいただくことを推奨します。「延長」ボタンを選択すると、タイムアウトまでの時間が延長されます。

《エントリー項目①》

- ・選考区分 ※選択式
- ・写真 ※データをご準備ください
- ・国籍
- ・学歴、職務経歴・社会活動歴等

《エントリー項目②》

1. 志望理由（500 字以内）
2. マネジメントの有無・経験（500 字以内）
3. 任意記入(その他自己 PR、入庁にあたり確認したい点、その他特記事項（250 字以内）

《エントリー項目③》

- ・係員としての合格希望の有無(総合事務以外)
- ・エントリーのきっかけ

■申込手続きに関する注意事項

- ・複数の申込みはできません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- ・システム上、登録されたメールアドレスのみにしか申込票等各種データを送付することができません。
変更予定のないメールアドレスを登録してください。
- ・メールアドレスを誤って登録し、人事委員会事務局からのメールを受信できなかった場合、適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。
登録した内容を修正したい場合は、問合せ先(神戸市お問い合わせセンター)にご連絡ください。
- ・「@saiyo.jp」及び「@city.kobe.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定してください。また、パソコンから送付されるメールが受信できるように設定してください。
- ・メールアドレスに誤りがない場合でも、人事委員会事務局からのメールを受信できないと適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。メールの受信環境は各自でよく確認してください。メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。
- ・適性検査会場は、日程によっては会場休業日もしくは満席のため受検予約できないことがあります。余裕を持って受検手続きをするようにしてください。
- ・申込後の試験区分の変更はできません。
- ・申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。
- ・申込みにあたってご不明な点は、問合せ先または、
神戸市人事委員会事務局任用課(メールアドレス：jinjiiinkaiteisyutu@city.kobe.lg.jp)にご連絡ください。

■よくある質問

Q.身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。

A.試験時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込フォームの備考欄に入力してください。