

	資料・頁・項目	質疑	回答
1	募集要項3頁(3) 自主事業	(2) 今年度の自主事業の実施実績をご教示いただけますでしょうか。	今年度7月末までの実施実績は次のとおりです。 ○知的障害者スイミング 4月1教室(全4回) 参加者11名 ○マンツーマンスイミング 6月・7月(全8回) 参加者8名 ○アクアビクス 5月1回 参加者14名 ○ヨガ体験 4月1回 参加者15名 ○ヨガスクール 5・6月1教室(全8回) 参加者11名
2	募集要項5頁(2) 指定管理料を含む項目	(2) 指定管理料を含む項目で、それぞれ①～④まで項目をご提示いただいておりますが、各項目の直近3ヶ年分の実績をご教示いただけますでしょうか。	収支予算(案)については提案事項であり、現指定管理者のノウハウに係る部分であり開示できません。
3	募集要項9頁(8) 損害賠償保険	損害賠償保険加入の記載がありますが、(様式5) 収支予算書の支出項目では「利用者障害保険料」となっております。損害賠償保険と利用者傷害保険の両方に加入するものと考えていいでしょうか。その場合、損害賠償保険の補償金額の記載はありましたが、利用者傷害保険につきましても補償額の指定はございますでしょうか。	収支予算書の項目は例示を記載しています。損害賠償保険の加入は必須ですが、利用者障害保険は必須としていません。
4	募集要項9頁(2) 応募方法(ア) 応募書類	応募書類は何部提出でしょうか。	1部(メールまたはCD-R等)の提出をお願いします。
5	仕様書2頁(2) 説明②使用料の徴収・納付	キャッシュレスで使用料を徴収した場合の手数料は、指定管理料に計上してよろしいでしょうか。	使用料からキャッシュレス決済手数料を除いた金額を神戸市に納入してください。
6	仕様書2頁(2) 説明②使用料の徴収・納付	現在の券売機を次期指定管理者が使用することは可能でしょうか。その場合(様式5) 収支予算書「券売機設置費」の項目は、何の予算を計上するかたちとなりますでしょうか。16行目に「自動券売機(キャッシュレス対応)」とありますが、現地見学会の際「券売機のキャッシュレス化は神戸市で計画しています」と説明がありましたが、キャッシュレス化は神戸市で行っていただけるのでしょうか。	神戸市では指定管理者の公募など時期を見てキャッシュレス対応を進めています。ただし、完全キャッシュレスではなく現金での対応もできるようご配慮ください。 キャッシュレス化は神戸市で行うのではなく、指定管理者の提案によりキャッシュレス対応を進めてください。 なお、必ずしもキャッシュレス対応の自動券売機の設置が必要ということではなく、キャッシュレス決済端末などによる対応も可としています。現在の自動券売機は現指定管理者所有ですので、指定管理者が変わる場合は引き続き使用することはできません。 自動券売機、キャッシュレス決済端末などに必要な経費については指定管理者の負担となります。
7	仕様書3頁(3) 人員の配置	現在の人員配置体制をご提示いただけますでしょうか。	人員配置については、現指定管理者のノウハウに係る部分であり開示できません。 各事業者より提案いただきますようお願いいたします。なお有資格者についても必要な配置をご提案ください。
8	仕様書2, 3頁③施設運営・管理等	プールの全面清掃を年3回行っていると記載がありますが、全面清掃の仕様があればご開示ください。また、対象範囲には、プールサイドも含まれているでしょうか。 可能であれば、プール全面清掃の報告書をご開示下さい。上記が難しければ、清掃面積、清掃範囲、清掃内容、現行の清掃業者名をご教示ください。	プール内・プールサイド・更衣室内・シャワー室内を実施しています。薬品噴霧・ブラシ洗浄・高圧洗浄・ポリッシャー洗浄・水洗浄・吹き上げ等を実施しています。 現行の清掃業者(再委託先)は現指定管理者のノウハウに係る部分であり開示できません。
9	応募要項3頁3(3) 自主事業	利用者サービスとして指定管理者が物品の販売を行うことは可能ですか。	目的外使用許可の申請をしていただき販売スペースをして活用することは可能です。ただし、広い販売スペースは確保することは困難ですので、快適なスペースの確保と利用者の利便性とのバランスを見ながら神戸市と協議していただきます。目的外使用の許可については神戸市が判断しますのでご希望に添えない場合もございます。ご了承ください。
10	応募要項3頁3(3) 自主事業	指定管理者が飲料等自動販売機を新たに設置することは可能ですか。	目的外使用許可の申請をしていただき販売スペースをして活用することは可能です。ただし、現在市民福祉交流センターの指定管理者において既に自動販売機を設置しています。目的外使用の許可については神戸市が判断しますのでご希望に添えない場合もございます。ご了承ください。

	資料・頁・項目	質疑	回答
11	応募要項 5 頁 8 (2) 指定管理料に 含む項目	その他経費に「指定管理料により購入したカメラ（使い捨てカメラを除く）、ICレコーダー、携帯電話機、高機能電卓」が列記されていますが、現在または以前の指定管理者様で購入し、現在施設で使用されているものでしょうか。	現在、指定管理者が指定管理料で購入し、現在施設で利用しているものは、カメラのみとなっています。項目は、例示して説明にあげたものです。
12	応募要項 5 頁 8 (2) 指定管理料に 含む項目	携帯電話を業務で使用している場合、どのような用途で何台使用されていますか。	指定管理用での使用はありません。
13	応募要項 5 頁 8 (4) 光熱水費	事務室にかかる光熱水費についても貴市が負担するという理解でよろしいですか。	事務室に係る経費は光熱水費も含め指定管理者でご負担ください。今回の事務費に係る経費150万円については、光熱水費を含むものとしています。
14	応募要項 6 頁 8 (5) ①使用料の徴 収	キャッシュレス決済に係る手数料は指定管理者負担ですか。多くの場合、キャッシュレス決済事業者から支払いを受ける際、手数料を差し引かれた額が入金されると想定されますが、手数料分を指定管理者が補填して貴市に納付するのでしょうか。	使用料からキャッシュレス決済手数料を除いた金額を神戸市に納入してください。
15	応募要項 9 頁 10 (2) ⑤ (ア) 応募 書類	「法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等、事業実績の概要がわかるもの」とは、会社のパンフレットのようなものでよろしいですか。	その内容が含まれていればパンフレット類で構いません。
16	応募要項 9 頁 10 (2) ⑤ (ア) 応募 書類	法人税、消費税及び地方消費税の各納税証明書（直近の3年）と記載がありますが、国税のみでよろしいでしょうか。県・市は必要でしょうか。	ご提出いただく資料「応募要領 9 頁の資料①～⑯」の中で、税金は⑭の国税のみで大丈夫ですのでよろしくお願い致します。
17	仕様書 2 頁 2 (2) ②使用料の徴収・納 付	対応しなければならないキャッシュレス決済の種類をお示しください。 例：クレジットカード、ペイペイ、D払い、など	現在の利用では、クレジットカード、Alipay、auPay、d払い、PayPay、電子マネー、楽天ペイでの利用が可能です。その他については事業者より提案ください。
18	仕様書 2 頁 2 (2) ②使用料の徴収・納 付	キャッシュレス対応の券売機とは別に、キャッシュレス決済端末機を用意する必要があるという理解で良いですか。	両方を用意する必要はございません。 ご提案によりキャッシュレス決済端末機での対応も可とします。 また、団体利用など、自動券売機でキャッシュレス対応が難しい場合は現金対応でも可とします。 なお、完全キャッシュレスではなく現金での対応もできるようご配慮ください。
19	仕様書 2 頁 2 (2) ②使用料の徴収・納 付	現地説明会において現在設置されている自動券売機は2台ともにキャッシュレス対応券売機ではありませんでしたが、次年度よりキャッシュレス対応券売機を準備しなければならないという理解でよろしいでしょうか。現状と同様の通常券売機とキャッシュレス端末の設置では不可でしょうか。	キャッシュレス対応の自動券売機は初年度（令和7年度）より導入ください。初年度より設置が難しい場合はご提案により次年度（令和8年度）からの設置でも差支えございません。 ご提案により通常券売機とキャッシュレス端末での対応も可とします。
20	仕様書 2 頁 2 (2) ③施設運営・管理等	体育館利用の際の種目に応じた備品等の設営撤去は利用者側、施設側のどちらが行っていますか。	基本的に、備品・用具の搬出入は、施設側である指定管理者により行っています。
21	仕様書 2 頁 2 (2) ③施設運営・管理等	社会福祉法人神戸市社会福祉協議会が主催する障害者スポーツ教室等への実施協力について、現在の具体的な協力内容についてご教示ください。	別紙のとおりです。 令和6年度は障害者スポーツ振興センターが主催する教室・大会の実施協力として、障害者スポーツ振興センターより指定管理者に約400万円を支出しています。
22	仕様書 2 頁 2 (2) ③施設運営・管理等	現地見学会にて、通路部分の日常清掃は社会福祉法人神戸市社会福祉協議会様で実施しており、また時間帯によってはその他の個所も行っているとのこと説明がりましたが、清掃業務置ける分担など詳細をご教示ください。	別紙表をご参考ください。 別紙表の清掃回数で不足する場合は、指定管理者において清掃していただいています。
23	仕様書 3 頁 2 (2) ③ケ自動券売機 (キャッシュレス対 応)の設置	現在2台の券売機がありますが、本仕様書により設置するキャッシュレス対応券売機も2台でしょうか。	現状の2台以上を確保願います。 障害者、高齢者にも配慮した機器の配置（機器の種類、台数、用途及び効果）をお願いします。

	資料・頁・項目	質疑	回答
24	仕様書4頁3(5) 受付	「プール及びトレーニング室については、開館日の午前9時から午後8時までとする。」とありますが、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、午前9時から午後4時までという理解で良いですか。	お見込みのとおり、受付は営業終了1時間前になります。
25	仕様書6頁3(9) ②減免基準	「指定管理者が神戸市立こうべ市民福祉交流センターの事業として使用するとき」とはどのような場合ですか。	指定管理者が防災訓練等でスポーツセンター施設を使用する場合があります。
26	仕様書6頁3(9) ②減免基準	指定管理者が自主事業として施設を使用した事業を実施した場合、施設使用料は必要ですか。また必要である場合、減免等の取り扱いはありますか。	自主事業の施設使用料は必要です。減免基準に該当の事業については使用料を減免しています。
27	様式6	様式末尾「施設名」欄は「神戸市市民福祉スポーツセンター」と記載すればよいですか。	お見込みのとおり、お手数ですがご記載願います。
28	様式8	文章中のアンダーラインの引かれた空白箇所は空白のままでもよろしいですか。	書類に不備があり申し訳ございません。種類を差し替えますので、下記データに入力の上ご提出ください。
29	神戸市民福祉スポーツセンターの概要8頁	令和5年度市民福祉スポーツセンター使用料集計(施設別) 令和5年度12月のプール使用料が0円ですが、その理由をご教示ください。	プールの天窗工事のため、12月中閉館していたことによるものです。
30	応募要領5頁(2) 指定管理料に含む項目	②の項目の中に「利用者障害保険料」とありますが、加入は指定管理者の任意でよろしいでしょうか？もし「利用者障害保険料」への加入も必須ならば、具体的な補償内容はどの程度のものが必要でしょうか。ご教示ください	例示として示したもので、保険加入については任意です。賠償責任保険のみ必須としていますのでよろしくお願います。
31	応募要領5頁(3) 修繕費	3) 修繕費の項目について ・大規模修繕(投資的支出)は市で行います。とありますが、募集期間中の令和7年4月1日から令和12年3月31日(5年間)において神戸市で計画されている大型修繕計画についてご教示ください。	指定期間中の大規模修繕は今のところ未定です。10階通路部の空調新設・天井の工事は今年度実施予定です。その他現指定管理者提案の修繕部分があります協議中のため、実施については未定です。
32	応募要領6頁(5) 使用料の徴収について	キャッシュレスで使用料を徴収した際にかかる手数料は、神戸市の負担か指定管理者の負担か、どちらになりますでしょうか。ご教示ください。	使用料からキャッシュレス決済手数料を除いた金額を神戸市に納入してください。
33	応募要領10頁(イ) 提出方法	前記の応募書類データ(PDF形式)をE-mailまたはCD-R等により提出してください。とありますが、CD-Rで提出の場合、1枚での提出でしょうか。 正本1部・副本〇部という指定は無いと理解してよろしいでしょうか。 その他提出にあたって、社名部分を黒塗りにするなどの措置を講じなくてよろしいでしょうか。ご教示ください。	枚数の指定はございませんが可能な限り1枚におまとめください。1部をご提出ください。社名の黒塗りは必要ありません。
34	応募要領2頁①3施設について(1)施設の概要 仕様書3頁②3管理基準(2)休館日	休館日についてお伺いします。 ①木曜・年末年始(12月29日～1月3日) ②12月28日から翌年の1月4日までの日 どちらの記載が正しいでしょうか。ご教示ください。	応募要領の記載に間違いがあり申し訳ございません。年末年始の休館日は12月28日～翌年1月4日としております。
35	応募要領15頁14管理運営に関するモニタリング	事業計画書、収支予算書及び事業報告書を提出するよう求めています。現指定管理者の直近3年度分の事業計画書、収支予算書、事業報告書をご開示ください。	収支予算(案)については提案事項であり、現指定管理者のノウハウに係る部分であり開示できません。下記URLにて評価表をご覧ください。 https://www.city.kobe.lg.jp/a69423/shise/gyozaiseikaikaku/administration/hyoukakekka/index.html
36	—	トレーニングルーム以外の備品リストを“神戸市備品”と“指定管理者備品”に分けてご開示ください。	別紙「備品台帳」をご確認ください。

	資料・頁・項目	質疑	回答
37	様式 8	下線が引かれ、空白になっている部分が3か所ありますが、空白のままが良いのか、何かを記述するのかが教示ください。	書類に不備があり申し訳ございません。 種類を差し替えますので、下記データに入力の上ご提出ください。
38	仕様書 2 頁 2 業務内容③施設運営・管理等 等キ障害者スポーツ教室等への協力	スポーツ教室の種目、時期、回数、配置する指導員数、資格要件などの条件をご教示ください。	別紙のとおりです。 令和 6 年度は障害者スポーツ振興センターが主催する教室・大会の実施協力として、障害者スポーツ振興センターより指定管理者に約400万円を支出しています。
39	仕様書 2, 3 頁③施設運営・管理等	アには「年 2～3 回の水の入れ替えと全面清掃」と記載されていますが、「クの・2 プールの全面清掃」では清掃業者による清掃となっています。清掃業者はスポーツセンターの指定管理者が契約するものかご教示ください。	指定管理者により契約をお願いします。
40	仕様書 2 頁③施設運営・管理等	・プール監視員の常時配置数 ・プール受付員の常時配置数 ・トレーニングルーム（利用者受付員含）の常時配置数 ・体育館における利用者受付の常時配置数 上記について決まりはあるかご教示ください。	仕様書 2 ページに記載のとおり配置をお願いします。 その他、有資格者などの配置(数)については、各事業者よりご提案いただきますようお願いいたします。
41	仕様書 3 頁 3 管理基準（1）開館時間	開館時間：午前 9 時から午後 9 時 と記載されていますが、利用時間についても同様にご教示ください。※例えばプールは午後 8 時30分退場など。	トレーニング室・体育館は交流センター閉館時間に退館していただく時間は9時となっています。プールは閉館時間の15分前に退水していただきます。
42	—	施設内を見学した際に、通路の天井にシミや黒カビがありましたが、結露で出来たものか、雨漏りなのか。雨漏りであれば修繕完了しているのか。 また、プール内の監視カメラが故障やトレーニング室内のフロアリングの修繕予定はあるのかご教示ください。	通路の天井のシミ、黒カビは結露によるものです。 監視カメラ、トレーニング室内のフロアリングについては指定管理者と協議中ですが、修繕の用途は未定です。
43	—	令和 3 年度から令和 5 年度までに現指定管理者が行った修繕について、個所と費用をご教示ください。 また、令和 7 年度から令和11年度の間神戸市が実施する、休館を伴う大規模改修工事等の予定があればご教示ください。	別紙のとおりです。 大規模改修工事等の予定は未定です。
44	応募要領 5 頁（2） 指定管理料を含む項目	「5 万円以上の備品は神戸市の所有に帰属する」とのことですが、神戸市の所有に帰属するのは①購入した時点、②年度末決算時、③指定管理期間満了後、④その他、のうちいずれになりますか。④の場合は具体的な時期等についてお示しください。また③の場合は令和12年度以降も引き続き指定管理者に選定された場合は、選定されている期間であることから神戸市に帰属しないのかご教示ください。	①購入・支出時点で神戸市の所有として備品登録を行います。
45	様式 5	様式 5 の支出項目で示されているものは変更しても良いかご教示ください。	例示として示していますので、変更・追加等は可能です。

令和6年度 障害者スポーツ教室

* 指導者 : 障害者の教室開催の経験があり、各教室の競技等の経験を有し、(公財)日本パラスポーツ協会公認
上級パラスポーツ指導員・中級パラスポーツ指導員、及び健康運動指導士の資格を有する者

教室	対象者	期間	曜日	時間	回数	指導員数
水泳	身体障害者 (16歳以上)	5月~7月	火	18:30~20:00	10回	4名
		9月~11月				
水泳	身体障害児親子 (3歳~高校生)	5月~7月	土	13:15~14:15	10回	2名
		9月~11月	土	13:15~14:15		2名
		1月~3月	金	16:30~17:30		1名
水泳	知的障害者 (16歳以上)	5月~7月	土	17:00~18:00	10回	5名
		9月~11月		18:00~19:00 (2部制)		
水泳	知的障害児親子 (5歳~小3)	5月~7月	土	14:30~15:30	10回	2名
		9月~11月	水	16:00~17:00		2名
		1月~3月	土	14:30~15:30		2名
水泳	知的障害児親子 (小4~小6)	5月~7月	水	16:30~17:30	10回	2名
		9月~11月	土	14:30~15:30		2名
		1月~3月	土	14:30~15:30		2名
水泳	知的障害児親子 (中学生~20歳)	5月~7月	土	15:45~16:45	10回	3名
		9月~11月				3名
		1月~3月				3名
水泳	未就学水泳教室 (3歳~未就学)	6月~7月	土	10:00~11:30	5回	2名
		10月~11月			5回	2名
		1月~2月			5回	2名
体操	脳血管障害者 (16歳以上)	5月~7月	水	10:00~11:30	10回	1名
		9月~11月				1名
		1月~3月				1名
体操	脳血管障害者 (16歳以上)	5月~7月	水	13:15~14:45	10回	1名
		9月~11月				1名
		1月~3月				1名
親子体操	知的障害児 発達障害児 (3歳~就学前)	9月~11月	金	16:00~17:00	10回	2名
体操	知的障害児 (年長~小6)	5月~7月	火	16:00~17:00	10回	3名
		1月~3月	水			3名
体操	知的障害者 (中学生以上)	5月~8月	金	16:00~17:00	10回	2名
		10月~12月	水			2名
体操	知的障害者 (16歳以上)	4月~5月	金	18:00~19:30	5回	2名
		9月~10月			5回	2名
ブラインドテニス	視覚障害者 (16歳以上)	9月~12月	金	13:15~14:45	10回	1名
バドミントン	障害区分なし (16歳以上)	6月~8月	水	18:00~20:00	10回	1名
		1~3月				
障害者スポーツ教室	未定	8月下旬	月~金	10:00~12:00	5回	1名
				13:00~15:00		1名
大会	神戸市障害者スポーツ大会 水泳	5月頃		1日	1回	3名
大会	神戸市障害者スポーツ大会 フライングディスク	5月頃		1日	1回	2名
大会	神戸市障害者スポーツ大会 陸上	5月頃		1日	1回	3名
大会	神戸市障害者スポーツ大会 ふれあいロードレース	5月頃		半日	1回	2名

【3階事務室】

	物品名	数量	神戸市	指定管理者
1	事務机（2人用）	4	○	
2	事務用椅子	8	○	
3	会議テーブル	1	○	
4	パーテーション	3	○	
5	ファイルキャビネット	7	○	
6	複合機	1		○
7	電話器	1		○
8	パソコン	8		○
9	シュレッダー	1		○
10	来客用ソファ・テーブル	4		○
11	インカム	6		○
12	プロジェクター	1	○	
13	貴重品BOX	1	○	
14	金庫	1		○
15	パイプ椅子	4	○	
16	更衣ロッカー（6人用）	2	○	
17	更衣ロッカー（4人用）	4	○	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

【7階体育館】

	物品名	数量	神戸市	指定管理者	
1	掃除用具ロッカー	1	○		受付
2	ファイルキャビネット	1	○		受付
3	電動空気入れ	1	○		受付
4	音響装置	1	○		倉庫
5	折りたたみ長机	3	○		受付
6	A E D	1		○	廊下
7	血圧計	1		○	倉庫
8	更衣ロッカー10人用	26	○		更衣室
9	更衣ロッカー3人用	4	○		更衣室
10	更衣ベンチ(青長いす)	2	○		更衣室
11	フロアシート整理台	1	○		西倉庫
12	フロアシート	14	○		西倉庫
13	防球ネット	33		○	西倉庫
14	体操マット(長)	1	○		西倉庫
15	体操マット(短)	10	○		西倉庫
16	ソフト青マット	4	○		西倉庫
17	トランポリン	1	○		男倉庫
18	卓球台	5	○		東倉庫
19	卓球得点板	10	○		東倉庫
20	バレーボール支柱	1対	○		西倉庫
21	バレーボールネット	6	○		西倉庫
22	テニス支柱	1対	○		西倉庫
23	テニスネット	1	○		倉庫上
24	バドミントン支柱	3対	○		西倉庫
25	バドミントンネット	6	○		西倉庫
26	支柱カバー	7	○		西倉庫
27	支柱整理台	1	○		西倉庫
28	得点板	3	○		西倉庫
29	ボール整理籠	1	○		西倉庫
30	審判台	1	○		西倉庫
31	跳び箱6段	1	○		男倉庫
32	バラバレーン	1	○		東倉庫
33	バレーボール(白・黄・青)	25	○		西倉庫
34	バスケットボール	23	○		西倉庫
35	車椅子	1	○		受付
36	バスケットネット	2	○		西倉庫
37	パイプ椅子	34	○		受付内 トイレ前倉庫
38	ホワイトボード	1	○		受付
39	卓球台	5	○		西倉庫
40	電波時計一式	1	○		体育館内
41	卓球用防球ネット	17	○		体育館内
42	防球ネット運搬車	1	○		体育館内
43	卓球用得点版	10	○		西倉庫
44	縄跳び	100	○		東倉庫
45	長縄	10	○		東倉庫
46	折りたたみテーブル	6	○		受付
47	手指消毒アルコール噴霧器	1	○		受付前
48	案内板	2	○		受付
49	ストレッチマット(青大)	27		○	7階
50	パイプ椅子	20		○	受付
51	バドミントン支柱(黒)	3対	○		西倉庫
52	バレーボールボール(アルミ)	1対	○		西倉庫
53	卓球用得点版(ミニ)	6	○		西倉庫
54	卓球台	6	○		西倉庫
55	血圧計	1	○		倉庫
56					
57					
58					
59					
60					

【10階プール】

	備品名	数量	神戸市	指定管理者	
1	折りたたみ診察台	1	○		受付
2	折りたたみ担架	1	○		受付
3	音響設備	1	○		受付
4	マイク	3	○		受付
5	A E D	1		○	受付
6	自動券売機	1		○	受付
7	更衣ロッカー-10人用	14	○		更衣室
8	家族室用更衣ロッカ 4人用	1	○		更衣室
9	脱水機	2	○		更衣室
10	プールフロア (赤1m×2m)	50	○		プール内
11	プールフロア (黄0.5m×2m)	25	○		プール内
12	デッキチェア-1人用 (青)	20	○		プール内
13	とび込み台	12	○		プール内
14	水質検査器	1	○		プール内
15	ヘルパー整理棚	1	○		プール内
16	ビート板整理棚	1	○		プール内
17	ビート板【大】	19	○		プール内
18	ビート板【中】	36	○		プール内
19	ビート板【小】	18	○		プール内
20	ビート板【小青】	15	○		プール内
21	ヘルパー	20	○		プール内
22	スポーツタイマー	1	○		プール内
23	盲人用タッチ板	2	○		プール内
24	盲人用タッチ棒【黄】	1	○		倉庫
25	プールのクリーナー	1	○		倉庫
26	プールのカバー	4	○		倉庫
27	コースロープ	0	○		プール内
28	コースロープ巻取り器	2	○		プール内
29	プール用車椅子	3	○		プール内
30	アクアミット	15組	○		倉庫
31	水中ダンベル	29組	○		倉庫
32	専用コース看板	4	○		プール内
33	飛び込み禁止看板	1	○		プール内
34	血圧計	1	○		廊下
35	シャワーチェア	5	○		更衣室
36	応接テーブル	1	○		受付
37	プール大会用ピストル	1	○		プール内
38	受付エアコン	1	○		受付
39	プール場内冷水機	1	○		プール内
40	洗濯機	1	○		プール内
41	高圧洗浄機	1	○		倉庫
42	コースロープカバー	2対	○		プール内
43	傘立て	1	○		受付
44	手指消毒自動検温器	1	○		フロント
45	LAN工事 (キャッシュレス対応)	1	○		受付
46	コースロープ	7	○		プール内
47	コース表示板 (黄)	12	○		プール内
48	プールロボット	1	○		プール内
49	水質検査器 (残留塩素)	1	○		プール内
50	高圧洗浄	1		○	プール内
51	三角コーン	10組	○		倉庫
52	三角コーンパー	10	○		倉庫
53	トークナビ (音声案内)	2		○	通路
54	サーキュレーター	3	○		更衣室 受付
55	ヘルパー	15	○		倉庫

【10階プール】

	備品名	数量	神戸市	指定管理者	
56	床洗浄機（ポリッシャー）	1	○		倉庫
57	高圧洗浄機	1	○		倉庫
58	アームヘルパー	10	○		倉庫
59	モクヘリン	1	○		プール内
60	ベルトスタンド	6	○		倉庫
61	更衣ロッカー 3人用	2	○		更衣室
62	掃除機	1	○		倉庫
63	防球ネット	6		○	10階
64	監視台	1	○		プール内
65	シャワー用車いす	2	○		更衣室
66	コースロープカバー 120丸×70	5対	○		プール内
67	3連更衣ロッカー（持ち込み品）	1		○	倉庫
68	介助シート（ユニバーサルシート）	1	○		多目的室
69					
70					
71					

令和3年度

預り金 (A)		¥ 524,000	
	内容	実施月	費用
1	女性シャワーサーモユニット交換	6月	¥ 8,019
2	体育館壁面補修	8月	¥ 137,500
3	男性シャワー水栓機器交換	10月	¥ 53,559
4	プール清掃ロボット	11月	¥ 64,779
5	体育館壁面補修	3月	¥ 145,200
6	ジムブラインド	3月	¥ 47,300
7	体育館扉	3月	¥ 16,500
8	プールシャワー通路手すり	3月	¥ 55,000
費用計 (B)		¥ 527,857	
差異 (B-A)		¥ 3,857	

令和4年度

預り金 (A)		¥ 524,000	
	内容	実施月	費用
1	プール更衣室 男性ロッカー	3月	¥ 319,000
2	プール背泳ぎ旗	3月	¥ 188,474
3	プールフロア台	3月	¥ 16,546
費用計 (B)		¥ 524,020	
差異 (B-A)		¥ 20	

令和5年度

預り金 (A)		¥524,000	
	内容	実施月	費用
1	8階 男性シャワー 温度調節分取り換え	5月	¥80,300
2	8階 マシン PRO II (チェーン・シート)	7月	¥247,500
3	8階 マシン PRO II (バッテリー)	10月	¥29,700
4	8階 女性シャワー電磁弁 取り換え	11月	¥128,150
5	8階 マシン PRO II (充電器)	12月	¥51,150
費用計 (B)		¥536,800	
差異 (B) - (A)		¥12,800	

(様式8)

法人

神戸市税に関する誓約書 兼 調査に関する承諾書

神戸市長あて

令和 年 月 日

- 申請者は、以下のことを誓約します。
 - 納期限が到来している神戸市税に未納の税額がないこと。
 - 上記(1)が事実と相違する場合、神戸市市民福祉スポーツセンター指定管理者応募資格を有すると認められず、もしくは既になされた当該認定を取り消されても異議のないこと。
- 上記1.(1)の確認のため、申請者は以下のことを承諾します。

全ての神戸市税(市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税、入湯税、市たばこ税及び延滞金等徴収金をいう。)の納付又は納入状況を、神戸市が調査し、その調査結果を神戸市市民福祉スポーツセンター指定管理者応募資格の審査及び確認に利用すること。
- 上記1の誓約及び2の承諾の有効期限は令和12年3月31日とします。

申請者【法人】

(ふりがな) 法人名	
(ふりがな) 代表者 職・氏名	
法人番号	
登記上の本社・本店 所在地等	〒 - 連絡先TEL () - 上記本社・本店での事業活動の有無 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
神戸市内の事務所や 保養所等の所在地を 全てご記載くださ い。 (本店と同じ事務所につ いては記載不要です)	
	※事務所数が多い場合は空欄又は別紙にご記入ください。