神戸市選挙管理委員会事務局　あて

水色の網掛け部分のみ記入してください。

（senkan@office.city.kobe.lg.jp）

選挙出前授業　申込書

令和　　年　　月　　日申込

【学校情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 所在地 | 神戸市 |
| 電話番号 |  |
| 担当職員の職・氏名 |  |
| メールアドレス（※1） |  |

※1 資料の送付は電子メールで行います。

【選挙出前授業の希望内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 実施希望日時（※2） | 第1希望　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分第2希望　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 実施場所（部屋） |  |
| 対象者（学年・組・人数） |  |
| 模擬投票（※3） | 実施する　・　実施しない |
| 模擬投票のテーマ（実施する場合） | ①架空の生徒会選挙　②架空の市長選挙③その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　） |
| 代理投票実演（※4） | 実施する　・　実施しない |
| PCの準備の可否（※5） | 準備できる　・　準備できない |

※2 準備時間は含めず、授業を実施する時間を記入してください。決定していない場合は、「6月上旬頃」といった回答でもかまいません。

※3 投票箱や記載台は、区の選挙管理委員会に貸出申請してください。

　　【市ホームページ】模擬投票用選挙物品貸出

　　<https://www.city.kobe.lg.jp/a22215/shise/senkyo/suishin/buppin.html>

※4 字を書くことができない人に代わって、投票所の職員が投票用紙に記入する制度です。実演には、先生2名のご協力が必要となります。

※5 学校でPCを準備できない場合、選挙管理委員会が持参します。ただし、PCの準備の可否に関わらず、「プロジェクターとスクリーン」または「液晶ディスプレイ」のご準備をお願いいたします。

申込書の提出期限：実施希望日の概ね2か月前までにご提出ください。