１．職員の育成・研修計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職員育成 |  | |
| 研修制度 | □　あり　　□　なし | |
| 「あり」の  場合の詳細 |  |
| 職員の自己研鑽への補助制度 | □　あり　　□　なし | |
| 「あり」の  場合の詳細 |  |
| その他職員の質の  向上のための取組み |  | |
| 職員への周知方法  （研修・補助制度等） |  | |

２．児童健全育成事業（自由来館）

|  |
| --- |
| (１)児童を対象とした行事の開催について記載してください。(行事の目的、開催時期、実施内容、対象者、実施回数など具体的な概要を記載すること) |
|  |
| (２)児童へ提供する遊びについて記載してください。(実施目的、実施内容、対象者、実施頻度など具体的な概要を記載すること) |
|  |

３．子育て支援事業

|  |
| --- |
| (１)乳幼児向け子育て支援プログラムついて記載してください。(実施内容、実施方法、実施頻度など具体的な概要を記載すること) |
|  |
| (２)子育てコミュニティ育成事業について記載してください。(実施内容、実施方法など具体的な概要を記載すること) |
|  |
| (３)その他、独自に実施を提案する子育て支援事業について記載してください。(実施内容、実施方法、実施頻度など具体的な概要を記載すること) |
|  |

４．放課後児童健全育成事業(学童保育)

|  |
| --- |
| (１)19時以降の時間延長や８時以前の早朝実施に関する取組みについて記載してください。 |
|  |
| (２)学童保育の過密解消に向けた取組みについて記載してください。 |
|  |
| (３)長期休業中の昼食提供など利用者のニーズを踏まえた独自の取組みについて記載してください。 |
|  |
| (４)学童保育登録児童を対象としたプログラムについて、実施内容、実施方法など具体的な取組みについて記載してください。 |
|  |

５．苦情・要望への対応

|  |  |
| --- | --- |
| 苦情マニュアル | * あり　　□　なし |
| マニュアル  の詳細 |  |
| 職員への  周知方法 |  |
| 体制 | (別紙添付可) |
| 発生時対応 |  |
| その他対応 |  |
| 要望マニュアル | * あり　　□　なし |
| マニュアル  の詳細 |  |
| 職員への  周知方法 |  |
| 体制 | (別紙添付可) |
| 発生時対応 |  |
| その他対応 |  |

６. 民間法人で運営する独自性（サービス向上や経費の節減など）

|  |
| --- |
| (１)多様化する市民ニーズにより効果的・効率的に対応するため、どのように住民サービスの  向上を図るか取組について記載してください。 |
|  |
| (２)施設、設備、備品等の維持及び管理について、どのように経費の節減を図るか取組について記載してください。 |
|  |