電子契約システム利用申請書

神戸市と電子契約するにあたり、契約締結事務責任者及び担当者の氏名と利用するメールアドレスは次の通りとし、契約締結事務責任者に代理権が授与されていること、契約締結事務責任者になりすまして契約同意操作されないことを確認したうえで、電子契約システムの利用を申請します。

契約件名：神戸市ＰＣヘルプデスク業務

（任意）契約締結事務担当者

メールアドレス

（必須）契約締結事務責任者　役職　　　　　　　　　　　　氏名

メールアドレス

※ご記入のメールアドレスに契約書内容と契約同意操作ページのURLリンク（パスワード不要）が届くため、以下を確認の上、ご記載ください。

* + 個人のプライベートなメールアドレスではないこと。
  + 契約事務担当者、契約事務責任者以外の者が契約同意操作出来るメールアドレスではないこと。

神戸市長あて

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（契約締結権者）

住所

法人名

代表者職氏名

（個人の場合は、氏名）

※担当者を経由せず契約締結事務責任者が署名する場合は担当者欄の記入は不要。  
事務担当者等の追加が必要な場合は欄を適宜追加可能。

※契約締結権者は、本市に届け出ている契約受任者がある場合、その内容に代えること。

※当該申請書は電子入札の応札時や、電子ファイルの見積書と同時に送信するなど、  
メールアドレスの真正性を確認できる方法により提出すること。

※印刷した書面で提出する場合は、提出者を確認できる名刺などを添付すること。

※本申請書は当初契約の都度提出すること。

※提出後内容に変更が生じた場合、直ちに書面又は電磁的方法により通知すること。