王子公園再整備事業

様式集

令和６年７月

神戸市

目　次

[第１ 提案書類作成要領 3](#_Toc173323067)

[作成要領 3](#_Toc173323068)

[（１） 提案書の構成及び部数 3](#_Toc173323069)

[（２） 提案書の体裁 3](#_Toc173323070)

[（３） CD-ROMで提出する電子データの形式 3](#_Toc173323071)

[（４） その他作成上の留意点 4](#_Toc173323072)

[第２ 提出書類一覧 5](#_Toc173323073)

[１ 提供資料に関する提出書類 5](#_Toc173323074)

[２ 質問回答に関する提出書類 5](#_Toc173323075)

[３ 対話に関する提出書類 5](#_Toc173323076)

[４ 資格審査に関する提出書類 5](#_Toc173323077)

[５ 入札辞退に関する提出書類 6](#_Toc173323078)

[６ 入札に関する提出書類 6](#_Toc173323079)

[（１） 提案審査に関する提出書類 7](#_Toc173323080)

[（２） 価格評価に関する提案書類 7](#_Toc173323081)

[（３） 加算評価に関する提案書類 7](#_Toc173323082)

[ア 実施体制に関する提案書 8](#_Toc173323083)

[イ 全体計画に関する提案書 8](#_Toc173323084)

[ウ 個別施設計画に関する提案書 8](#_Toc173323085)

[エ 施設計画に関する図面等 9](#_Toc173323086)

[オ 施設整備業務に関する提案書 10](#_Toc173323087)

[カ 地域経済への効果に関する提案書 11](#_Toc173323088)

[（４） 提案概要書 11](#_Toc173323089)

[第３ 様式集 11](#_Toc173323090)

# 提案書類作成要領

## 作成要領

* 提出書類は、入札説明書等に記載されている提出書類の契約上及び審査上の位置づけを確認した上で作成し提出すること。
* 提出書類毎の提出方法等については、「第２提出書類一覧」の各項目を確認すること。
* 提案書の作成及び提出については、上記のほか、以下に従うこと。

### 提案書の構成及び部数

* 提案書は、「６入札に関する提出書類-（３）加算評価に関する提案書」「６入札に関する提出書類-（４）提案概要書」からなるものとし、紙と電子データの両方で提出すること。
* 提案書は、正本１部、副本20部を提出することとし、副本については、入札参加者を構成する企業の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用等）は行わないこと。
* 電子データについては、CD-ROMを１部提出すること。

### 提案書の体裁

* 書類の順序は、様式通番のとおりとし、様式が複数ページにわたるときは、ページ下中央に、番号を付すこと（記入例：１／２、２／２）。
* 枚数に制限がある場合は、それを遵守すること。また、上限枚数の設定がないものは、必要最小限の枚数で簡潔に作成すること。
* 提出書類は、特に指定のない限り、A4縦長横書きで作成すること。また、A3の指定がある場合は、特に指定のない限り、横長横書きで作成すること。
* A4ファイルにA3の様式等を綴じる際は、A4に折り込むこと。
* 添付書類がある場合、関連する様式の後に収めること。
* 図面を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とし、上下左右20mm程度の余白を設定すること。
* 文字数、着色の有無についての制限はないが、必要に応じて数値目標・図表、色分け等を適宜活用して分かりやすい表現とすること。
* 提案書の任意様式には、指定様式と同様に、「書類名」「様式番号」を記載すること。

### CD-ROMで提出する電子データの形式

* 市が公表した様式集のファイル形式（Microsoft Office）を使用すること。ただし、Microsoft Office以外のソフトを使用する場合は、データの読み取り及びコピー、印刷が可能なPDFファイル形式での提出も可とする。
* 図面等は、作成するアプリケーションソフトを限定しないが、提出するデータはPDF形式とすること。ただし、外観透視図及び内観透視図はデータをJPEG形式（高解像度）で併せて提出すること。
* 計算の数式が入ったExcel版の様式については、計算の数式やほかのシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること。
* 様式番号毎に保存し、様式番号と入札参加者番号が分かるファイル名とすること。また、閲覧しやすいよう配慮したフォルダ構造とすること。なお、入札参加者番号は、入札参加資格が確認された者に対して市から通知する。
* CD-ROMのケースやCD-ROM等の表紙に事業名（「王子公園再整備事業」）、書類名、　入札参加者番号（入札参加資格確認結果通知書に記載の受付番号）を記載すること。複数枚に分けて提出することも可とする。

### その他作成上の留意点

* 別添資料２「落札者決定基準」における評価の視点及び各様式において記述が必要とされている事項を参照し、提案のねらいや特に強調したいことについて、できるだけ曖昧な表現を避け、具体的かつ簡潔に記述すること。
* 提案内容については、事業者として選定された場合に確実に実施する事項と、実施の要否も含めて検討・協議する事項を明確に区別して表現すること。
* 提案において裏づけがある場合は、可能な限り、判断するにいたった背景や根拠についても記述すること。
* 造語や略語は、初めて記述される箇所に定義を記述すること。
* 他の様式や補足資料等に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当するページ・箇所を記入すること。
* 各様式に記載されている注釈は、提案提出時は適宜削除すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は計量法に定めるもの、時刻は日本標準時とすること。
* 消費税及び地方消費税については、税率は10%で計算すること。
* 所在地等は、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載することとし、略さずに○丁目○番○号等は正確に記載すること。

# 提出書類一覧

## 提供資料に関する提出書類

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 1-1 | 追加技術資料送付頼 | １部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 1-2 | 守秘義務の遵守に関する誓約書 | １部 | 指定 | Word | 適宜 | A4縦 | 要 |

## 質問回答に関する提出書類

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 2-1 | 入札説明書等に関する質問書 | 任意 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 2-2 | 入札説明書等に関する意見書 | 任意 | 指定 | Excel | 適宜 | A4横 | - |

## 対話に関する提出書類

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 3-1 | 対話参加申込書 | 任意 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | - |
| 3-2 | 対話の議題 | 任意 | 指定 | Excel | 適宜 | A4横 | - |

## 資格審査に関する提出書類

資格審査時に提出する提出書類は下表のとおりとする。書類を提出する際は、様式４-１～様式４-11を１分冊（A4判縦長左綴じ）とし、正本１部を提出すること。添付書類については、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。

ファイルの表紙及び背表紙には事業名（「王子公園再整備事業」）、書類名（「資格審査提出書類」）を記載すること。

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 4-1 | 入札参加表明書（資格確認申請書） | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | 要 |
| 4-2 | 入札参加者構成表 | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | 要 |
| 4-3 | 入札参加資格確認申請書類一覧 | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | - |
| 4-4 | 参加資格確認書（設計業務（建築設計）に当たる者） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 4-5 | 参加資格確認書（設計業務（土木設計）に当たる者） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 4-6 | 参加資格確認書（建設業務に当たる者） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 4-7 | 参加資格確認書（工事監理業務（建築部分）に当たる者） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 4-8 | 参加資格確認書（工事監理業務（土木部分）に当たる者） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 4-9 | 委任状（構成員、協力企業から代表企業） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | 要 |
| 4-10 | 委任状（代表企業の代表取締役から支店長等） | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | 要 |
| 4-11 | 共同企業体協定書（甲型・乙型いずれかを提出すること） | 正本１部 | 指定 | Word | １枚 | A4縦 | 要 |

※様式4－11は参加申請時点での見込み割合・金額を記載するものとし、入札時に変更（総額を含む）が生じた場合は再度提出すること。

## 入札辞退に関する提出書類

資格審査で書類を提出した入札参加者で、入札を辞退する場合は、様式５-１を提出すること。提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 5-1 | 入札辞退届 | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | 要 |

## 入札に関する提出書類

入札時に提出する提出書類は「（１）提案審査に関する提出書類」「（２）価格評価に関する提案書類」「（３）加算評価に関する提案書類」「（４）提案概要書」とする。

「（１）提案審査に関する提出書類」「（２）価格評価に関する提案書類」「（４）提案概要書」は正本１部提出、「（３）加算評価に関する提案書類」は正本１部、副本20部を提出すること。

入札時の提出書類の提出の際のファイルには、表紙及び背表紙に、以下を記載すること。

* 事業名（「王子公園再整備事業」）
* 書類名（例：「提案審査に関する提出書類」）
* 入札参加者番号（入札参加資格確認結果通知書に記載の受付番号）
* 正本・副本の別
* 副本の番号（○/○○）

### 提案審査に関する提出書類

提案審査に関する提出書類を提出する際は、「(４)提案概要書」と一括して１分冊（A4判縦長左綴じ）とし、提出すること。

様式6-7および様式6-8は、別途、設計業務計画書提出時に提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 6-1 | 入札提案書類提出届 | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | - |
| 6-2 | 入札提案書類確認書 | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | - |
| 6-3 | 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | 要 |
| 6-4 | 施設整備費等支払区分表 | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 |  |
| 6-5 | 施設整備費等支払表（区分別） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 6-6 | 施設整備費等支払表（施設別） | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 6-9 | 投資計画及び資金調達計画 | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 4-11 | 共同企業体協定書（参加資格申請時から変更が生じた場合は提出すること） | 任意 | 指定 | Word | １枚 | A4縦 | 要 |

### 価格評価に関する提案書類

価格評価に関する提案書類を提出する際は、様式７-１、様式７-２をそれぞれ別の封筒に入れ封印の上、提出すること。

様式7-1を封入した封筒の表紙には、「王子公園再整備事業　入札書在中」と朱書き記載し、入札参加者番号を記載すること。

様式7-2を封入した封筒の表紙には、「王子公園再整備事業　入札価格内訳書在中」と朱書き記載し、入札参加者番号を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 7-1 | 入札書 | 正本１部 | 指定 | Excel | １枚 | A4縦 | 要 |
| 7-2 | 入札価格内訳書 | 正本１部 | 指定 | Excel | 適宜 | A4縦 | - |
| 7-3 | 入札書用封筒見本 | - | 任意 | Word | - | - | 要 |

### 加算評価に関する提案書類

提案書類は、「ア　実施体制に関する提案書」、「カ　その他に関する提案書」を一括として１分冊（A4判縦長左綴じ）とし、「イ　全体計画に関する提案書」、「ウ　個別施設計画に関する提案書」、「エ　施設計画に関する図面等」、「オ　施設整備業務に関する提案書」を一括として１分冊（A3判横長左綴じ）とし提出すること。

#### 実施体制に関する提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 8-1 | 実施体制に関する提案書（表紙） | 正本１部副本20部 | 指定 | Word | １枚 | A4縦 | - |
| 8-2 | 実施体制に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | ２枚以内 | A4縦 | - |

#### 全体計画に関する提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 9-1 | 全体計画に関する提案書（表紙） | 正本１部副本20部 | 指定 | Word | １枚 | A3横 | - |
| 9-2 | 事業コンセプトに関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | ２枚以内 | A3横 | - |
| 9-3 | 空間構成と用途に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | ２枚以内 | A3横 | - |
| 9-4 | 緑の保全と緑化に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | ２枚以内 | A3横 | - |
| 9-5 | 意匠・景観計画に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | ２枚以内 | A3横 | - |
| 9-6 | 防災性・安全性に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |
| 9-7 | 環境・経済性に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |

#### 　個別施設計画に関する提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 10-1 | 個別施設計画に関する提案書（表紙） | 正本１部副本20部 | 指定 | Word | １枚 | A3横 | - |
| 10-2 | 個別施設計画に関する提案書（緑の広場～シンボルプロムナード） | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |
| 10-3 | 個別施設計画に関する提案書（みんなの広場・多目的広場・駐車場アクセス園路・川沿い園地等） | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |
| 10-4 | 個別施設計画に関する提案書（動物園エントランス） | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |
| 10-5 | 個別施設計画に関する提案書（スタジアム） | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |
| 10-6 | 個別施設計画に関する提案書（登山研修所） | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |
| 10-7 | 個別施設計画に関する提案書（立体駐車場） | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |

#### 　施設計画に関する図面等

スタジアム、登山研修所、立体駐車場、メインゲート、北ゲート、屋外トイレを対象として図面-8～図面-19を作成すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 |
| 図面表紙 | 施設計画に関する図面等（表紙） | 正本１部副本20部 | 指定 | Word | １枚 |
| 図面-1 | 外観透視図（全体鳥観図及び個別施設、高質な植栽空間等） | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 12枚以内 |
| 図面-2 | 内観透視図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 7枚以内 |
| 図面-3 | 全体計画図（施設配置、動線等） | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | ２枚以内 |
| 図面-4 | 造成計画図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-5 | 植栽計画図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | ２枚以内 |
| 図面-6 | 縦断計画図（シンボルプロムナード、駐車場アクセス園路等） | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | ２枚以内 |
| 図面-7 | 園路標準断面図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-8 | 建築概要 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 |
| 図面-9 | 配置図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | ３枚以内 |
| 図面-10 | 各階平面図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-11 | 立面図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-12 | 断面図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-13 | 展開図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-14 | 日影図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | ２枚以内 |
| 図面-15 | 仕上表 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-16 | 諸室リスト | 正本１部副本20部 | 任意 | Excel | 必要枚数 |
| 図面-17 | 外構仕上図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-18 | 構造計画図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-19 | 設備計画図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-20 | 設計、施工工程表 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-21 | 橋梁一般図、施工要領図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | ３枚以内 |
| 図面-22 | 仮設アクセス園路一般図（平面図、側面図等）、施工要領図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | ２枚以内 |
| 図面-23 | 仮設計画図 | 正本１部副本20部 | 任意 | PDF | 必要枚数 |
| 図面-24 | 什器備品リスト | 正本１部副本20部 | 任意 | Excel | 必要枚数 |

#### 　施設整備業務に関する提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 11-1 | 施設整備業務に関する提案書（表紙） | 正本１部副本20部 | 指定 | Word | 1枚 | A3横 | - |
| 11-2 | 設計・施工計画に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | ２枚以内 | A3横 | - |
| 11-3 | 工程計画に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | ２枚以内 | A3横 | - |
| 11-4 | 動物への配慮に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 |  |
| 11-5 | 周辺への配慮に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A3横 | - |

#### 　地域経済への効果に関する提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 12-1 | 地域経済への効果に関する提案書（表紙） | 正本１部副本20部 | 指定 | Word | １枚 | A4縦 | - |
| 12-2 | 地域経済への配慮に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A4縦 | - |
| 12-3 | 地域資源の活用に関する提案書 | 正本１部副本20部 | 任意 | Word | １枚以内 | A4縦 | - |

### 提案概要書

「(１)提案審査に関する提案書類」と一括して１分冊（A4判縦長左綴じ）とし、提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 形式 | 書式 | 枚数 | サイズ | 押印 |
| 13-1 | 提案概要書 | 正本１部 | 任意 | Word | ３枚以内 | A3横 | - |

# 様式集

様式８～様式１３のうち、Word書式により作成するものを次頁以降に示す。

任意様式については、提示の様式を参考に作成すること。

（様式1-2）

令和　年　月　日

守秘義務の遵守に関する誓約書

神戸市長　殿

事業者名

所在地

代表者名

担当者名

電話番号

メールアドレス

当社は、今般、神戸市（以下、「市」という。）が令和６年７月に公表した王子公園再整備事業（以下、「本事業」という。）に係る要求水準書別紙について、本事業への参画を検討すること（以下、「本目的」という。）を目的に、守秘義務対象資料の提供を受けることを希望します。

なお、資料の提供を受けるに当たり、当社は、下記事項を遵守し秘密を保持することを誓約します。

記

1. （利用の目的）
2. 当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。
3. 当社は、当社の代理人、補助者その他の者に守秘義務対象資料を開示しようとするときは、事前に市の承諾を受けます。資料提供先への資料提供は、市の事前承諾を受けた場合及び開示の相手方に本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を誓約させた場合に限り、本目的を達成するために必要な範囲及び方法で、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。
4. （秘密の保持）

当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定めるほか、第三者に提供しません。

1. （善管義務）

当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを誓約します。

1. （個人情報の取扱い）

市から提供を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条理等（以下、「法令等」という。）により市に認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ法令等により当社に要求される程度の適切な管理を行うことを約束します。

1. （期間）

本書に基づき当社が負う義務は、当社又は当社を含むグループが本事業の選定事業者として選定された場合のほか、本目的検討の結果、本事業への応募に至らなかった場合及び本事業の応募の結果、事業者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

1. （損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、及び第１条に基づいて当社から資料提供を受けた者が本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を賠償することを約束します。

1. （書類の破棄又は消去）

当社が、本目的検討の結果、本事業の応募に至らなかった場合及び応募の結果、選定事業者として選定されなかった場合、受領した守秘義務対象資料は、第１条に基づいて当社から資料提供を受けた者に提供された資料及びこれらの写しも含めて全て速やかに破棄又は消去することを約束します。また、守秘義務対象資料を破棄又は消去した場合は、第１条に基づいて当社から資料提供を受けた者による廃棄又は消去も含め、任意の様式により、実施日及びその手段等について、速やかに市に報告します。

1. （定義）

本書において、特段に定める場合のほか、本書における用語の定義は、本事業の入札説明書等の定めるところによることとします。

（様式4－11－1）

神戸市長あて

業務委託を共同連帯して営むため、下記の協定書のとおり、特定建設工事共同企業体を結成したので、入札参加資格の認定を受けたく指定の書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

共同企業体協定書（甲型）

1. （目的）

当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

1. 神戸市発注に係る王子公園再整備事業（以下、「本事業」という。）の業務委託
2. 前号に関する入札手続き、及び前号に附帯する一切の業務
3. （名称）

当共同企業体は　　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

1. （事務所の所在地）

当企業体は、事務所を　　　　　　　　　　　　　に置く。

1. （成立の時期及び存続期限）
2. 当企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、本事業の契約の履行後、発注者の承認があるまでは存続するものとする。
3. 本事業の落札者として選定されなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、本事業に係る事業契約が締結された日に解散するものとする。
4. （構成員の住所及び名称）

当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地

商号

所在地

商号

所在地

商号

1. （代表者の名称）

当企業体は、　　　　　　　　　　　　　を代表者とする。

1. （代表者の権限）

第５条に定める全構成員は当企業体の代表者を代理人と定め、当企業体の代表者は、第1条に規定する業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにしたうえで、当企業体が存続する間、入札の参加申請、見積及び入札、契約締結、復代理人選任、債権者登録、発注者及び監督官庁等との折衝、施設整備費等及び保証金の請求及び受領、当企業体に属する財産の管理、並びにその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有するものとする。

1. （構成員の出資の割合）
2. 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該業務委託について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

1. 金銭以外のものによる出資については、時価を参酌のうえ構成員が協議して評価するものとする。
2. （運営委員会）

当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、本事業の完了に当たるものとする。

1. （構成員の責任）

各構成員は、本事業の事業契約の履行及び下請契約その他の本事業の実施に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

1. （取引金融機関）

当企業体の取引金融機関は、　　　　　銀行　　　　　支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

1. （決算）

当企業体は、工事竣工の都度当該工事について決算するものとする。

1. （利益金の配当の割合）

決算の結果利益を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

1. （欠損金の負担の割合）

決算の結果欠損金を生じた場合には、第８条に規定する割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

1. （権利義務の譲渡の制限）

本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

1. （契約期間途中における構成員の脱退に対する措置）
2. 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が本事業を完了する日までは脱退することができない。
3. 構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して本事業を完了する。
4. 第１項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第８条に規定する割合に加えた割合とする。
5. 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。
6. 決算の結果利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。
7. （構成員の除名）
8. 当企業体は、構成員のうちいずれかが、業務途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。
9. 前項の場合においては、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。
10. 第１項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第２項から第５項までを準用するものとする。
11. （契約期間途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は解散した場合においては、第16条第２項から第５項までを準用するものとする。

1. （代表者の変更）

代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

1. （解散後の契約不適合責任）

当企業体が解散した後においても、本事業の事業契約の内容に適合しないものがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

1. （協定書に定めのない事項）

この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

（代表者）

　　　　　　　　　　　外　　　　　　　　　　社は、以上のとおり　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書　　通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、１通は神戸市に提出し、他は各自所持するものとする。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体

（代表者） 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

 JV使用印鑑

 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

（様式4－11－2）

神戸市長あて

業務委託を共同連帯して営むため、下記の協定書のとおり、特定建設工事共同企業体を結成したので、入札参加資格の認定を受けたく指定の書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

共同企業体協定書（乙型）

1. （目的）

当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

1. 神戸市発注に係る王子公園再整備事業（以下「本事業」という。）の業務委託
2. 前号に関する入札手続き、及び前号に附帯する一切の業務
3. （名称）

当共同企業体は　　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

1. （事務所の所在地）

当企業体は、事務所を　　　　　　　　　　　　　に置く。

1. （成立の時期及び存続期限）
2. 当企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、本事業の契約の履行後、発注者の承認があるまでは存続するものとする。
3. 本事業の落札者として選定されなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、本事業に係る事業契約が締結された日に解散するものとする。
4. （構成員の住所及び名称）

当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地

商号

所在地

商号

所在地

商号

1. （代表者の名称）

当企業体は、　　　　　　　　　　　　　を代表者とする。

1. （代表者業の権限）

第５条に定める全構成員は当企業体の代表者を代理人と定め、当企業体の代表者は、第１条に規定する業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにしたうえで、当企業体が存続する間、入札の参加申請、見積及び入札、契約締結、復代理人選任、債権者登録、発注者及び監督官庁等との折衝、施設整備費等及び保証金の請求及び受領、当企業体に属する財産の管理、並びにその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有するものとする。

1. （分担業務額）
2. 各構成員の業務分担は、次のとおりとする。ただし、当該業務委託について発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

（分担業務） 　 　（商号）

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

　　　　　　業務の　　　　　　　部分

1. 前項に規定する分担業務の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。
2. （運営委員会）

当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、本事業の完了に当たるものとする。

1. （構成員の責任）

各構成員は、本事業の事業契約の履行及び下請契約その他の本事業の実施に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

1. （取引金融機関）

当企業体の取引金融機関は、　　　　　銀行　　　　　支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

1. （構成員の必要経費の分配）

各構成員は、その分担業務の実施のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

1. （共通費用の分担）

本事業の業務実施中に発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により毎月１回運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

1. （構成員の相互間の責任の分担）
2. 構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。
3. 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。
4. 前二項に規定する責任について協議がととのわないときは、運営委員会の決定に従うものとする。
5. 前三項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。
6. （権利義務の譲渡の制限）

本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

1. （契約期間途中における構成員の脱退に対する措置）

構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が本事業を完了する日までは脱退することができない。

1. （契約期間途中における構成員の破産又は解散に対する処置）
2. 構成員のうちいずれかが契約期間途中において破産又は解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成するものとする。
3. 前項の場合においては、第14条第２項及び第３項の規定を準用する。
4. （代表者の変更）

代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

1. （解散後の契約不適合責任）

当企業体が解散した後においても、本事業の事業契約の内容に適合しないものがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

1. （協定書に定めのない事項）

この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

（代表者）

　　　　　　　　　　　外　　　　　　　　　　社は、以上のとおり　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書　　通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、１通は神戸市に提出し、他は各自所持するものとする。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体

（代表者） 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

 JV使用印鑑

 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

共同企業体協定書第８条に基づく協定書

神戸市発注に係る王子公園再整備事業（以下「本事業」という。）の業務委託については、当共同企業体協定書第８条の規定により、当企業体構成員が分担する工事の工事額を次のとおり定める。

記

分担業務額（消費税及び地方消費税の額を含む。）

（分担業務） 　 　　　（商号） 　（分担業務額）

　　　　　　業務の　　　　　　　部分　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　業務の　　　　　　　部分　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　業務の　　　　　　　部分　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　業務の　　　　　　　部分　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（代表者）

　　　　　　　　　　　外　　　　　　　　　　社は、以上のとおり　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書　　通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、１通は神戸市に提出し、他は各自所持するものとする。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　特定建設工事共同企業体

（代表者） 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

 単社使用印鑑

所在地

商号

代表者又は受任者職氏名

（様式7-3）

入札書用封筒見本

（本様式集を参考に作成すること。）

（例）

王子公園再整備事業　入札書在中

令和　　年　　月　　日

印

印

王子公園再整備事業　入札価格内訳書在中

または

入札参加者番号

（様式8-1）

王子公園再整備事業

実施体制に関する提案書類

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

|  |
| --- |
| 正本／副本（〇／〇） |

（様式8-2）

実施体制に関する提案書

|  |
| --- |
| 【実施体制】本事業の実施体制等について、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①基本的な考え方②各社の役割分担・指揮命令系統・各社の役割および責任分担、連携・協力・補完体制を記載すること。・事業実施に当たっての指揮命令系統・意思決定プロセスを記載すること。・企業変更等の万一の際に備えたバックアップ体制や変更プロセスを記載すること。③市や関連業務・工事実施事業者との連携、調整、報告、連絡を行うための取組方針、体制及び手法④その他独自提案【リスク】リスク管理方針・緊急時対応について、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①基本的な考え方②リスクの管理体制およびリスクへの対応方針③各業務の履行に係るリスク内容と顕在化した際の具体的な対策・各業務の履行に係る想定されるリスクを記載すること。・リスクが顕在化した際の具体的な対策を記載すること。④その他独自提案【セルフモニタリング】セルフモニタリングについて、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①基本的な考え方②セルフモニタリングの実施体制・方法③その他独自提案（制限枚数：２枚）（本様式集を参考にＡ４判縦にて作成すること。） |

（様式9-1）

王子公園再整備事業

全体計画に関する提案書類

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

|  |
| --- |
| 正本／副本（〇／〇） |

（様式9-2）

事業コンセプトに関する提案書

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①王子公園の魅力向上に向けた全体計画の基本的な考え方、コンセプト②公園全体の計画の視点から各施設等の機能分担、および周辺居住地、大学との調和に関する考え方③王子公園の歴史や文化を感じさせる工夫④その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式9-3）

空間構成と用途に関する提案書

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①大規模公園として、提案に至った空間形成の考え方や、市民の憩いの場としての想定イメージなど、具体的な方針②人と車が混在する園内において、歩行者の安全性を確保するために工夫した動線計画、回遊性に配慮した動線計画の考え方③園路等において公園利用者が快適に過ごせる環境づくりとして工夫したこと、または取り入れた施設など④その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式9-4）

緑の保全と緑化に関する提案書

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①公園内各ゾーンにおける緑量の確保、年間を通じた美しい景観を維持できる計画や樹種の選定、防火樹林帯としての機能など、公園全体の緑の保全や緑化についての基本的な方針②景観木の保存等、既存樹木の保存の工夫③その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式9-5）

意匠・景観計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①公園の立地条件によるデザインコンセプトや景観形成の方針②景観やデザインに関して下記に着目して具体的に記載すること・園内におけるストーリー性のある景観形成・ミュージアムロード（兵庫県立美術館～王子公園）と関連する景観形成の考え方・夜間の景観に関すること③その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式9-6）

防災性・安全性に関する提案書

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①広域防災拠点、救援活動拠点としての機能を発揮するためのに工夫②日常の防犯や発災時の対応の視点から、動線や誘導サインに関する工夫③その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式9-7）

環境・経済性への配慮に関する提案書

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①SDGsに示されるような昨今の情勢を考慮し、自然エネルギーの活用など環境負荷低減などへ向けた具体的な取組みや方針②木造、木質化などの取り組み③運営時の維持管理やライフサイクルコストに配慮したこと④その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式10-1）

王子公園再整備事業

個別施設計画に関する提案書類

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

|  |
| --- |
| 正本／副本（〇／〇） |

（様式10-2）

個別施設計画に関する提案書（緑の広場～シンボルプロムナード）

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。・公園の中心となる緑の広場～シンボルプロムナードにおけるコンセプトや導入施設の整備方針・来園者の利用のしやすさや快適性等に配慮した点・各ゾーンとの連続性、一体性のための工夫・その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式10-3）

個別施設計画に関する提案書（みんなの広場・多目的広場・駐車場アクセス園路・川沿い園地等）

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。・各施設のコンセプトや導入施設の整備方針・来園者の利用のしやすさや快適性等に配慮した点・各施設が属するゾーンや周辺環境との連続性、一体性のための工夫・その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式10-4）

個別施設計画に関する提案書（動物園エントランス）

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。・王子公園の顔となる王子動物園エントランス・メインゲート・北ゲートのデザインコンセプト・来園者の利用のしやすさや快適性等に配慮した点・管理者の維持管理運営のしやすさに配慮した点・その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式10-5）

個別施設計画に関する提案書（スタジアム）

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。・スタジアムのコンセプト及び整備方針・機能的かつ利便性や安全性に配慮した配置や動線、機能導入などの計画・周辺の住環境へ配慮した計画や取組み・その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式10-6）

個別施設計画に関する提案書（登山研修所）

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。・登山研修所のコンセプト及び整備方針・機能的かつ利便性や安全性に配慮した配置や動線、機能導入などの計画・クライミングが身近でない市民でも興味を持てるような開かれた施設計画等の工夫・その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式10-7）

個別施設計画に関する提案書（立体駐車場）

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。・立体駐車場のコンセプト及び整備方針・駐車場アクセス園路における歩車分離の視点について、歩行者の安全性、快適性に配慮したこと・駐車場内外において、さまよい交通や車両が滞留しない工夫・入庫待ち渋滞を抑制する工夫・その他独自提案（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（図面表紙）

王子公園再整備事業

施設計画に関する図面等

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

|  |
| --- |
| 正本／副本（〇／〇） |

（様式11-1）

王子公園再整備事業

施設整備に関する提案書類

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

|  |
| --- |
| 正本／副本（〇／〇） |

（様式11-2）

設計・施工計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 設計・施工計画に関して、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①施設整備業務の実施方針・基本的な考え方②品質確保の方策③土量搬出入や施工ヤードに関する計画④その他独自提案（制限枚数：２枚）（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式11-3）

工程計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 工程計画に関して、市・大学整備・関連工事などとの調整に配慮した上で、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①公園全体のローリング計画②各施設の供用開始時期③工期短縮の方策④その他独自提案（制限枚数：２枚）（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式11-4）

動物への配慮に関する提案書

|  |
| --- |
| 動物への配慮に関して、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①施工期間中の動物園運営との連携②動物の生活環境への配慮②その他独自提案（制限枚数：１枚）（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式11-5）

周辺への配慮に関する提案書

|  |
| --- |
| 周辺への配慮に関して、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①施工期間中の動物園を含む公園利用者の安全対策や利便性確保の工夫②施工期間中の周辺の安全対策及び利便性確保の工夫③施工期間中の環境保全対策の考え方④その他独自提案（制限枚数：１枚）（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |

（様式12-1）

王子公園再整備事業

地域経済への効果に関する提案書類

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

|  |
| --- |
| 正本／副本（〇／〇） |

（様式12-2）

地域経済への配慮に関する提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域経済への配慮に関して、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①市内企業への発注額・事業者から市内の一次請け企業に対する発注内容、一次請け企業から市内の二次請け企業に対する発注内容について、市内企業への発注額・発注割合を具体的に記載すること。・市内企業への発注額は、「事業者から市内の一次請け企業への発注額」と「一次請け企業構成企業・協力企業から市内企業への発注額」の合計とする。・「事業者から市内の一次請け企業への発注額」は、事業者との契約金額から直近下位との契約金額の合計を差し引いた額とする。・「一次請け企業から市内の二次請け企業への発注額」は、一次請け企業との契約額から直近下位との契約金額の合計を差し引いた額とし、事業者からの二次請け企業までの発注を対象とする。・なお、提案した市内企業への発注内容は遵守すること。※市内企業は、神戸市内に本社を置く者とする。※SPCを組成する場合には、構成企業・協力企業を一次請け企業とみなす。■事業者から市内の一次請け企業への発注

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市内の一次請け企業への発注額 | 事業者から市内の一次請け企業への発注額（＝一次請け額） | 市内の一次請け企業から二次請け企業への発注額 |
| ❶－❷ | ❶ | ❷ |

■一次請け企業から市内の二次請け企業に対する発注

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市内の二次請け企業への発注額 | 一次請け企業から市内の二次請け企業への発注額（＝二次請け額） | 市内の二次請け企業から三次請け企業への発注額 |
| ❸－❹ | ❸ | ❹ |

■市内企業への発注額

|  |  |
| --- | --- |
| 市内企業への発注額 | （❶－❷）＋（❸－❹） |

②準市内企業への発注・①の市内企業を準市内企業に読み替えて算出すること。※準市内企業は、神戸市内に支店等を置く者とする。③市内企業・準市内企業への発注割合・市内企業・準市内企業への発注割合を記載すること。・発注割合は（市内企業への発注額＋（準市内企業への発注額×0.5））/（施設整備費（総額）－❹）で算出すること。提案にあたっては、小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで算出すること。（制限枚数：１枚）（本様式集を参考にＡ４判縦にて作成すること。） |

（様式12-3）

地域資源の活用に関する提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域資源の活用に関して、以下の内容を具体的かつ簡潔に記載すること。①地域資源の活用に対する考え方②市産材・県産材等の活用・本事業における市産材・県産材等の活用について、以下の表を参考にして、種類・使用箇所等を具体的に記載すること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　市産材・県産材の種類 | 使用箇所 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

③市内企業等の効果的な活用方法・市内人材の雇用・活用方策および見込まれる効果・地域資源、神戸ゆかりの技術等の活用方策および見込まれる効果④その他独自提案（制限枚数：１枚）（本様式集を参考にＡ４判縦にて作成すること。） |

（様式13-1）

提案概要書

|  |
| --- |
| （制限枚数：３枚）（本様式集を参考にＡ３判横にて作成すること。） |