

神戸市内企業住宅手当等支援補助金

～こうべ「住む×働く」若者応援補助金～

e-KOBE 入力マニュアル

目次

1. e-KOBEへのログイン
2. 「申請フォーム」の入力方法
3. 「追加申請フォーム」の入力方法

※（対象従業員が11人以上の場合）

(補足事項)

○マニュアルの内容について

2025年度の内容に変更箇所を追加しております。

(変更部分は、右上に【変更】と記載しています。)

一部、記載内容に「2025年」と記載がありますが、「2026年」に読み替えてご参照ください。

○添付ファイルについて

- ・ 1ファイル10MB (メガバイト) まで、
1申請あたり、合計100MBまで添付可能です。
- ・ 説明で添付ファイルを「PDF」と指定している項目は、
写真データでも結構です。

1. e-KOBEへのログイン

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ・初めて使用される方は、事業者向け「新規登録」を行ってください。
- ・登録後、手続き一覧（事業者向け）にログインしてください。

組織：経済観光局にある

「1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金
～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2026年 申請フォーム】

にアクセスしてください。

2. 入力方法～【申請フォーム】について

組織：経済観光局にある
「1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金
～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～
【2026年申請フォーム】にアクセスしてください。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 株式会社神… さん

組織：経済観光局を選択

キーワード検索

検索

教育・保育 児童手当 産後ケア

条件を指定して検索

カテゴリ **組織** 利用者情報

- 企画調整局
- 地域協働局
- 行財政局
- 福祉局
- 健康局
- こども家庭局
- 環境局
- 経済観光局**
- 経済観光局
- 建設局
- 都市局
- 港湾局
- 建築住宅局

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 **7** 件 [条件をリセットして全件表示](#)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】 経済観光局	1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請フォーム】 経済観光局
経済観光局	経済観光局
経済観光局	経済観光局
経済観光局	経済観光局

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金の【2026年申請フォーム】を選択

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金の【2026年追加申請フォーム】は**対象従業員が11名以上**の場合、**申請フォーム入力後**に使用します。

受付開始

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】

補助金名

神戸市内企業住宅手当等支援補助金
～こうべ「住む×働く」若者応援補助金～

概要

市内事業者に勤務し、市内に居住する若年従業員を対象に支給する住宅手当等を上乗せ補助する制度です

お問い合わせ先

神戸市内企業住宅手当等支援補助金運営事務局（受託事業者：パーソルビジネスプロセスデザイン（株））
メールによるお問い合わせ：✉
電話番号：05055278658

記載内容を確認し、「次へ進む」を選択

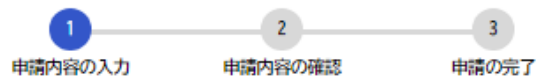
次へ進む



あとで申請する



一覧に戻る




過去申請を使用する

(1 / 4ページ)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】

神戸市内企業住宅手当等支援補助金（2025年度 申請フォーム）

【申請にあたっての注意事項】

本フォームは「神戸市内企業住宅手当等補助金」の申請フォームです。
本フォームに必要事項を入力いただくことで「神戸市内企業住宅手当等支援補助金」の申請が完了します。
対象事業者等申請に関する詳細は、[募集要領](#) をご確認ください。

申請日

2025年 5月29日



宣誓・同意書 必須

補助申請にあたり、以下に掲載する宣誓・同意書記載の内容に従います。

[宣誓・同意書はこちら](#) 

選択解除

上記内容に同意します。

申請日はシステム入力日が自動的に記載されます。
※申請の受付はすべての入力
が完了した時点となります。

申請にあたっては「宣誓・同意書」の記載事項を**必ず**確認してください。同意いただけなければ、申請はできません。

法人の場合

区分 **必須**

選択解除

法人
 個人事業主

申請者（基本情報）

利用者登録情報が自動入力されますので、不足部分を入力し、誤りがないか確認してください。

法人名 **必須**

株式会社神戸

法人名（フリガナ） **必須**

カブシキガイシャコウベ

本社所在地 **必須**

郵便番号は半角数字で入力してください。
また、住所は正確に入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

6510087 **住所を検索する**

都道府県

兵庫県

市区町村

神戸市中央区

町名・番地・建物名・部屋番号

御幸通6-1-12 三宮ビル東館4階

申請者の区分は「法人」を選択してください。
（個人事業主の場合は14ページへ）

申請者の情報が一部自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認し、不足部分を加筆してください。

法人の場合

産業分類 **必須**

R: サービス業 (他に分類されないもの)

申請者の主な事業内容等を選んでください。

代表者名 **必須**

姓	名
神戸	太郎

代表者名 (フリガナ) **必須**

姓 (カタカナ)	名 (カタカナ)
カンベ	タロウ

申請者の情報が自動的に入力されます (e-KOBEの登録情報)。入力内容が正しいか、確認してください。

これまでの申請について **必須**

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・ 令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・ 令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・ 令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・ 今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請 (令和8年度初めて)

これまでの本補助金の申請状況を選択してください。

令和6年・7年の2年連続で申請 (次ページへ)

令和7年に初めて申請 (10ページへ)

令和6年は申請し、令和7年は申請していない (11ページへ)

今年初めて申請する (12ページへ)

法人の場合：令和6年・7年の2年連続で申請

これまでの申請について **必須**

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○令和6年に申請 と
○令和7年に申請 の両方を選択

変更の有無 **必須**

選択解除

- 申請内容に変更はない
- 申請内容に変更が生じている

申請内容に変更があれば、「申請内容に変更が生じている」を選択し、以下に、変更があったところのみ記入・添付をお願いします。

令和6年の申請（申請番号） **必須**

選択してください

令和6年と7年の申請番号を選択してください。

令和7年の申請（申請番号） **必須**

選択してください

13ページに続く

法人の場合：令和7年に初めて申請

これまでの申請について **必須**

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○令和7年に申請 を選択

申請内容に変更があれば、「申請内容に変更が生じている」を選択し、以下に、変更があったところのみ記入・添付をお願いします。

変更の有無 **必須**

選択解除

- 申請内容に変更はない
- 申請内容に変更が生じている

令和7年の申請番号を選択してください。

令和7年の申請（申請番号） **必須**

選択してください ▼

13ページに続く

法人の場合：令和6年は申請し、令和7年は申請していない

これまでの申請について 必須

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○令和6年に申請 を選択

申請内容に変更があれば、「申請内容に変更が生じている」を選択し、以下に、変更があったところのみ記入・添付をお願いします。

変更の有無 必須

選択解除

- 申請内容に変更はない
- 申請内容に変更が生じている

令和6年の申請番号を選択してください。

令和6年の申請（申請番号） 必須

選択してください ▼

13ページに続く

法人の場合：新規申請

これまでの申請について **必須**

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○新規申請（令和8年度初めて）を選択

法人番号 **必須**

1234567890123

添付書類（就業規則等） **必須**

【住宅手当支給の場合】

手当等の支給根拠となる就業規則、賞金規則等の写し

【宿舍借上げの場合】

宿舍に入居する際の対象従業員自己負担額等がわかる社内規定・説明文の写し

必要なデータをアップロードします。
原則、PDF形式で1つのデータに統合
（連続で取り込み）してください。
なお、白黒データを推奨します。

アップロードするファイルを選択

次ページに続く

法人の場合

資本金（又は出資金）

必須

10000000

円

資本金の金額を入力してください。

常時雇用する従業員数

必須

250

人

従業員数を入力してください。

業種

必須

選択解除

- 製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他
- 卸売業
- サービス業（情報処理サービス業を除く）・小売業

業種を選択してください。

20ページに続く

個人事業主の場合

区分 必須

選択解除

法人

個人事業主

申請者（基本情報）

利用者登録情報が自動入力されますので、不足部分を入力し、誤りがないか確認してください。

屋号・雅号 必須

神戸工務店

屋号・雅号（フリガナ） 必須

カンベコウムテン

産業分類 必須

R：サービス業（他に分類されないもの）

代表者名 必須

姓 名

神戸 太郎

代表者名（フリガナ） 必須

姓（カタカナ） 名（カタカナ）

カンベ タロウ

申請者の区分は「個人事業主」を選択してください。

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。入力内容が正しいか、確認してください。

申請者の主な事業内容等を元にご選択ください。

申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。入力内容が正しいか、確認してください。

個人事業主の場合

生年月日 **必須**

年 月 日

1980年（昭和55年） 5月 5日

代表者の生年月日を入力してください。

代表者の自宅住所 **必須**

郵便番号は半角数字で入力してください。
また、住所は番地まで入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

6510087 住所を検索する

郵便番号を入力してください。
町名まで自動入力されます。

都道府県

兵庫県

市区町村

神戸市中央区

町名・番地・建物名・部屋番号

御幸通1-2-3

番地以下は入力してください。

これまでの申請について **必須**

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

これまでの本補助金の申請状況を選択してください。

令和6年・7年の2年連続で申請（次ページへ）

令和7年に初めて申請（17ページへ）

令和6年は申請し、令和7年は申請していない（18ページへ）

今年初めて申請する（19ページへ）

個人事業主の場合：令和6年・7年の2年連続で申請

これまでの申請について **必須**

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○令和6年に申請 と
○令和7年に申請 の両方を選択

変更の有無 **必須**

選択解除

- 申請内容に変更はない
- 申請内容に変更が生じている

申請内容に変更があれば、「申請内容に変更が生じている」を選択し、以下に、変更があったところのみ記入・添付をお願いします。

令和6年の申請（申請番号） **必須**

選択してください

令和7年の申請（申請番号） **必須**

選択してください

令和6年と7年の申請番号を選択してください。

20ページに続く

個人事業主の場合：令和7年に初めて申請

これまでの申請について 必須

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○令和7年に申請 を選択

申請内容に変更があれば、「申請内容に変更が生じている」を選択し、以下に、変更があったところのみ記入・添付をお願いします。

変更の有無 必須

選択解除

- 申請内容に変更はない
- 申請内容に変更が生じている

令和7年の申請番号を選択してください。

令和7年の申請（申請番号） 必須

選択してください

20ページに続く

個人事業主の場合：令和6年は申請し、令和7年は申請していない

これまでの申請について **必須**

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみをチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○令和6年に申請 を選択

申請内容に変更があれば、「申請内容に変更が生じている」を選択し、以下に、変更があったところのみ記入・添付をお願いします。

変更の有無 **必須**

選択解除

- 申請内容に変更はない
- 申請内容に変更が生じている

令和6年の申請番号を選択してください。

令和6年の申請（申請番号） **必須**

選択してください ▼

20ページに続く

個人事業主の場合：新規申請

これまでの申請について 必須

過去の申請について、該当するすべてを選択してください。

- ・令和6年度、令和7年度と2年連続で申請：令和6年度、令和7年度の両方にチェック
- ・令和7年度に初めて申請：令和7年度に申請をチェック
- ・令和6年度に申請し、令和7年度は申請していない：令和6年度のみにチェック
- ・今年初めて申請する：新規申請をチェック

- 令和6年に申請
- 令和7年に申請
- 新規申請（令和8年度初めて）

○新規申請（令和8年度初めて）を選択

住所（主たる事業所） 必須

郵便番号は半角数字で入力してください。
また、住所は正確に入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

6510087

住所を検索する

都道府県

兵庫県

市区町村

神戸市中央区

町名・番地・建物名・部屋番号

御幸通6-1-12 三宮ビル東館4階

申請者の情報が自動的に入力されます
（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。

添付資料（申請者情報） 必須

【個人事業主の場合】

確定申告書、営業許可証、開設届、美容所検査確認証など公的機関の許認可書類の写し
または開業届（監督官庁の受領印があるもの）の写し のうちいずれか1点

アップロードするファイルを選択

必要なデータをアップロードします。
原則、PDF形式で1つのデータに統合
（連続で取り込み）してください。
なお、白黒データを推奨します。

添付書類（就業規則等） 必須

【住宅手当支給の場合】

手当等の支給根拠となる就業規則、賃金規則等の写し

【宿舍借上げの場合】

宿舍に入居する際の対象従業員自己負担額等がわかる社内規定・説明文の写し

アップロードするファイルを選択

20ページに続く

連絡先

利用者登録情報が自動入力されますので、不足部分を入力し、誤りがないか確認してください。

担当者名 必須

姓	名
<input type="text" value="中央"/>	<input type="text" value="次郎"/>

担当者名（フリガナ） 必須

姓（カタカナ）	名（カタカナ）
<input type="text" value="チュウオウ"/>	<input type="text" value="シロウ"/>

メールアドレス 必須

メールアドレス
<input type="text" value="chyuo_jiro@kobe.aa.jp"/>
メールアドレス（確認）
<input type="text" value="chyuo_jiro@kobe.aa.jp"/>

電話番号（ハイフンなし） 必須

申請者（事務担当者）の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。

確認用のメールアドレスは自動入力されません。

受け取り委任の有無 **必須**

選択解除

- 【なし】
- 【あり】 補助金の受け取りを以下の者に委任します。

補助金の受け取りを委任する場合、「あり」を選択し、受任者の情報を入力してください。
(次ページ参照)

メールマガジンへの登録 **必須**

今後、雇用・就労関係情報ポータルサイト (KOBE JOB PORT) のメルマガから各種支援策等の連絡を希望しますか。
※連絡先メールアドレスに配信します。

選択解除

- 希望する
- 希望しない
- 既に登録済みである

本補助金その他、就職関係イベントやその他補助制度について、本市よりご案内するメールマガジンになります。ぜひ、ご登録ください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

受け取りを委任を選択しない場合、「次へ進む」を選択してください。
(23ページへ)

受け取り委任ありの場合

受け取り委任の有無 **必須**

選択解除

- 【なし】
- 【あり】 補助金の受け取りを以下の者に委任します。

受任者情報

法人名/屋号（個人事業主） **必須**

法人名/屋号（個人事業主）（フリガナ） **必須**

代表者氏名 **必須**

姓

名

代表者氏名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

以下、受任者の情報を入力してください。

（次ページへ）

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ~こうべ「住む・働く」若者応援補助金~【2025年 申請フォーム】

金融機関 必須

※振込先にゆうちょ銀行の口座を指定する場合は、振込用の支店名を入力してください。

記号番号から振込用の支店名の調べ方は[こちら](#)

金融機関を検索する

金融機関

三井住友銀行(0009)

支店

神戸市役所出張所(598)

クリア

預金種目 必須

普通

口座番号 必須

口座番号を【7桁】で入力してください。

※振込先にゆうちょ銀行の口座を指定する場合は、振込用の口座番号を入力してください。

記号番号から振込用の口座番号の調べ方は[こちら](#)

1234567

口座名義 (カタカナ入力) 必須

口座名義は、申請者と同一の名義あることが必要です。(ただし、受領委任を行う際はこの限りではありません。)

カブシキガイシャコウベ

次へ進む >

保存してあとで申請する

<

戻る

カタカナでの入力
をお願いします。

金融機関・支店は下記のように
検索・選択してください。

金融機関の検索

金融機関を検索し、該当する金融機関を選択してください。

金融機関名、金融機関コード

三井住友

検索

三井住友銀行(0009)

三井住友信託銀行(0294)

三井住友銀行(0009)

該当する支店(店舗)を選択してください。

支店名、支店コード

神戸

絞り込み

神戸営業部(500)

神戸駅前支店(313)

神戸学園都市支店(338)

神戸公務部(210)

神戸市役所出張所(598)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】

補助対象従業員数 **必須**

11

【注意】追加申請フォームへの入力が必要です！

補助対象従業員数が11名を超える場合、10名分を本フォームに入力し、別途「追加申請フォーム」に入力してください。

なお、1つの追加申請フォームに入力できる補助対象従業員数は「10名」になりますので、補助対象者の人数に応じて、入力してください。

【参考】

補助対象従業員数 1～10名：本フォームのみ
11～20名：本フォーム+追加申請フォーム1通
21～30名：本フォーム+追加申請フォーム2通
31～40名：本フォーム+追加申請フォーム3通
※ 以降、10名ごとに追加申請フォームを1通追加してください。

添付書類（申請シート） **必須**

指定のエクセルの「申請シート」に、補助申請をする従業員全ての情報を記載してください。
※追加申請する場合（補助対象従業員が11名以上の場合）、補助対象従業員全員分の記載が必要です。
（例えば、対象従業員が15名の場合、申請フォームで10名分、追加申請フォームで5名分の手続きを
してもらうこととなりますが、申請シートには15名全員分の情報を入力の上、アップロードします。）

申請シートはこちら [申請シート](#)

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

今回申請する補助対象従業員数を入力します。
※本フォームに入力する人数は10名までになりますが、補助対象従業員すべての人数を入力してください。

補助対象従業員数が11名以上の場合、【追加申請フォーム】への入力が必要です。
詳細は32ページ以降をご確認ください。

こちらから「申請シート」をダウンロードし、必要事項を記載してください。

記載方法は下記URLを参照してください。

作成した「申請シート」をこちらに添付（アップロード）してください。

対象従業員の情報

対象従業員情報（1人目）

氏名 **必須**

姓 名

氏名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ） 名（カタカナ）

a添付書類（意向確認書） **必須**

対象従業員の補助申請に対する意向確認書を添付してください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了：【契約書】R8ひょうご・しごと情報広場における就労支援業務 (1).pdf **取消**

aこれまでの申請について **必須**

選択解除

新規申請
 過去に申請したが、申請内容に変更が生じている
 過去に申請し、申請内容に変更はない

1人目の情報を入力してください。

「申請シート」（24ページ参照）の順番と一致するように入力してください。

対象従業員の氏名を入力してください。

※ミドルネームの入力方法について

姓名にミドルネーム等が入る場合は、姓名どちらに入力しても問題はありません。（システムの関係上、スペース入力できませんので、必ず頭文字を大文字入力してください。）

必要なデータをアップロードします。

原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

対象従業員の昨年度の申請状況を選択してください。

新規申請（次ページへ）

過去に申請したことがない（取り下げた場合を含む）

過去に申請したが、申請内容に変更が生じている（27ページへ）

昨年申請時の住所から転居した（賃貸借契約書の提出）等

過去に申請し、申請内容に変更はない（28ページへ）

対象従業員：新規申請

aこれまでの申請について 必須

選択解除

- 新規申請
- 過去に申請したが、申請内容に変更が生じている
- 過去に申請し、申請内容に変更はない

○新規申請 を選択

a添付書類（雇用契約書等） 必須

対象従業員の採用年月日や正社員であることが分かる書類（雇用契約書や雇い入れ通知書）の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（住民票等） 必須

官公署が発行した対象従業員の生年月日及び住所が確認できる書類の写しを添付してください。（住民票（3か月以内に発行されたもの）・運転免許証等）
外国籍の方については、在留資格についても併せて確認できるよう、住民上または在留カードの写しを添付してください。
※技能実習生は対象外です。

アップロードするファイルを選択

必要なデータをアップロードします。原則、PDF形式で1つのデータに統合（連続で取り込み）してください。なお、白黒データを推奨します。

a添付書類（賃貸借契約書） 必須

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
 宿舍借り上げの場合：事業者名義
の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。
※対象従業員の名義であることが必要です。
※契約期間が証明できない（契約終了日を過ぎているが、更新条項がない、など）場合は、契約期間のある証明書を家主から取得してください。

アップロードするファイルを選択

交付対象外となる住宅

- ① 対象事業者（法人にあっては代表者を含む）が所有する住宅（社宅・寮ほか）
 - ② 対象従業員の2親等以内の親族が所有する住宅
 - ③ 公営住宅（神戸市営住宅及び神戸市に所在する兵庫県営住宅）
- ※ 公社賃貸住宅、UR賃貸、シティハイツ（特別市営住宅）は対象となります。

以降、2人目以降の補助対象従業員分の入力をしてください。
入力終了後、29ページへ

対象従業員：過去に申請したが、申請内容に変更が生じている

aこれまでの申請について **必須**

選択解除

- 新規申請
- 過去に申請したが、申請内容に変更が生じている
- 過去に申請し、申請内容に変更はない

以下、変更があったもののみ、資料を提出してください

変更内容に関する資料を添付してください。
昨年度と変更がない項目についての資料の添付は不要です。

a添付書類（雇用契約書等）

対象従業員の採用年月日や正社員であることが分かる書類（雇用契約書や雇入れ通知書）の写しを添付してください。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（住民票等）

官公署が発行した対象従業員の生年月日及び住所が確認できる書類の写しを添付してください。（住民票（3か月以内に発行されたもの）・運転免許証等）
外国籍の方については、在留資格についても併せて確認できるよう、住民上または在留カードの写しを添付してください。
※技能実習生は対象外です。

アップロードするファイルを選択

a添付書類（賃貸借契約書）

・住宅手当支給の場合：対象従業員名義
宿舎借り上げの場合：事業者名義
の賃貸借契約書の該当部分（建物の所在地、契約期間（更新条項）、契約者名、賃料）が分かるページを添付してください。
※対象従業員の名義であることが必要です。
※契約期間が証明できない（契約終了日を過ぎていたが、更新条項がない、など）場合は、契約期間のある証明書を家主から取得してください。

アップロードするファイルを選択

交付対象外となる住宅

- ① 対象事業者（法人にあっては代表者を含む）が所有する住宅（社宅・寮ほか）
 - ② 対象従業員の2親等以内の親族が所有する住宅
 - ③ 公営住宅（神戸市営住宅及び神戸市に所在する兵庫県営住宅）
- ※ 公社賃貸住宅、UR賃貸、シティハイツ（特別市営住宅）は対象となります。

○過去に申請したが、
申請内容に変更が生じている

を選択

以下、変更があったところのみ
記入・添付をお願いします。以降、2人目以降の補助対象従業員分の入力をしてください。
入力終了後、29ページへ

対象従業員：過去に申請し、申請内容に変更はない

aこれまでの申請について **必須**

選択解除

- 新規申請
- 過去に申請したが、申請内容に変更が生じている
- 過去に申請し、申請内容に変更はない

次へ進む >

< 戻る

○過去に申請し、申請内容に変更はない
を選択

以降、2人目以降の補助対象従業員分の入力をしてください。
入力終了後、次ページへ

補助金申請総額

(5 / 5ページ)

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】

補助金申請額（総額） 必須

補助申請額の総額を記入してください（各対象従業員の合計額を記入してください。）

【入力にあたっての注意事項】

- ・エクセル「申請シート」に表示される「補助金総合計額」が申請内容と一致しているか、再度ご確認の上、入力をお願いします。
（何らかの事情で「申請シート」内の数式が崩れるなど、申請内容が正しく表示されない恐れがあります。）
- ・追加申請フォームを利用される場合でも、全対象従業員の合計額を記入してください。
（例えば、対象従業員が15名の場合、申請フォームで10名分、追加申請フォームで5名分の手続きを
してもらいますが、補助金申請額としては15名全員分の金額を入力します。）

500000 円

自由記述欄

申請にあたり、事務局への連絡事項がある場合にご活用ください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

申請者が申請する補助金の総額を入力してください。
※「申請シート」を参考に、申請額を入力してください。
ここに記載された金額が申請額となります。

申請にあたり、事務局に連絡が必要な場合に使用します。

入力は以上です。

「次へ進む」を押すと、記載いただいた内容の確認画面に進みます。

申請内容の確認

1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】

申請日

2025年05月29日

修正する

宣誓・同意書

上記内容に同意します。

修正する

区分

法人

修正する

法人名

株式会社神戸

修正する

補助金申請額（総額）

500000 円

修正する

自由記述欄

（未入力）

修正する

申請する >

<

戻る

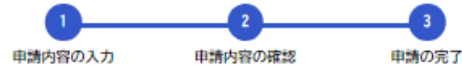
「申請する」を押すと、下記ポップアップが表示されます。「OK」を押すと申請完了です。

申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

申請の完了



1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】

申請を受け付けました。

手続き名：1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】

申込番号：52845553

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

【お問合せ】

神戸市内企業住宅手当等支援補助金運営事務局

(受託事業者：パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社)

TEL：050-5527-8658

メールアドレス：kobe_keizaikankou_hojyokin@os.persol-bd.co.jp

※電話対応は、土日祝を除く10:00～17:00（12:00～13:00を除く）

となります。

申込番号

52845553

ホームに戻る

本画面が表示されましたら、申請は終了です。登録いただいたメールアドレス宛に、申請が完了した旨、メールが届きますので合わせてご確認ください。

交付決定や、資料確認・再提出（差し戻し）についても、メールで案内が届きますので、メールの受信設定・内容の確認をお願いします。

【申込番号】について

11名以上の申請を「追加申請フォーム」で実施する場合（説明は次ページより）、この番号の入力が必要となりますので、別途番号を控えて入力フォームへの記載をお願いします。

3. 入力方法～【追加申請フォーム】について

【追加申請】は対象従業員が11名以上の
の場合に行います。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 株式会社神… さん

組織：経済観光局を選択

キーワード検索

 検索

教育・保育 児童手当 産後ケア

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

企画調整局

地域協働局

行財政局

福祉局

健康局

こども家庭局

環境局

経済観光局

経済観光局

建設局

都市局

港湾局

建築住宅局

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 7 件

条件をリセットして全件表示

受付開始
1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 申請フォーム】
経済観光局

経済観光局



経済観光局



経済観光局



受付開始
1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請フォーム】
経済観光局



経済観光局



経済観光局



1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金の【2026年 追加申請フォーム】を選択

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請 フォーム】

神戸市内企業住宅手当等支援補助金【追加申請フォーム】

【申請にあたっての注意事項】

本フォームは、「神戸市内企業住宅手当等支援補助金申請【申請フォーム】」において、

>>追加申請（全体で従業員11人以上の申請）が必要な方用のフォーム<<

になります。「神戸市内企業住宅手当等支援補助金申請【申請フォーム】」の入力がお済でない方は、先に入力を行ってください。

【申請フォーム】入力後に発出された申込番号を入力してください。

申込番号 必須

神戸市内企業住宅手当等支援補助金【申請フォーム】入力後に発出された申込番号を選択してください。

52845553

申請日はシステム入力日が自動的に記載されます。
※申請の受付はすべての入力完了した時点となります。

申請日

2025年 5月29日



申請者情報

利用者登録情報が自動入力されますので、誤りがないか確認してください。

法人名/屋号・雅号 必須

株式会社神戸

代表者氏名 必須

姓

神戸

名

太郎

担当者名 必須

姓

中央

名

次郎

担当者名 (フリガナ) 必須

姓 (カタカナ)

チュウオウ

名 (カタカナ)

ジロウ

メールアドレス 必須

メールアドレス

chuo_jiro@kobe.aa.jp

メールアドレス (確認)

chuo_jiro@kobe.aa.jp

電話番号 (ハイフンなし) 必須

0781234567

次へ進む



申請者の情報が自動的に入力されます（e-KOBEの登録情報）。
入力内容が正しいか、確認してください。

確認用のメールアドレスは自動
入力されません。

補助対象従業員数 必須

申請される補助対象者の総数を入力してください。「神戸市内企業住宅手当等支援補助金申請【申請フォーム】」と同じ数値を入れてください。

追加申請フォームの入力回数

補助対象者全員の申請に必要な追加申請フォームの入力回数を表示します。

【注意】追加申請フォーム入力回数について

1つの追加申請フォームに入力できる補助対象従業員数は「10名」になりますので、補助対象者の人数に応じて、入力してください。

【参考】

補助対象従業員数 1～10名：申請フォームのみ（本フォームは不要）
11～20名：申請フォーム+本フォーム1通
21～30名：申請フォーム+本フォーム2通
※ 以降、10名ごとに追加申請フォームを1通追加してください。

今回の入力について 必須

今回の追加申請フォームの入力が何回目か、記入してください。
追加申請が初めての入力の場合、「1」と入力してください。
（【追加】申請の回数を入力してください。最初に作成した「申請フォーム」は数えません。）

回目

本シートで申請する補助対象者の人数

本シートで申請する補助対象者の人数を表示します。

人

次へ進む



今回申請する補助対象従業員数を入力します。
※【追加申請フォーム】に入力する人数ではなく、【申請フォーム】に入力済みの方も含めて、補助対象従業員数すべての人数を入力してください。

今回の入力が【追加申請フォーム】の何回目の申請かを記載してください。

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こへ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請フォーム】

対象従業員情報

通算入力従業員数

11

人目

氏名 必須

姓

名

氏名（フリガナ） 必須

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

a添付書類（意向確認書） 必須

指定の「意向確認書」の内容を確認、事業者名を記入の上、対象従業員が自署したものを添付してください。

- ・意向確認書は、補助対象従業員ごとに必要です。
- ・対象従業員ごとに内容を確認した上で、署名を得てください。
- ・署名済みのものをPDF化し、添付してください。

意向確認書はこちら[意向確認書](#)

アップロードするファイルを選択

【申請フォーム】から数えて何人目の入力かが記載されます。

「申請シート」（24ページ参照）の順番と一致するように入力してください。

以下、【申請フォーム】同様に入力します。
（参考：25ページ～28ページ）

1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請フォーム】

自由記述欄

追加申請フォームの入力は以上となります。

事務局に連絡が必要なことがあればご記載ください。

申請にあたり、事務局に連絡が必要な場合に使用します。

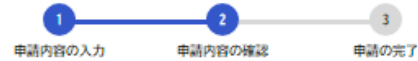
次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

申請内容の確認

申請内容の確認



1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請フォーム】

申込番号

52845553

修正する

申請日

2025年05月29日

修正する

法人名／屋号・雅号

株式会社神戸

修正する

自由記述欄

(未入力)

修正する

申請する >

< 戻る

「申請する」を押すと、下記ポップアップが表示されます。「OK」を押すと申請完了です。

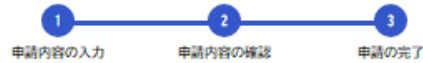
申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

申請の完了

📄 申請の完了



1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請フォーム】

申請を受け付けました。

手続き名：1-1. 神戸市内企業住宅手当等支援補助金 ～こうべ「住む・働く」若者応援補助金～【2025年 追加申請フォーム】

申込番号：93795569

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

【お問合せ】

神戸市内企業住宅手当等支援補助金運営事務局

(受託事業者：パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社)

TEL：050-5527-8658

メールアドレス：kobe_keizaikankou_hojyokin@os.persol-bd.co.jp

※電話対応は、土日祝を除く10:00～17:00（12:00～13:00を除く）

となります。

申込番号

93795569

<

ホームに戻る

本画面が表示されましたら、追加申請は終了です。

登録いただいたメールアドレス宛に、申請が完了した旨、メールが届きますので合わせてご確認ください。

更に追加申請が必要な場合は、再度【追加申請フォーム】を入力してください。

交付決定や、資料確認・再提出（差し戻し）についても、メールで案内が届きますので、メールの受信設定・内容の確認をお願いいたします。