

## 中央区保健福祉課 会計年度任用職員（保健師）募集要項

### 1. 募集人数

1名

### 2. 業務内容

結核管理検診・接触者健診事業の受付、問診、準備、片付け、その他補助業務

### 3. 応募資格

- ①保健師資格を有するもの
- ②職務の遂行に必要な知識及び技能を有している方
- ③Word等の基本操作ができる方（資格不問）

※地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- 1.禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2.神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3.日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

※年齢、学歴は問いません。

※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

### 4. 任用期間

令和6年4月1日（採用日）から令和7年3月31日まで

### 5. 勤務条件等

#### （1）基本給

時給：1765円

#### （2）諸手当等

通勤手当

#### （3）勤務時間・日数

13時30分～16時30分（3時間） 月1日～2日指定日

#### （4）勤務地

神戸市中央区役所保健福祉部保健福祉課（神戸市中央区東町115番地）

#### （5）服務

- ・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
- ・営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし、以下の場合は認められませんので留意してください。

#### ①兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合

（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など）

②兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合

③兼業を行うことによって神戸市の信用を損なうおそれがある場合

(6) その他

・基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります。

## 6. 選考方法

書類選考を行った後、選考合格者を対象に面接を実施し、総合成績により合格者を決定します。なお、面接は申込受付から1週間以内を目途に実施予定です。

## 7. 合格発表

書類選考結果は、申し込み完了から数日程度を目途に電話連絡いたします。

面接選考結果は選考後、電話連絡いたします。

※書類・面接選考ともに不合格者には連絡いたしません。

## 8. 問い合わせ先・書類提出先

〒650-8570 神戸市中央区東町115番地

神戸市中央区保健福祉部保健福祉課 保健担当

電話(078)335-7511

## 9. 申込方法

### ①提出書類

履歴書(様式は問いません。)

※書類選考の後、面接の連絡を行いますので必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

### ②申込方法

郵送にて提出してください。

### ③受付期間

令和6年3月14日(木)～随時

※採用数が上限に達した時点で受付終了となります。

## 10. その他

- ・提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報、神戸市個人情報保護条例に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。