

2026 年度

【暑假限定】神户市立放学后儿童俱乐部（小学生保育）入会指南

集中申请期间：4月10日（周五）～5月19日（周二）

在上述期间以外也可进行申请，但因设施可接收的儿童数量等受限，有时将无法介绍您所希望的设施。

对于新入会，首先请通过电话等咨询各放学后儿童俱乐部。

寻找附近的设施



各种申请资料也可从神户市网站上获取。

入会手续与变更手续



不明之处也请阅览神户市网站的“常见问题及解答”的页面。

常见问题及解答



入会申请所需的提交资料

提交资料	提交处
神户市立放学后儿童俱乐部入会申请书 可供确认入所条件的资料 【就劳】就劳证明书或者事业经营申报表 【照料，护理亲属】诊断书 【疾病，残疾】诊断书复印件，手册等复印件 【产假】母婴手册复印件 【上学】在籍证明，课程表 账户转账委托书	计划利用的放学后儿童俱乐部
减免申请书（包括所需资料）	邮编 650-0032 神户市中央区伊藤町 111 番地 神户商工中金大厦 4F 神户市行政事务中心（小学生保育担当）

2026 年度 【暑假限定】神戸市立放学后儿童俱乐部（小学生保育）入会指南

2026 年度的【暑假限定】神戸市立放学后儿童俱乐部（小学生保育）将按照下述要领开设。希望入会的人士请仔细阅读本指南，并在了解内容之上，向希望利用的儿童馆及小学生保育角提出申请。

1 放学后儿童俱乐部（小学生保育）简介

这是为因监护人工作等，放学后成人的家人不在家的小学生提供生活的场所。

目的在于对育儿与工作两不误提供支援，放学后健全地培育儿童。

2 对象儿童

在神戸市内居住的小学 1 年级至 6 年级的儿童中，需要满足下述（1）～（3）的条件：

- （1）监护人工作的家庭或者与之相当的家庭的儿童
- （2）白天监护人或者祖父母等相当于监护人者不在家的家庭的儿童
* 关于暑假限定儿童接收，仅上午就劳的家庭也成为对象。
- （3）能够一个人从学校及家庭来设施，一个人回家，能够一个人大小便及吃饭的儿童

※根据小学校区，儿童馆与小学生保育角有时会按年级及住址划分接受儿童。有关详情请向各放学后儿童俱乐部确认。

※到 2025 年度为止有利用过，未缴纳利用费家庭的儿童不能利用。

入会事由	监护人的情况	可入所期间
工作 ※含个体户	在儿童放学回家的时间段之后，监护人还在工作 (包括通勤时间)	工作期间 ※内定录用者在入会后一个月内无法提供在职证明书的，原则上办理退所
照料，护理亲属	照料，护理亲属，其期间持续了 1 个月以上	不再需要照料，护理为止
疾病，残疾	由于生病，残疾等原因而正在休养，需要持续住院，休养一个月以上	不再需要休养为止
产假	正在休产假，产前产后需要休养，难以在家进行小学生儿童保育	预产月及其前后各两个月，共五个月 ※如果是多胞胎，从产前四个月前可利用
上学	正在大学及研究生院等上学，儿童放学回家的时间段监护人不在家里，无法照看儿童。	上学期间

3 开设设施

请从左述的 URL 确认对象设施。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a64411/kosodate/chiiki/jidokan/gakudo/natsuyasumi.html>

- * 目前网站上刊登着 2025 年 11 月时点的内容。
- 二次募集设施预定于 4 月上旬公布。
- * 小学生保育角原则上以该校区内的儿童为利用对象。



4 开设期间

2026 年 7 月～8 月中，市内公立小学的暑假期间中 ※但是，周日及节假日除外。

应对自然灾害及感染症

- ①正在利用放学后儿童俱乐部时，如果发布了气象警报，
 - 在保育开始前发布警报 → 关闭设施（不进行保育）。
 - 保育开始后，在保育时间内发布警报 → 继续进行保育。
 - 发布警报后不能利用，随意来馆也不能利用。
- ②发布特别警报时，公共交通工具停运时等，有时也会关闭设施。
- ③放学后儿童俱乐部内多人出现流感及新冠病毒症状时，有时会在一定期间关闭设施。在设施关闭期间儿童请待在家里。即使有开设，但儿童患上了流感或感染了新冠病毒时，也请待在家里。

5 实施时间

8 时至 17 时（延长为至 19 时）

- * 延长利用时，请务必在延长结束时刻之前前来迎接儿童。
- * 原则上，请自带便当。

6 利用费，点心费及 ICT 系统费

利用放学后儿童俱乐部服务需要缴纳如下费用。均从银行等账户划扣。

基本利用费和延长利用费请缴纳给神户市，点心费和 ICT 系统费请缴纳给各设施。此外，请至少在每月划扣日的 1 天前确保银行等账户的余额没有不足。有关点心费的详情请咨询各俱乐部。另外，今后利用费等有变更时，将事先进行通知，请支付市规定的利用费等。

费目	缴纳金额	收款方	划扣日期
基本利用费	月額 4,500 日元	神户市	每月最后一天 * 划扣当月金额。
延长利用费 (17 时 ~18 时)	月額 1,500 日元		
延长利用费 (17 时 ~19 时)	月額 3,000 日元		
点心费	月額 1,500 日元	各放学后儿童俱乐部	因各放学后儿童俱乐部而有所不同。
ICT 系统费	因各放学后儿童俱乐部而有所不同。		

* 上述利用费 7 月、8 月分别产生。

* 放学后儿童俱乐部会每天准备点心。请于每月指定日之前向各放学后儿童俱乐部缴纳上述的点心费。有时也会将部分点心费用作“生日会”等经费。

* 基本利用费，延长利用费不按天计算。

哪怕登记期间为 1 天，即使没有利用设施也会产生该月的利用费用。

* 延长利用有变更时，请务必在变更的上月月底前向设施提交利用变更申请。

* 如果想要取消 8 月的利用，请在 7 月底之前提交休会申报。

* 原则上于 8 月底退会。如果暑假之后也希望儿童继续利用，请提交继续利用申报。

* 在没有开通账户交易期间，请使用交给的缴纳单缴纳给指定的机构。

* 未能从银行等账户划扣时，由于不能再次从账户划扣，因此请根据交给的缴纳单到指定的金融机构缴纳。

* 因多缴误缴及减免而产生退还时，神户市将在知道后 3 个月以内退款。

■ ICT 系统（设施进出管理系统）

出于更好地进行出缺席管理及联系监护人的目的，神户市立放学后儿童俱乐部正在替代联络手册，推进 ICT 系统的引进工作。入会引进了 ICT 系统的设施时，请进行系统利用的注册。

此外，根据放学后儿童俱乐部使用的系统规格不同，有时会发生利用费等。

有关利用费的详情请咨询各放学后儿童俱乐部。

7 减免制度

基本利用费及延长利用费有减免制度。在各放学后儿童俱乐部备有减免申请书及利用费减免制度指南，请阅览。此外，在神户市网站上也进行介绍。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a64411/kosodate/chiiki/jidokan/gakudo/genmen.html>

减免类别	金额
生活保护家庭	全免 *月额 0 日元
市民税非课税家庭且母子及父子家庭	全免 *月额 0 日元
养父母委托的受托家庭	全免 *月额 0 日元
所得税非课税家庭 ※包括适用 2010 年度税制修订前的抚养控除时 作为非课税处理的家庭	半免 *基本利用费 2,250 日元 *延长利用费/18 时为止 750 日元 *延长利用费/19 时为止 1,500 日元

*符合减免条件时，请将减免申请书与所需资料邮寄到神户市行政事务中心（P5），或者从 e-KOBE 进行电子申请。

*点心费及 ICT 系统费没有减免制度。

*根据减免类别，申请时也要求提交所需资料。详情请阅览制度指南。

*利用费减免需要每年申请。

*从年度中途成为了符合减免家庭时，将从发生了减免事由的次月开始适用。

*不再符合减免的条件时，请向神户市行政事务中心申报。

*换了工作单位时，请再次提交新的在职证明书。

*根据各放学后儿童俱乐部及入会条件，有时会被要求追加资料。

*暑假限定儿童不属于电子申请的对象。

8 同意事项

■手续相关

(1) 申请入会后，实际可利用是从入会承诺通知书送达俱乐部之日起，敬请谅解。另外，到入会承诺为止因资料审查等而需要约 2 周时间（集中申请期间有时需要 2 周及以上时间）。

(2) 申请人数少时，有的小学生保育设施也可能不开设。

(3) 当您所利用的放学后儿童俱乐部的利用者增加时，有时会在按照年级及地区分配之上，请求变更为与申请的放学后儿童俱乐部不同的，邻近的放学后儿童俱乐部。

(4) 利用神户市的放学后儿童俱乐部的儿童，全员有义务加入伤害保险。加入之际会将加入者的信息提供给保险公司，请谅解。

■事故及生病等的紧急事态

(1) 在放学后儿童俱乐部发生事故，生病，麻烦等紧急事态时，我们将电话联系。届时，要恰当进行应对，必要时请迅速前来迎接儿童。

(2) 对于包括往返设施在内的在放学后儿童俱乐部发生的事故，将适用伤害保险（体育安全保险）。另外，根据内容，可能不能全额理赔。

(3) 对于不在放学后儿童俱乐部管理下的行动中发生的事故，老病，应归咎于儿童的事故，神户市以及放学后儿童俱乐部不承担责任。

■伴随限制等的事项

(1) 暑假中途因离职及迁居等而变得不符合入会条件时，请务必向设施提交退会申报。也无退会申报、无法确认入会条件时及擅自连续缺席 1 个月及以上时、或者申请时伪造登记信息时，有时要退会。

(2) 有滞缴利用费，点心费，ICT 系统费时，下一年度 4 月 1 日起将无法继续利用，无法再入会，兄弟姐妹无法入会。

(3) 本通知中规定的服务（包括利用费等）内容有可能变更。如果有变更，将事前进行通知，敬请谅解。

(4) 即使在暑假中途，无正当理由滞缴利用费、点心费、ICT 系统费时，也可能被要求退会。

(5) 违反市以及设施规定的规则、在过集体生活上明显有障碍时等，市认定儿童的行为在俱乐部的运营上有明显障碍时，有时会取消入会的承诺、儿童退会。

(6) 对于家长对其他家长、设施及其职员诽谤、中伤、及其逾越社会常规的行为，市认定在俱乐部的运营上有明显障碍时，有时会取消入会的承诺、儿童退会。

对监护人的请求事项

- ◆紧急联系方式等，登记信息发生了变更时，请务必进行申报。
- ◆儿童休息不来放学后儿童俱乐部时，请务必事先联系。
- ◆监护人在家时，请努力让孩子不去小学生保育设施，而度过珍惜亲子接触的时间。
- ◆放学后儿童俱乐部会在入会之际召开说明会，请务必出席。此外，还会召开监护人恳谈会，请尽可能出席。
- ◆为了实施适合孩子的保育，如果拥有与孩子特性相关的信息（身体障碍者手册、疗育手册、医生的诊断书、专业机构的判定书、特别儿童抚养手当证书、网络计划、支持书等），请与入会申请资料一起提交。
- ◆为了进行与儿童培育相关的恰当支援，有时俱乐部或者市会从小学、保育所、儿童家庭中心等的相关机构获取儿童的活动状况及发生问题时的概要、特性等相关信息，或者将该信息提供给相关机构，敬请谅解。
- ◆神戸市的公设小学生保育由指定管理者进行管理运营。有关指定管理者制度的详情，请通过神戸市网站进行确认。



公共设施的指定管理者制度

咨询部门

●与利用放学后儿童俱乐部相关的事宜・・・

附近的各放学后儿童俱乐部



寻找附近的设施

●与申请手续及利用费减免相关的事宜・・・

神戸市行政事务中心（小学生保育担当）

078-381-5533（平日 8:45~17:30） FAX: 078-381-6675

●制度方面的事宜・・・

神戸市咨询中心

0570-083-330 或者 078-333-3330

（全年无休 8:00~21:00）



邮件表单