

# 業 務 仕 様 書

本業務仕様書は「神戸港客船誘致にかかるファミトリップ等企画及び実施業務」に適用するものとする。

## 1. 事業名称

神戸港客船誘致にかかるファミトリップ等企画及び実施業務

## 2. 業務目的

神戸港で発着または寄港する客船の誘致を効果的に行うため、海外の船会社等および船会社契約をする国内のランドオペレーター等に対して FAM トリップを実施し、船会社のニーズに応じた寄港地観光を提案することにより、神戸港への客船誘致を図る。

## 3. 委託業務の内容

神戸港への客船誘致を図るため、効果的な FAM トリップおよび、船会社等が乗船客向けに販売するツアー実施に向け、下記の業務を行う。

### (1) 海外からの FAM トリップにかかる業務

- ・海外の船会社等に対する FAM トリップ催行にかかる手配・アテンド等の業務を行う。
- ・年間3回催行、1回あたり3名の招聘を想定。
- ・手配・アテンド業務にかかる費用については、次の条件を想定して算出すること。
  - 渡航費（欧米から往復ビジネスクラス利用。経路において最も合理的な位置にある空港発着）
  - 国内移動費（東京～神戸間は空路でフルサービスキャリアの最上位クラスを想定）
  - 宿泊費（市内4つ星以上。シングル利用）
  - 食事費（2回提供。うち1回は神戸ビーフを提供）
  - 観光体験費（手配にかかる調整費を含む。体験する観光コンテンツは委託者と協議の上決定）
  - その他費用（通訳・アテンド費等。船会社のVIPクラス対応可能な通訳を手配すること。）
- ・上記のうち、渡航費については他港との折半を想定し、見積書では2分の1負担として算出すること。
- ・なお、市内コンテンツについて突発的な対応を依頼することがあるため、当日手配可能なコンテンツを数種類企画しておくこと。

### (2) 国内 FAM トリップにかかる業務

- ・国内のランドオペレーター等を対象にした FAM トリップ催行にかかる手配・アテンド等の業務を行う。

- ・年間2回催行、1回あたり8名参加を想定。
- ・観光体験費（手配にかかる調整費を含む。体験する観光コンテンツは委託者と協議の上決定）
- ・市内移動費（ジャンボタクシーまたは小型バス1台貸し切り）
- ・その他費用（昼食費、アテンド費等）

### (3) 船会社等が乗船客向けに販売するツアー企画への助言・調整業務

- ・船会社等が乗船客向けに販売するツアー造成に関し、ランドオペレーター等から要望があった場合、ツアー企画やイベント開催に関する助言や、関連施設の空き状況の確認等、調整業務を行う。  
（年間10回程度を想定）

### (4) 事業の実施に関する報告書等の作成

- ・受託業務の結果を取りまとめた最終報告書を作成し、2025年4月20日までに提出すること。
- ・委託者が参画する神戸市客船誘致協議会の事務局会議(毎月)及び客船誘致連絡会議(1回)、クルーズ客船受入連絡会(1回)に出席し、FAMトリップの企画や実施に関する情報提供を関係者に対して行うこと。

## 4. 清算

- ・3.(1)、(2)および(3)のうちツアー実施にかかる経費については、実際にかかった経費を支払う。
- ・3.(3)の助言については、1回あたり単価15,000円(税別)に回数を乗じた経費を支払う。

## 5. 契約上限額

金7,000,000円（消費税・地方消費税を含む）

## 6. 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

## 7. その他

- ・委託事業者は本業務を通じて取得した個人情報については、神戸市個人情報保護条例等に基づき、適正に取り扱うこと。
- ・業務の遂行に大きな支障が出る場合はあらかじめ市と対応を協議する。
- ・この仕様書に明記されていない業務については、その都度市と十分協議する。
- ・見積書では、本仕様書に記載している想定実施回数に基づき積算すること。
- ・FAMトリップについて、行程により見積金額と変動が生じる場合は実費精算とする。