

「ユニバープラザ コワーキングスペース等整備業務」 企画提案募集要領

1 目的

神戸市では、女性の「はたらく」を応援するため、神戸市男女共同参画センター（あすてっぷ KOBE）内に無料の一時保育付きコワーキングスペース「あすてっぷコワーキング」

(<https://astep.city.kobe.lg.jp/coworking/>) を設置・運営し、働く女性、働きたい女性の就労促進・ステップアップを支援している。

本業務では、新たに学園都市駅前のユニバープラザ 2 階内に同様のコワーキングスペースを設置するにあたり、施設内の空間デザインやオフィス家具等の配置、及び必要な改修工事を実施します。

◆基本コンセプト

- ・女性の「働く」をサポートし、交流が広がる施設
- ・「子どもと一緒に」と「働く」の両立を目指したモデル施設

◆基本方針

- ・女性が気軽に利用したくなる魅力ある空間を提供する。利用者は女性または子供連れの男性とする。
- ・子どもと一緒にでも気兼ねなく利用できるよう配置や機能を工夫した空間を提供するとともに、一緒に来た子どもが楽しく安全に過ごせるスペースを設置する。
- ・個人ワーク、打合せ、オンライン会議に利用できる遮音ブースなど、リモートワークに必要な機能や工夫を盛り込んだ空間を提供する。
- ・利用者が安全・安心に利用できる空間を提供する。
- ・上記の目的・趣旨に沿った、デザイン性が高い空間を提供する。
- ・木材の利用を一部に取り入れたものとする。

2 業務の概要

(1) 事業名

ユニバープラザ コワーキングスペース等整備業務

(2) 業務の内容

別紙「業務委託仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結日（令和 6 年 4 月下旬予定）から令和 6 年 8 月 31 日まで

(4) 履行場所

場 所：神戸市西区学園西町 1-1 ユニバープラザ 2 階

対象面積：コワーキングスペース 144 m²、一時保育室 84 m²

(5) 事業規模（契約上限額）

13,000,000 円（消費税・地方消費税含む）

3 参加資格

本プロポーザルに参加できるものは、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 市内に本社または営業所等を有する法人その他の団体であること。
- (2) 令和4・5年度神戸市入札参加資格（工事請負または物品）を有し、かつ、令和4・5年度の競争入札参加資格者（物品）名簿にて、「事務用家具」の取引希望品種で登録していること。かつ、企画提案書提出期限日時点で令和6・7年度の神戸市入札参加資格を有すること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 応募登録関係書類の提出日から契約締結までの間において、神戸市入札参加資格者に係る指名停止措置要領に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定されているものを除く。）でないこと。
- (6) 神戸市における請負及び委託契約の業務について、これまで契約違反など履行状況が不良との評価を受けていないこと。
- (7) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (8) 共同企業体による応募も可能だが、その場合は、代表者及び構成員が上記（1）から（7）まで全て満たすこと。また、神戸市との連絡調整は代表者が行い、委託契約に係る事務処理についても代表者の名義で行うこと。なお、共同事業体の代表者及び構成員は、本事業の公募に対して他の共同事業体の代表者及び構成員になることはできない。

4 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議の上、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

業務完了後、市の検査を経て、受託者の請求に基づき支払うこととする。

(3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(4) 契約保証金に関する事項

契約保証金の額は、神戸市契約規則第24条第1項の規定により契約金額の100分の3以上の額とする。ただし、神戸市債又は国債の提供をもって契約保証金に代えることができる。また、履行保証保険契約の締結を行った場合、その他、規則第25条の規定に該当する場合は、契約保証金の納付は免除する。

(5) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に、受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

5 スケジュール

※実施要領、仕様書及び各種様式については、市ホームページからダウンロードすること。

内容	予定年月日
公募開始	令和6年2月19日（月）
応募登録関係書類の提出期限	令和6年3月5日（火）17時必着
現地確認	令和6年3月6日（水）
質問受付期限	令和6年3月11日（月）17時必着
質問に対する回答	令和6年3月15日（金）
企画提案書の提出期限	令和6年4月3日（水）17時必着
審査	令和6年4月上旬
選定結果の通知	令和6年4月中旬予定
契約締結	令和6年4月下旬予定

6 応募手続き等に関する事項

(1) 応募登録手続き

本プロポーザルへの参加を希望する者は、下記のとおり提出すること。

- ア 提出様式：応募登録申込書兼現地確認参加申込書（様式1号）
参加資格確認書（様式2号）
委任状（代表者以外の者が応募する場合のみ）（様式3号）
法人・団体概要がわかる資料（任意様式）
共同企業体結成届出書（共同企業体の場合のみ）（様式4号）
- イ 提出方法：電子メール（※提出後、電話による到着確認を行うこと）
- ウ 提出期限：令和6年3月5日（火）17時まで（必着）
- エ 提出先：「11 問い合わせ先」のとおり

(2) 現地確認

- ア 日時：令和6年3月6日（水）15時～16時
- イ 場所：神戸市西区学園西町1-1 ユニバープラザ2階
現UNITY（大学共同利用施設）セミナー室1,2及び特別会議室
- ウ その他：応募登録時に現地確認参加申込をしていない者の参加は認めないため留意すること

(3) 質問の受付

- ア 提出様式：質問書（様式5号）
- イ 提出方法：電子メール
- ウ 受付期限：令和6年3月11日（月）17時まで（必着）
- エ 提出先：「11 問い合わせ先」のとおり
- オ 回答：令和6年3月15日（金）に応募登録者全者に対して電子メールにより回答する。
- カ その他：上記以外の方法による質問（電話問い合わせ等）には回答しないので留意すること。また、本市の回答内容は、本募集要領及び仕様書等の記載内容の追加または修正事項とする。

(4) 企画提案書の提出

ア 提出書類

① 企画提案書 (A4 20 ページ以内・任意様式)

提案書には提案事業者が類推されるような事業者 (会社) 名、ロゴマーク等は記載しないこと。
下記項目に沿って記載してください。

- ・業務全体の実施方針、提案のセールスポイント
- ・本業務の実施方法、手法、工程表
- ・平面図および空間イメージパース

※既存カタログや類似施設の画像などを活用し、空間イメージや使用什器等がわかるようにしてください。

- ・本業務にかかる実施体制・役割分担、管理責任者や主任技術者の経歴、実務経験年数、資格等

② 業務実績調書 (様式 6 号)

③ 見積書 (任意様式)

※配備する什器については、品名、メーカー、型番、金額を記すること。

④ 令和 6・7 年度神戸市競争入札参加資格認定通知書の写し

イ 提出方法：電子メール (いずれも PDF 形式で送付すること)

ウ 提出期限：令和 6 年 4 月 3 日 (水) 17 時必着

エ 提出先：「11 問い合わせ先」のとおり

(5) 参加辞退届の提出

提案書提出後に辞退する場合は、令和 6 年 4 月 3 日 (水) 17 時までに、参加辞退届 (様式 4 号) を電子メールで提出すること。提出先は「11 問い合わせ先」のとおり

7 選定に関する事項

(1) 評価基準

審査は次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行う。各項目の評価内容等は別紙 1 「評価基準」を参照すること

- ・企画内容 【45 点】
- ・業務の理解度・取組意欲 【10 点】
- ・実施体制・実績 【20 点】
- ・社会貢献評価 【5 点】
- ・地域貢献評価 【10 点】
- ・価格点 【10 点】

(2) 選定方法

ア 選定委員会

本企画提案の審査は、上記の審査基準に沿って「ユニバープラザ コワーキングスペース等整備業務委託審査委員会」(以下「審査委員会」という) が行い、その意見を受けて選定する。

イ 選定方法

選定委員は、企画提案書に対し評価基準に沿って100点満点で評価を行う。評価に際し、プレゼンテーション審査を行う場合がある。審査の方法、詳細は応募者に別途連絡する。

各委員の点数の平均点が最も高い応募者を委託候補者とする。ただし、評価点が50点未満の場合は委託候補者として選定しない。

審査の結果、評価点が最も高い応募者が複数いる場合は、「企画内容」の合計点数が高い者を委託候補者とする。

(3) 選定結果の通知および公表

ア 結果通知日 令和6年4月中旬（予定）

イ 通知方法 結果は決定後速やかに参加者すべてにメールで通知するとともに、本市ホームページに掲載する。本市ホームページには、選定した事業者名と総得点、他の応募者の総得点を掲示する。

8 契約の締結

選定された委託候補者と契約締結の協議を行う。（委託候補者の辞退等があった場合は、上位の者から順に契約締結の協議を行うものとする。） 契約の締結にあたっては、「神戸市委託契約約款」に基づく委託契約を締結する。

契約に関して、下記書類の相互間に内容の齟齬がある場合には、以下の順に従って本業務を遂行するものとする。

- ① 企画提案書作成に関する質問回答
- ② 仕様書
- ③ 企画提案書等

ただし、①又は②の記載と③の記載との間に齟齬がある場合、原則として①又は②の記載を優先するが、事業者提案等に記載された内容が募集要項に記載された水準を上回るときは、その限度で事業者提案の記載が募集要項の記載に優先するものとする。

なお、同一順位書類間に齟齬がある場合には、本市が事前に事業者と協議した上で、その優先関係を判断する。

9 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 本要領に定める手続きを遵守しない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 選定結果に影響を与えるような不正行為を行った場合
- (4) その他、社会通念に照らし失格にあたる事由があると認められる場合

10 その他

- (1) 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類について、予め提案審査会前に内容の確認を行う場合がある。
- (3) 見積価格が契約上限額を超えないようにすること。

- (4) 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (5) すべての企画提案書は返却しない
- (6) 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。ただし、委託候補者が提出したイメージパースについては、本市の広報資料に利用する場合がある。
- (7) 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- (8) 本企画提案募集は令和6年度神戸市一般会計予算の成立を前提に行うものであり、予算が成立しない場合には、この募集に基づく委託契約を締結しないことがある。
- (9) 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の本プロポーザル参加は無効とする。

1 1 問い合わせ先

神戸市地域協働局男女共同参画課 田中、久寿米木

住所：〒650-0016 神戸市中央区橘通 3-4-3 神戸市男女共同参画センター

TEL：078-361-6978 E-mail：danjyo@office.city.kobe.lg.jp

別紙1 【評価基準】

評価項目	内容	乗数	配点
1. 企画内容 (45点)	・既存施設のイメージを一新し、女性が利用したくなるような、デザイン性の高い提案となっているか。	×2	10点
	・子どもと一緒に気兼ねなく利用できるよう配置や機能を工夫した空間となっているか。	×2	10点
	・子どもが楽しく安全に、飽きずに過ごせる工夫があるか。	×2	10点
	・各スペースが、リモートでの働き方に必要な機能や工夫を盛り込んだ提案となっているか。	×2	10点
	・利用者が安全・安心に利用できる空間となっているか。	×1	5点
2. 業務の理解度・取組意欲 (10点)	・業務内容や課題の理解度が高いか。	×2	10点
	・業務に関連する知識が豊富か。		
3. 実施体制・実績 (20点)	・デザイン・施工に関する専門的な知識・ノウハウ・経験を有しているか。	×4	20点
	・業務の遂行体制が十分に確保されているか。		
	・女性スタッフが参画し、女性目線で計画できる体制であるか。		
4. 社会貢献評価 (5点)	・応募者の男女共同参画に関する取り組みもしくは環境への配慮の取り組みを評価する。別添に記載する評価事項・内容に該当する場合に加点する。 ※具体的な評価事項・内容は別添参照	—	5点
5. 地域貢献評価 (10点)	地元企業（神戸市内に本店を有する企業） 10点 準地元企業（神戸市内に支店・営業所を有する企業） 5点	—	10点
6. 価格点 (10点)	以下の計算式に基づき算出する。（小数点以下切り捨て） 価格点 = (1 - 提案された見積金額 / 契約上限金額) × 10点	—	10点
合計			100点

※評価項目1～3については1～5段階の評価（5：非常にすぐれている、4：優れている、3：標準的、2：やや劣る、1：劣る）を行い、乗数を掛け合わせる。

※見積金額が契約上限額を超えている場合、価格点は算出せず、失格とする。

提案募集要領 別紙1 「評価基準」 社会貢献評価の評価事項・内容

評価する事項・内容	評価にあたっての確認方法
評価項目「男女共同参画」	
下記のいずれかに該当していることを評価する。	
<p>(1) こうべ女性活躍推進企業認定制度（ミモザ企業）</p> <p>本市では、平成 15 年度から「こうべ男女いきいき事業所表彰」を行ってきたところ、令和4年度に「こうべ女性活躍推進企業認定」制度へ移行した。令和4年度から、兵庫県との共同で、女性活躍や多様な働き方に積極的に取り組む企業等を「こうべ女性活躍推進企業」（ミモザ企業）として認定している。</p>	<p>① 認定証の写し ※神戸市のHPにて公表</p>
<p>(2) えるぼし認定・プラチナえるぼし認定</p> <p>女性活躍推進法では、自社の女性の活躍に関する状況把握・課題分析を行い、女性が活躍できる職場づくりのための取り組みや数値目標などを含む行動計画を策定したり、自社の女性の活躍に関する状況の情報を公表することなどが事業主に義務付け（現在は常時雇用する労働者 301人以上）られており、女性の活躍推進に関する状況などが優良な事業主は、厚生労働大臣の認定を受けることができる。認定事業者に加点評価を行う。※国の各府省がプロポーザル・総合評価を行うときは「えるぼし」認定企業を加点評価している。</p>	<p>① えるぼし認定・プラチナえるぼし認定通知書 ※厚生労働省HPにて公表</p>
<p>(3) くるみん認定・プラチナくるみん・トライくるみん認定</p> <p>次世代育成支援対策推進法に基づき、一般事業主行動計画を策定した企業のうち、計画に定めた目標を達成し、一定の基準を満たした企業は、「子育てサポート企業」として、厚生労働大臣の認定を受けることができる。認定事業者に加点評価を行う。※国の各府省がプロポーザル・総合評価を行うときは「くるみん」認定企業を加点評価している。</p>	<p>① くるみん認定・プラチナくるみん・トライくるみん認定通知書 ※厚生労働省 HP にて公表。</p>
<p>(4) ユースエール認定</p> <p>若者雇用促進法に基づき、若者の採用・育成に積極的で若者の雇用管理状況などが優良な中小企業は、「ユースエール認定企業」として厚生労働大臣の認定を受けることができる。認定事業者に加点評価を行う。 ※国の各府省がプロポーザル・総合評価を行うときは「ユースエール」認定企業を加点評価している。</p>	<p>① ユースエール認定通知書 ※厚生労働省 HP にて公表。</p>
<p>(5) ひょうご女性の活躍企業表彰</p> <p>女性の登用や職場環境の改善等、女性の活躍に積極的に取り組む事業所を、兵庫県のひょうご女性の活躍推進会議が表彰している。表彰事業所の取り組みをたたえ、また、広く周知することにより、県内における女性の活躍を一層推進していくことを目指している。被表彰者に加点評価を行う。</p>	<p>① 表彰状の写し ※ひょうご女性の活躍推進会議の HP にて公表。</p>
<p>(6) 仕事と生活のバランス企業表彰</p> <p>多様な働き方の導入や、仕事と家庭生活の両立の促進など、「仕事と生活のバランス」の実現推進のために先進的な取り組みを実施している企業・団体等を、公益財団法人兵庫県勤労福祉協会のひょうご仕事と生活センターが表彰している。被表彰者に加点評価を行う。</p>	<p>① 表彰状の写し ※ひょうご仕事と生活センターHPにて公表。</p>
<p>(7) 一般事業主行動計画の策定</p> <p>次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」を策定していることを評価する。 https://www.mhlw.go.jp/general/seido/koyou/jisedai/</p>	<p>① 一般事業主行動計画策定（労働局の受付印のあるもの）の写し</p>

評価項目「環境への配慮」

下記のいずれかに該当していることを評価する。

<p>(1) ISO14001 ISO14001は、事業活動によって生じる環境負荷を継続して低減するためのしくみ（環境マネジメントシステム）に求められる事項を定めた国際規格である。ISO14001の認証取得には、システムの構築後、外部機関（審査登録機関）による審査を受ける必要がある。 認証取得事業者に加点評価を行う。</p>	<p>① 登録証の写し</p>
<p>(2) KEMS（神戸環境マネジメントシステム） KEMSはISO14001よりも取り組みやすい地域版（神戸版）環境マネジメントシステムの認証登録制度である。認証取得には審査登録機関（こうべ環境フォーラム）による審査を受ける必要がある。 認証取得事業者に加点評価を行う。</p>	<p>① 登録証の写し</p>