

e-KOBE利用者登録の方法

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

ログイン

新規登録

e-KOBE：神戸市スマート申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

神戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。

このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

申請には、e-KOBEで「利用者登録」を行う必要があります。

インターネットで「e-KOBE」と検索するか、
<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

から、e-KOBEのトップページを開き、
画面右上の「新規登録」をクリックします。

※利用者登録の方法については、
<https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/kurashi/registration/application.html>

でも動画でご紹介しています。



e-KOBE利用者登録の方法

個人として登録する

個人としてご利用の方はこちらから。



事業者として登録する

個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。



画面を下に送り、「事業者として登録する」をクリックします。



e-KOBE利用者登録の方法

利用規約の確認

【事業者向け利用規約】

2021年7月1日制定

1 目的

この規約は、神戸市スマート申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意

本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。

なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続きを行ってください。

3 個人情報の保護

本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。

神戸市は、利用者情報及び申請等に含まれる個人情報について、個人情報の保護に関する法律に基づき適正な維持管理を行います。取得した利用者情報は、申請時の入力補助およびログインに関するお問合せ対応に利用します。また、本システムの機能向上及び提供サービスの充実を図るため、個人を識別できない範囲の利用者情報（番地、番地の枝番及び号のうち最も細かいものを削除した住所、生年月日から加工した年齢、性別）及び申請の利用状況（手続き情報、申請日時等）について、統計作成及び分析に利用することがあります。また以下の場合において、本人同意に基づき利用者情報及び申請等に含まれる個人情報を利用することがあります。

（１）利用者が本システムで行った申請に関連する他の手続きの申請について、神戸市から勧奨を行う場合

（２）神戸市が新たに本システムで利用可能な手続きを公開する際に、利用者情報（居住区、生年月日、性別）に基づき対象者を絞り込み、該当者に手続きの案内を行う場合

☒ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

< ホームに戻る

利用規約をご確認いただき、
「☐ 利用規約に同意します」にチェックのうえ、
「利用者の登録を開始する」をクリックします。

e-KOBE利用者登録の方法

利用者の新規登録



メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードが送られます。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@tkc.co.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス（確認）

登録する



メールの受信をすぐに確認できるメールアドレスを入力してください。

※「メールアドレス」と「メールアドレス（確認）」は同じ内容を入力してください。

e-KOBE利用者登録の方法

認証コードを入力して本登録を完了させてください。

認証コード：999999

※このメールアドレスは送信専用です。

入力したメールアドレスあてに「認証コード」を記載したメールが届きます。
記載されている認証コードを入力して、
「認証コードを確認する」をクリックしてください。

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

999999

認証コードを確認する >



e-KOBE利用者登録の方法

利用者の新規登録

認証コードを入力すると、利用者情報を入力する画面に移動します。
必要事項を入力してください。



利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

パスワード（確認） **必須**

e-KOBE利用者登録の方法

連絡先電話番号 **必須**

担当部署

担当者名 **必須**

担当者名カナ **必須**

担当者生年月日

お知らせ・通知メール

担当部署

担当者名（姓）

担当者名（名）

担当者名カナ（セイ）

担当者名カナ（メイ）

年

月

日

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容

「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届

☒ 希望する

☐ 希望しない

すべての入力が終わったら、「入力内容を確認する」をクリックします。

入力内容を確認する >



e-KOBE利用者登録の方法

利用者の新規登録



| 入力内容の確認（事業者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

登録する >

< 入力に戻る

入力内容に誤りがないか確認後、一番下の「登録する」をクリックします。

これで、利用者登録の手続きは完了です。

