

【学校向け】「テーマ本集め」サービスのご案内 2026

学校図書館に適切な本がない場合などに、ご希望のテーマに沿った本を市立図書館の司書が事前に集め、受取希望日に借りていただけるように準備するサービスです。貸出は、団体貸出で行います。

- 1 対象 市内に所在する小学校、中学校、特別支援学校（中等部までが対象）
- 2 事前準備
 - ・団体貸出の図書館カードをご準備ください。
 - ・学校での図書の利用方法について、あらかじめ決めておいてください。
- 3 サービスについて

申込期間	<ul style="list-style-type: none"> ・貸出日（受取日）の2か月前から3週間前までに、お申込みください。 ・テーマや申込み時期が重なった場合は、先着順となります。 ・申込みが集中した場合は、利用期間の変更をお願いしたり、依頼をお断りしたりすることがあります。
申込み方法	<ul style="list-style-type: none"> ・「テーマ本集め」サービス利用申込書を、後述の「4 各区の指定図書館」から選定した図書館（以下「受取館」という）へ、FAX または持参により提出してください。 ・受取館の途中変更はできません。 ・受取館から、申込者へ折り返し確認の連絡をします。2、3日中に連絡が無い場合は受取館へ確認してください。 ・希望される資料のリストがあれば、別途添付してください。 ・同じ本の申込みは、2冊までです。
貸出期間	<ul style="list-style-type: none"> ・貸出期間は、貸出日（受取日）から図書館へ図書が返却されるまでの、最長1か月です（団体貸出）。ただし、テーマが他の学校と多数重なった場合は、1か月より短い期間での利用をお願いすることがあります。
冊数	<ul style="list-style-type: none"> ・1つのテーマにつき40冊までご用意します。 ・こちらも「団体貸出」の総冊数に含まれます。既に「団体貸出」で借りている場合は、合計が150冊までとなるように、校内で調整してください。 ・同じ学校内で複数の学年から同一テーマの申込がある場合、まとめて1件とカウントし、上限40冊の中で対象学年にあうような図書を用意します。事前に学校内で調整してください。 ・同時期に同一テーマや同一著者の図書を集めるご依頼が多いため、図書館側で冊数の調整を行う場合があります。
貸出手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・本の貸出や返却手続きは「団体貸出」と同じです。 ・貸出日（受取日）は変更できません。学級閉鎖などで貸出日を変更せざるを得ない場合は、受取館へご相談ください（可能な限り調整します）。 ・申込み後のキャンセルは、原則学校司書が、受取館へ連絡してください。 ・期日を過ぎても取りに来られない場合は、「キャンセル」扱いになります。その場合は、FAXにて学校司書へお知らせします。
利用時間	<p>貸出や返却のための手続きは、原則火～金曜日の午後6時頃までです。（名谷図書館は休館日が原則第1月曜日とその週以外の火曜日ですので、ご注意ください。）利用時間内に手続きができるよう学校内での調整をお願いします。やむをえず利用時間外に来館する場合は、必ず事前に連絡してください。</p>

返却手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず、貸出手続きをした館の窓口へお返してください。 ・返却ポスト等のご利用いただけません。
運搬	<p>学校でお願いします。本を運搬するための段ボール箱などをご持参ください。 本の返却のみ、市立小学校・中学校は、学びの推進課が契約している宅配便を利用できます。返却前には必ず図書館へお知らせください。 (詳細は、別途学びの推進課学校図書担当にお尋ねください。)</p>

4 各区の指定図書館

東灘区、灘区の学校	東灘図書館 灘図書館 三宮図書館 中央図書館
中央区の学校	三宮図書館 中央図書館 兵庫図書館
兵庫区、長田区、須磨区の学校	兵庫図書館 新長田図書館 須磨図書館 名谷図書館
北区の学校	北図書館 北神図書館 兵庫図書館 中央図書館
垂水区、西区の学校	須磨図書館 名谷図書館 垂水図書館 西図書館

※研究授業の準備や複雑なテーマなど、内容や状況によっては指定図書館ではなく、中央図書館で対応させていただきます。

その他

- ・申込事項に変更があったときはすぐに届け出てください。
- ・図書を紛失、または汚損したときは、図書館にご相談ください。原則として同じ本を弁償していただきます。
- ・個人の図書館カードとの併用はしないでください。
- ・わからないことは、図書館におたずねください。

【「テーマ本集め」サービスの内容全般についての問い合わせ先】

中央図書館利用サービス課 TEL:078-371-3385 (直通) FAX:078-371-3382 (直通)

※個別の申込内容等の確認は、受取館へお願いします。