

学校への各種サービスの違い

	団体貸出	テーマ本集め	総合学習用図書 ネットワーク貸出
内容	図書館の本棚から図書を選び、窓口で貸出	希望するテーマの図書を事前に依頼。図書館が準備し、受取日に受取	予め決まっている図書セットを年間計画に沿って貸出
対象	市内の小学校・中学校・特別支援学校	市内の小学校・中学校・特別支援学校(中等部まで)	市立の小学校
利用申込	不要	要(FAX または持参で) (2か月～3週間前)	要(KICS で) (年度始めに公募) ※場合により抽選にて決定
申込者・ 手続者	学校司書または教員		教員または学校司書 (図書管理・配送手続は学校司書)
運搬方法	随時、学校が行う 返却時、宅配利用可(学びの推進課予算)		学校が行う (費用負担あり)
貸出期間	1 か月(延長はできません)		次の学校への配送まで (1 か月程度)
冊数	上限：150 冊 (「テーマ本集め」分含む)	上限： 1 テーマ40冊	1 セット2ケース (約50冊)
図書館 カード	必要(「団体貸出」カード) ※カード未作成の場合は、ご準備してください		不要
図書の 予約	予約 20 冊まで 置き置きサービス利用可	なし	なし
担当館	特になし	指定あり	中央図書館
貸出・返却 のための 来館時間	<u>火～金曜日の午後6時ごろまで</u> (名谷図書館は休館日が原則第 1 月曜日とその週以外の火曜日ですので、ご注意ください。) ※利用時間内に手続きができるよう学校内での調整をお願いします。やむをえず利用時間外に来館する場合は、必ず事前に連絡してください。		