

特別徴収切替依頼書

太枠内をご記入ください。

神戸市市税事務所長あて	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	フリガナ		指 定 番 号	2													
		名 称 (個人事業主は氏名)				法 人 番 号 (個人事業主は不要)												
		所 在 地 (住 所)	〒	連絡先	所 属			担当者名										
		年 月 日提出			電話番号													

給 与 所 得 者	フリガナ		旧姓
	氏 名		
	生 年 月 日	S・H 西 暦	年 月 日
	1月1日の 住 所	神戸市 区	
	現在の住所	□同上	
	受給者番号	※特別徴収税額決定通知書に社員番号等の記載を希望する場合のみ記入	

普通徴収納税通知書 整 理 番 号		年税額	
----------------------	--	-----	--

普通徴収納付済期	☐ 期分までは、本人が普通徴収で納付済み。
	【普通徴収納期限】 1期:6月末日 2期:8月末日 3期:10月末日 4期:1月末日 - 普通徴収の納期限が過ぎた税額と、3月から5月に受け取った納付書の税額は、特別徴収にできません。普通徴収のまま、納税義務者が納付してください。
特別徴収開始予定月	☐ 月分(翌月10日納期限分)から特別徴収を開始します。
	- 開始予定月の前々月末が提出期限(必着)です。(例:開始予定月8月→6月末までに提出) ただし、新年度(6月)からの特別徴収を希望する場合の提出期限は、その年の4月10日です。 - 月割額は、本書の受付後、約1〜2か月後に届く「特別徴収税額の決定・変更通知書」にてご確認ください。神戸市からは、月割額の電話連絡は行いません。 - 本書の到着時点で他の事業所が特別徴収先である場合は、他の事業所からの異動届出書を受理後に、処理を進めます。

市処理欄	納付書	一括 1 2 3 4 随	通知書	原 写	領収書	原 写	不可	他特 既特 宛無 全納 他市 賦課無 新年度	期まで	円
------	-----	--------------	-----	-----	-----	-----	----	------------------------	-----	---