

納入書の記入例②

【納入漏れ等で、複数月の市県民税を1枚の納入書で納入する場合】

<納入書の印刷設定>

用紙サイズは「B5（182×257mm）」を、拡大/縮小は「実際のサイズ」を選択し、カラー印刷してください。

領収証書、納入書、納入済通知書の①～③を全て記入してください。

兵庫県 神戸市	個人市県民税 領収証書	兵庫県 神戸市	個人市県民税 納入書	兵庫県 神戸市	個人市県民税 納入済通知書
市区町村コード 281000	処理事項欄 859012	市区町村コード 281000	処理事項欄 859012	市区町村コード 281000	処理事項欄 859012
口座番号 01130-6-960024	加入者名 神戸市会計管理者	口座番号 01130-6-960024	加入者名 神戸市会計管理者	口座番号 01130-6-960024	加入者名 神戸市会計管理者
令和○年 ⁶ / ₈ 月分	指定番号 22123456	令和○年 ⁶ / ₈ 月分	指定番号 22123456	令和○年 ⁶ / ₈ 月分	指定番号 22123456
納入金額	給与分 (一括徴収分を含む) 300000	納入金額	給与分 (一括徴収分を含む) 300000	納入金額	給与分 (一括徴収分を含む) 300000
	退職所得分		退職所得分		退職所得分
	延滞金		延滞金		延滞金
	合計額 300000		合計額 300000		合計額 300000
納期限	9月10日 期限	納期限	9月10日 期限	納期限	9月10日 期限
(特別徴収義務者の所在地・名称) 所在地 〒650-0001 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 名称 花時計商事株式会社		(特別徴収義務者の所在地・名称) 所在地 〒650-0001 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 名称 花時計商事株式会社		(特別徴収義務者の所在地・名称) 所在地 〒650-0001 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 名称 花時計商事株式会社	
上記のとおり領収しました。		上記のとおり納入します。		上記のとおり通知します。	
領収日付印	領収日付印	領収日付印	領収日付印	領収日付印	領収日付印
(納入者保管) 148	(納入者保管) 148	(受付店・局保管) 148	(受付店・局保管) 148	(神戸市保管) 148	(神戸市保管) 148

① 納入月は、複数月分の納入であることが分かるように記入してください。

② 納入金額（給与分・合計額）は、複数月分の合計額を記入してください。

・直近の納期限を記入してください（徴収した翌月10日が期限です）。

※10日が休日・金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日が納期限となります。

③ 特別徴収義務者の所在地・名称を記入してください。