

納入書の記入例

<納入書の印刷設定>

用紙サイズは「B5（182×257mm）」を、拡大/縮小は「実際のサイズ」を選択し、カラー印刷してください。

領収証書、納入書、納入済通知書の①～③を全て記入してください。

兵庫県 神戸市		個人市民税 領収証書		兵庫県 神戸市		個人市民税 納入書		兵庫県 神戸市		個人市民税 納入済通知書	
市区町村コード		処理事項欄		市区町村コード		処理事項欄		市区町村コード		処理事項欄	
281000		859012		281000		859012		281000		859012	
口座番号		加入者名		口座番号		加入者名		口座番号		加入者名	
01130-6-960024		神戸市会計管理者		01130-6-960024		神戸市会計管理者		01130-6-960024		神戸市会計管理者	
令和○年 6 月分		指定番号		令和○年 6 月分		指定番号		令和○年 6 月分		指定番号	
		22123456				22123456				22123456	
納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)	150000		納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)	150000		納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)	150000	
	退職所得分				退職所得分				退職所得分		
	延滞金					延滞金				延滞金	
	合計額	150000			合計額		150000		合計額		150000
納期限		7月11日 期限		納期限		7月11日 期限		納期限		7月11日 期限	
(特別徴収義務者の所在地・名称)				(特別徴収義務者の所在地・名称)				(特別徴収義務者の所在地・名称)			
所在地 〒 650-0001 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号				所在地 〒 650-0001 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号				所在地 〒 650-0001 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号			
名称 花時計商事株式会社				名称 花時計商事株式会社				名称 花時計商事株式会社			
上記のとおり領収しました。				上記のとおり納入します。				取りまとめ店 大阪貯金事務センター (〒539-8794) 上記のとおり通知します。 (取りまとめ店) (受付店→三井住友銀行神戸公務部 →神戸市			
領収日付印		(納入者保管) 148		領収日付印		(受付店・局保管) 148		領収日付印		(神戸市保管) 148	

- ・納入月を記入してください。

・指定番号は「特別徴収税額の決定・変更通知書」を確認のうえ、ご記入ください。
- ・納入金額（給与分・合計額）は、毎月の給料より徴収した税額を記入してください。

・納期限を記入してください（徴収した翌月10日が期限です）。

※10日が休日・金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日が納期限となります。
- ・特別徴収義務者の所在地・名称を記入してください。