

切替依頼書の記入要領

② 給与支払者名称・所在地など事業者情報を記入してください。なお、新規の事業者は指定番号が記入不要、個人事業主は法人番号が記入不要です。

特別徴収切替依頼書

太枠内をご記入ください。

① 提出日を記入してください。

神戸市市税事務所長あて		フリガナ			指定番号	2		
①	年月日提出	フリガナ 氏名 (個人事業主は氏名)	②		法人番号 (個人事業主は不要)			
			所在地 (住所)	〒	連絡先	所属	担当者名	
		フリガナ	旧姓		<input type="checkbox"/> 期分までは、本人が普通徴収で納付済み。 ・【普通徴収納期限】 1期:6月末日 2期:8月末日 3期:10月末日 4期:1月末日 ・普通徴収の納期限が過ぎた税額と、3月から5月に受け取った納付書の税額は、特別徴収にできません。普通徴収のまま、納税義務者が納付してください。			
給与所得者	氏名			旧姓	<input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納期限分)から特別徴収を開始します。 ・開始予定月の前々月末が提出期限(必着)です。(例:開始予定月8月→6月末までに提出)ただし、新年度(6月)からの特別徴収を希望する場合の提出期限は、その年の4月10日です。 ・月割額は、本書の受付後、約1~2か月後に届く「特別徴収税額の決定・変更通知書」にてご確認ください。神戸市からは、月割額の電話連絡は行いません。 ・本書の到着時点で他の事業所が特別徴収先である場合は、他の事業所からの異動届出書を受理後に、処理を進めます。			
	生年月日	S・H 西暦	年	月	日			
	1月1日の住所	神戸市	区	③				
	現在の住所	□同上						
	受給者番号	※特別徴収税額決定通知書に社員番号等の記載。特選する場合のみ記入						
普通徴収納税通知書 整理番号				年税額				
				他特 取特 宛無 全納 他市 賦課無 新年度		期まで		円

③ 特別徴収への変更希望対象者の氏名・生年月日等を記入してください。
普通徴収納税通知書整理番号・年税額は判明時のみ記入してください。