

固定資産[証明・台帳写し]申請書の記入例

申請に際して、窓口に来られた方の本人確認資料の提示が必要となります。
 ⇒官公庁が発行する顔写真付きの身分証明書（運転免許証・マイナンバーなど）

①申請者ご本人が記入してください。

②必要な書類・附属資料に✓を記入してください。

④所有者を記入してください。所有者ご本人が申請される場合には「同上」に○をつけてください。

⑤代理人が申請する場合、該当する委任方法に✓を記入し必要事項を記入してください。

⑦家屋の棟単位での発行を希望する場合は□に✓を記入してください。

⑧添付書類が原本でない場合に□に✓を記入してください。

①申請者が法人の場合は、代表者印または会社印を押印してください。

③取得目的に✓を記入してください。

⑤代理人が所有者から税通知書番号の上5ケタにより委任を受けている場合に記入してください。

⑥希望する証明書の年度、区分、物件全て選択または所在番地または家屋番号、通数を記入してください。

神戸市市税事務所長 宛
 申請年月日、①～⑧までの該当する箇所をご記入ください

○年 ○月 ○日申請

①あなたは(申請者)

住所(所在地) 神戸市長田区二葉町5丁目1-32 電話(078) 647 - 9400

フリガナ コウベ タロウ

氏名(名称) 神戸 太郎

所有者との関係 本人 相続人 代理人 その他

②何が必要ですか

固定資産課税台帳登録事項証明書(評価証明書・公課証明書)

固定資産課税台帳の写し(名寄せ帳(公印はありません) 不動産登記のお手続き等にご使用ください。)

共有者氏名表(附属資料) 借却資産の場合はありません。

③使用目的 登記 裁判所提出用(訴訟費用算定) その他(財産目録のため)

④あなたのものが(所有者)必要ですか

住所(所在地) 同上 神戸市中央区加納町6丁目5-1

フリガナ スマ ハナコ

氏名(名称) 同上 須磨 花子

⑤代理人の場合右のいずれかで委任関係を証明してください。

納税通知書番号(上5ケタ) 0 1 2 3 4 納税通知書番号の上5ケタの記入がある場合、委任状として取り扱います。

承諾書欄(下欄)への署名または記名・押印(事業者の場合は代表者印または会社印の押印)

委任状

媒介契約書 ◀ 証明取得・閲覧の委任事項 有効期限(契約日) 年 月 日

⑥必要な年度を記載し、必要な物件についてチェックをしてください。

年度	物件の区分	必要な物件	通数
8	土地・家屋 借却資産	<input type="checkbox"/> 神戸市の物件全て <input checked="" type="checkbox"/> (東灘)・灘・中央・兵庫・長田・須磨・垂水・北・西) 区の物件全て(区に○)	1 通
7	土地・家屋	※物件全てにチェックをされない場合は、必要な物件を下欄へ記載してください。(書ききれない場合は裏面をご利用ください。)	
	土地・家屋	中央区 加納 町通 丁目 5 番 1	1 通
	土地・家屋	区 町通 丁目 番	通
	土地・家屋	区 町通 丁目 番	通

⑦ 棟単位 「棟単位」での発行を希望する場合は□に✓を記入してください。なお、300円×棟数の手数料が必要です。

⑧ 添付書類は原本と相違ありません。・添付書類がコピーの場合は□に✓を記入してください。・後日確認のため原本の提示を求められることがあります。

承諾書 ※所有者が個人の場合、所有者の署名または記名・押印をもって証明書取得の承諾書とみなします。自署が困難な方など、特別な理由がある場合は、代筆による記名・押印も可能です。 ※所有者が事業者の場合、所有者の代表者印または会社印の押印をもって証明書取得の承諾書とみなします。

上記申請者に、所有する物件の固定資産課税関係証明の取得を承諾します。

所有者

住所(所在地) 神戸市中央区加納町6丁目5-1

氏名(名称) 須磨 花子

◆以下の欄には記入しないでください。

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	件数	登録事項	裁判所	金額	担当	備考
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード						
<input type="checkbox"/> 人権者手帳	<input type="checkbox"/> その他()	台帳写し	(発行年月日)	点検者	円		
<input type="checkbox"/> 資格確認書	<input type="checkbox"/> 年金手帳						
<input type="checkbox"/> 通帳・カード	<input type="checkbox"/> 社員証						
<input type="checkbox"/> その他()							

【承諾書欄】申請者と所有者が異なる場合、所有者が個人の場合は署名または記名・押印、所有者が事業者のときは、代表者印または会社印の押印により委任状として取扱います。