法人市民税の異動届について

【各項目共通】

① 各項目の添付書類は、コピーで結構です。

② 各項目の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）については異動内容が確認できるものをお願いします。

③ 各項目の（控）（写）については、税務署の受付印が押されている控のコピーを添付してください。

※神戸市で初めての開設となる場合には、この届ではなく、「開設届」を提出してください。

■ 法人の名称や事務所所在地などに変更があった時

次の事項に異動があったとき

Ⅰ 名称（商号）・本店の所在地・代表者（清算人）・資本金

Ⅱ 事業年度（決算期）

Ⅲ 法人税の確定申告期限の延長

Ⅳ 公益法人等の収益事業の開始・廃止

Ⅴ グループ通算（連結納税）に関する事項

Ⅵ 神戸市内の事務所等の所在地

Ⅶ 法人市民税に関する送付先

異動項目のチェック欄の該当項目に☑を記入し、その項目の異動前、異動後の内容、異動年月日を(登記事項の場合は登記年月日も)記載してください。

- 記載欄…①「異動」欄
- 添付書類
  - Ⅰ 名称(商号)・本店の所在地・代表者(清算人)・資本金 の変更
    ⇒ 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
  - Ⅱ 事業年度(決算期)の変更
    ⇒ 株主総会議事録
  - Ⅲ 法人税の確定申告期限の延長
    ⇒ 「申告期限の延長の特例の申請書」(控)(写)
  - Ⅳ 公益法人等の収益事業の開始・廃止
    ⇒ 「収益事業開始（廃止）届出書」(控)(写)
  - Ⅴ グループ通算（連結納税）に関する事項
    ⇒税務署に提出した各届・添付書類(控)(写)
  - Ⅵ 神戸市内の事務所等の所在地の変更 ⇒不要＊
  - Ⅶ 法人市民税に関する送付先の変更 ⇒不要

■ 神戸市内の事務所等を廃止した時

解散によるものについては、⑤「解散」欄を記載してください。

- 記載欄…②「廃止」欄
- 添付書類 ⇒不要

「**この事務所等の廃止により、神戸市内の事務所は**」の欄は、いずれかのチェックボックスに必ず記載をお願いします。

■ 合併、分割した時

合併後存続する法人や分割継承法人が被合併法人もしくは分割法人の市内事務所等を引き継ぐ場合は、別途「開設届」を、その他異動事項がある場合は①「異動」欄に記載し、提出してください。

- 記載欄…③「合併・分割」欄
- 添付書類
  ⇒（合併の場合）被合併法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
  ・合併契約書
  （分割の場合）分割法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
  ・分割契約書（計画書）

■ 休業した時

休業とは、法人登記を残したまま、一切の事業活動を休止した状態をいいます。

＊休業の届出をした場合も、調査等で法人の活動が確認された場合は、法人市民税が課税される場合があります。

- 記載欄…④「休業」欄
- 添付書類 ⇒不要

■ 解散、結了した時

- 記載欄…⑤「解散・結了」欄
- 添付書類 ⇒登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

＊神戸市内の旧事務所が本店もしくは支店登記している場合は登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

この記載例は個々の届出項目に応じた内容を示しており、各欄の内容に関連はありません。

受付印

年 月 日

神戸市市税事務所長 宛

法人の異動届

管理番号 ×××××××××

①～⑥の異動項目については下記の添付書類が必要となります。（写しで可）
登記事項証明書・定款・寄附行為・グループ通算（連結納税）等書類・総会の議事録・合併契約書・分割契約書
税務署届出書類（受付印のある控え）等・その他（　　）
詳しくは、神戸市役所法人市民税担当までお問い合わせください。

フリガナ	カザミドリカンコウ
法人名	風見鶏観光株式会社
代表者氏名	港 太郎　法人番号 ×××× ×××× ××××
本店の所在地	〒 650-0001 神戸市中央区加納町6丁目5-1 （電話 000-000-0000）
神戸市内の主たる事務所等の所在地	☐ 本店所在地と同じ（記載不要） 〒 651-0096 神戸市 中央区雲井通5-1-1 （電話 000-000-0000）
連絡先・送付先	☑ 本店所在地と同じ（記載不要） 〒 650-0772 神戸市長田区二葉町5丁目1番32号 （電話 000-000-0000） ☐代表者宅 ☑法人事業所等 ☐その他（　　）
神戸市外の事務所の有無	☑ 有（分割法人） ☐ 無（非分割法人）

① 異動

【異動項目】	異動前	異動後	異動年月日（登記年月日）
☑ 名称	株式会社コウベ観光	風見鶏観光株式会社	R▲ 9 28
☑ 本店の所在地	神戸市長田区北町3-4-3	神戸市中央区加納町6-5-1	R▲ 9 30
☑ 代表者			R▲ 10 10
☑ 資本金	1,000万円	2,000万円	R▲ 11 1
☐ 事業年度又は通算（連結）事業年度			R▲ 10 10
☐ 神戸市内の事務所等の所在地・名称			R▲ 11 1
☐ 法人税の確定申告期限の延長			
☐ （公益法人）収益事業の開始・廃止			
☐ 送付先			
☐ その他			

本店移転の場合で、該当するときは、チェックしてください。 ☑ **旧本店が支店として継続**

＊移転により神戸市に初めて事務所を開設する場合は、この届ではなく、**開設届**でご提出ください。

通算（連結）納税へ

☑ 開始　通算（連結）親法人　所在地 神戸市東灘区住吉東町5-2-1　名称 東灘商事株式会社　法人番号 ○○○○○○○○○○○○

親法人事業年度 10月1日～9月30日　子法人適用開始事業年度 R■ 10 1 ～ R▲ 9 30

☐ その他　異動内容　異動年月日 年 月 日

通算（連結納税）の開始・廃止などご伺い法人税の確定申告期限の延長月数などに変更がある場合は、上欄「異動項目」の該当項目にチェックの上、異動前・異動後の内容をご記入ください。

② 廃止

廃止年月日 令和 ★ 年 1 月 1 日　廃止する事務所等の所在地 神戸市 兵庫区荒田町1-21-1

この事務所等の廃止により、神戸市内の事務所は ☑ **同一区内にまだ有** ☐ **他区内にまだ有** ☐ **無**

（※）廃止後の書類送付先・連絡先を連絡先・送付先欄にご記入ください。

③ 合併・分割

合併・分割期日 令和 ▲ 年 10 月 10 日　神戸市内の事務所等を合併法人または分割継承法人に ☐ 引き継ぐ ☑ 引き継がない

⇒事務所を合併・分割継承法人に引き継ぐ場合は、開設届もご提出ください。

被合併法人・分割法人の所在地及び名称　所在地 〒 650-0001 神戸市兵庫区荒田町1-2-1 （電話 000-000-0000）　名称 兵庫株式会社　法人番号 ●●●●●●●●●●●●●

④ 休業

休業年月日 令和 ■ 年 5 月 1 日　再開した場合は、異動届を提出してください。

（※）休業後の書類送付先・連絡先を連絡先・送付先欄にご記入ください。

⑤ 解散・結了

解散年月日 令和 ▲ 年 10 月 10 日　清算結了年月日 令和 ▲ 年 12 月 11 日

清算人の住所及び氏名　住所 〒 650-6535 神戸市中央区加納町6-5-1 （電話 000-000-0000）　氏名 港 太郎

⑥ 備考

担当税理士氏名 神戸 一郎　連絡先（電話 000-000-0000）

【処理欄】※記載不要　宛名番号　種 開 商 資 代 年 移 業 解 合 休 他　（申告）～ まで有　提出済 ～ ／　送済 ／　入力