

固定資産〔証明・閲覧〕申請書の記入例

申請者ご本人が記入してください。

申請者が法人の場合は、代表者印または会社印を押印してください。

必要な証明書・附属資料を記入してください。

非課税の物件を登記するために取得される場合は、「近隣地証明」に✓を記入してください。

所有者について記入してください。所有者ご本人が申請される場合には、「同上」に○をつけてください。

代理人が申請する場合、委任関係を証明する方法の□に✓を記入してください。

代理人が申請する場合、所有者の署名または記名押印（所有者が事業者の場合は代表者印または会社印の押印）で承諾があったとみなします。

家屋の棟単位での発行を希望される場合には□に✓を記入してください。

1月1日時点の登記名義人について記入してください。登記名義人ご本人が申請される場合には「同上」に○をつけてください。1月1日時点の所有者が分からない場合は「不明」に○をつけてください。

添付書類が原本でない場合に□に✓を記入してください。

物件数が多く書ききれない場合は、裏面に記載の上、【裏面】欄の有に○をつけてください。

必要な証明書の年度、区分、物件の所在地番または各番号、及び必要な通数を記入してください。

所有者から、「納税通知書番号の上5ケタ」を聞き取った場合記入してください。（委任状の代わりとみなします）

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

神戸市市税事務所長 宛 ※閲覧及び近隣地証明は物件が所在する区の市税の窓口または新長田合同庁舎のみでの発行となります。

年月日、①～⑧までの該当する箇所をご記入ください 令和 〇年 〇月 〇日申請

① 必要事項を記入してください。

住所（所在地） 神戸市長田区二景町5丁目1-32 電話（078）647-9400

フリガナ コウタロウ

氏名（名称） 神戸 太郎 ※申請者本人が署名される場合は、押印は不要です。
※事業者の場合は代表者印または会社印を押印してください。

所有者との関係 ☐ 本人 ☐ 相続人 ☒ 代理人 ☐ その他（ ）

② 証明・閲覧の目的を記入してください。

☒ 固定資産課税台帳登録事項証明書（評価証明書・公課証明書）（償却資産の場合は税額の記載はありません。）
☐ 閲覧（固定資産課税台帳の写し・名寄せ帳（公印はありません））
☐ 課税証明書

（附属資料） ☐ 共有者氏名表 ☐ 近隣地証明（登録免許税算定用）

③ 使用目的を記入してください。

☐ 登記 ☐ 裁判所提出用（訴訟費用算定） ☐ その他（ ）

④ 住所（所在地） 同上 神戸市中央区加納町6丁目5-1 ※申請者と同じ場合は、同上に「同上」をつけてください。
※ 近隣地証明の場合は、所有者の署名または記名・押印をもって証明書の承諾書とみなします。
自署が困難な方など、特別な理由がある場合は、代筆による記名・押印も可能です。
※ 所有者が事業者の場合、所有者の代表者印または会社印の押印をもって証明書の承諾書とみなします。

フリガナ スマ ハナコ

氏名（名称） 同上 須磨 花子 ※申請者と同じ場合は、同上に「同上」をつけてください。
※ 近隣地証明の場合は、所有者の署名または記名・押印をもって証明書の承諾書とみなします。
自署が困難な方など、特別な理由がある場合は、代筆による記名・押印も可能です。
※ 所有者が事業者の場合、所有者の代表者印または会社印の押印をもって証明書の承諾書とみなします。

⑤ 1月1日現在の所有者（現在の所有者と異なる場合は記入してください）

住所（所在地）

フリガナ

氏名（名称） [大・昭・平・令・西暦] 年 月 日生

⑥ 代理人の場合、右のいずれかで委任関係を証明してください。

☒ 納税通知書番号（上5ケタ） 0 1 2 3 4 納税通知書番号の上5ケタの記入がある場合、委任状として取り扱います。（ご注意：課税証明書は納税通知書番号の上5ケタの記入による委任の対価を要します。）

☐ ④所有者欄への署名または記名・押印（事業者の場合は代表者印または会社印の押印）
☐ 委任状
☐ 媒介契約書 < ☐ 証明取得・閲覧の委任事項 ☐ 有効期限（契約日） 年 月 日 >

⑦ 必要な物件について記載してください。（書ききれない場合は裏面をご利用ください。）

年度	物件の区分	物件の所在地番	家屋番号	通数
5	土地・家屋償却資産	中央区加納町6丁目5番1	5-1	1通
	土地・家屋償却資産	区 町 丁目 番		通
	土地・家屋償却資産	区 町 丁目 番		通

⑧ 棟単位「棟単位」での発行を希望する場合は□に✓を記入してください。なお、300円×棟数の手数料が必要です。

☐ 添付書類は原本と相違ありません。 ・添付書類がコピーの場合は□に✓を記入してください。
・後日確認のため原本の提示を求めることがあります。

◆ 以下の欄には記入しないでください。

☐ 運転免許証	☐ マイナンバーカード
☐ パスポート	☐ 在留カード
☐ 障害者手帳	☐ その他（ ）
☐ 健康保険証	☐ 年金手帳
☐ 印鑑証明書	☐ 会社員証

⑨ 確認 ☐ 確認 ☐ 近隣地確認

⑩ 登録事項 裁判所 金額 円

件数 課税 閲覧 件 円

（発行年月日） 担当者 点検者

⑪ 備考