新入学児童生徒学用品費(入学前支給)に関する申立書

神戸市教育長 あて	令和	年	月	日

申請者名	(自署)
中明111	(日台/

新入学児童生徒学用品費(入学前支給)の申請にあたり、下記のとおり申し立てます。 なお、申立ての内容が事実と異なる場合には、就学援助費を返還します。

1. 対象新入学児童 フリガナ 児童名 フリガナ 児童名 2. 申立の内容	
<u>児 童 名</u> フリガナ <u>児 童 名</u>	1. 対象新入学児童
フリガナ <u>児 童 名</u>	フ リ ガ ナ
フリガナ <u>児 童 名</u>	児 竜 名
児 童 名	<u>// 도 i</u>
2. 申立の内容	児 童 名
2. 申立の内容	
	2 由立の内容
	2. 中立v// j 日
3. 添付書類 ※あれば該当するものに〇、またはその他〔〕に記入してください。	3. 添付書類 ※あれば該当するものに〇、またはその他〔〕に記入してください。
前年の給与明細書のコピー(3か月分)・ 今年の給与明細書のコピー(3 か月分)・ 前年の給与証明書	前年の給与明細書のコピー(3か月分)・ 今年の給与明細書のコピー(3 か月分)・ 前年の給与証明書
今年の給与証明書 ・ 今年度の所得証明書 ・ 退職証明書 ・ 雇用保険受給資格者証のコピー	今年の給与証明書 ・ 今年度の所得証明書 ・ 退職証明書 ・ 雇用保険受給資格者証のコピー
その他 (その他(
J	

※「2. 申立の内容」について

失業の場合:失業した方の名前、失業期間や現在の状況を書いてください。

例)○○は○年○月○日に退職し、現在まで失業中で収入がありません。

所得減少の場合:所得が減少した方の名前、昨年と比べてどれくらい減少したか、状況を詳しく書いてください。